

ที่ ขร ๕๒๗๐๑/ ๓๕๗



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง

๓ หมู่ ๑๕ ถนนพิศาล ขร ๕๗๑๖๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗

เรียน นายอำเภอเทิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๗ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงขอส่งเอกสารการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๗ พร้อมประกาศการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวมายังอำเภอเทิง เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ต่อตระกูล วรรณสอน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทร ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๓๒๑

โทรสาร. ๐ - ๕๓๖๖ - ๙๐๔๑

www.wiangthoeng.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(ต่อตระกูล วรรณสอน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันลอยกระทง	65,000	12,000	12,000	0	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม และอนุรักษ์การ หล่อเทียนเนื่องใน เทศกาลเข้าพรรษา	20,000	20,000	12,000	32,000	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอ รายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีแข่งชัน เรือยาว อำเภอเจียง	100,000	100,000	50,000	50,000	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	400,000	43,709	50,000	93,709	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอกับ รายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	350,000	315,985	100,000	215,985	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000	119,300	100,000	219,300	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอกับ รายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

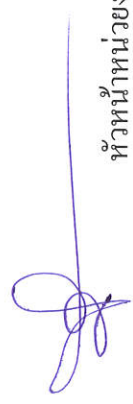
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,584,100	1,219,372	50,000	1,169,372	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์		25,000	13,631	50,000	63,631	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอกับรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	10,000	4,547	600	3,947	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000	4,300	600	4,900	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศ บัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอกับ รายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายพฤทธิกร กองสุย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางรัตน์ดาณี สิทธิพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางอรอุทัย บุญญา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง และมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(นางรัตน์ตานี สิทธิพนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง และมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้ และเพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี  เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

4.การอนุมัติ

4.1.ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี 
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

4.2.สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....

5.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง และมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้