



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

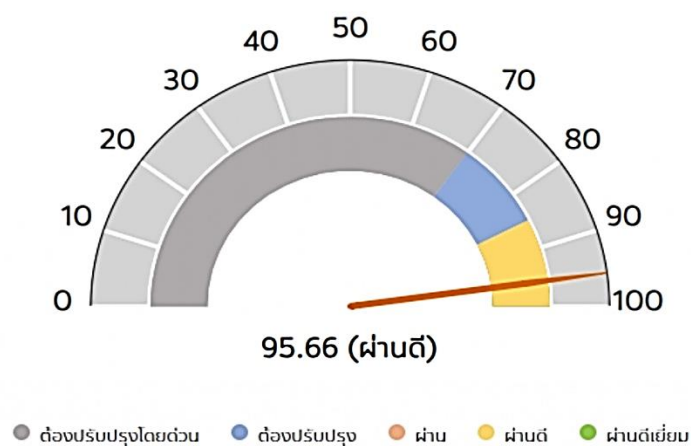
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

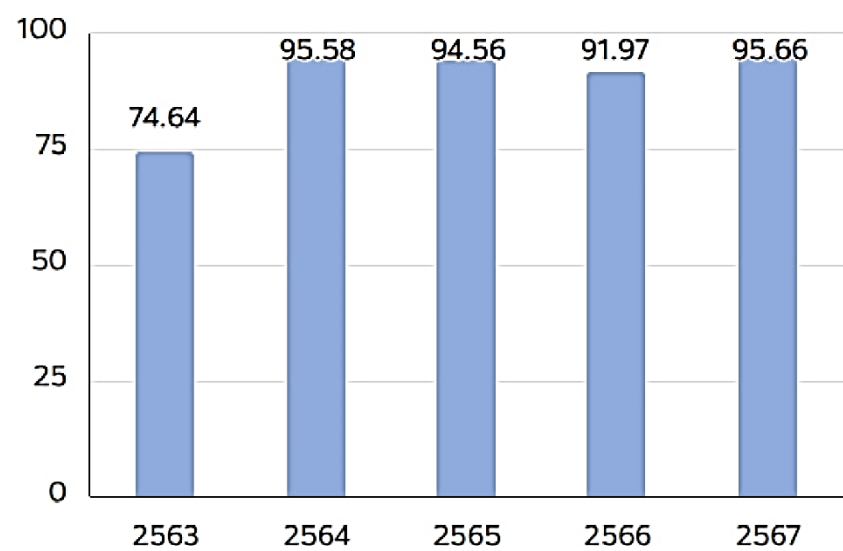
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ **ร้อยละ ๙๕.๖๖** คะแนนซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน **ระดับ ผ่านดี** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๗
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๓
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๐๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

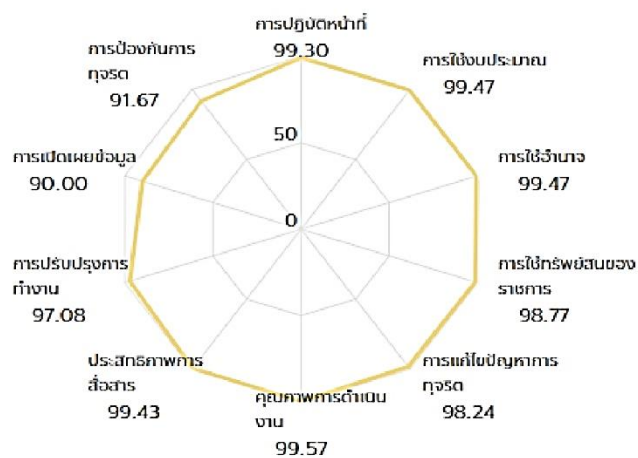
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑ ข้อ i๒ ข้อ i๓	๙๙.๔๗ ๙๘.๔๒ ๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น คะแนนในภาพรวม มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่พบว่ายังมีประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย ข้อ i๑ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สะท้อนคะแนน ๙๙.๔๗ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้มากขึ้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในส่วนประเด็นเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่พบว่าประชาชนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ชัดเจน ข้อ i๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม สะท้อนคะแนน ๙๘.๔๒ หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว โดยประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล ทิชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
	EIT	-	-	
	OIT	ข้อ O๗	๑๐๐	
		ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับประชาชนให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๑.๒ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอน แนวทางรวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด ๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	-	-	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ e๓ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๘๑ ว่า ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีบริการออนไลน์ E-Service เป็นการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ข้อ e๙ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๘๖.๒๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ควรเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีมาสนับสนุนงานบริการเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ
	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	
		ข้อ e๒	๑๐๐	
		ข้อ e๓	๙๘.๘๑	
		ข้อ e๗	๙๙.๓๑	
		ข้อ e๘	๙๙.๓๑	
		ข้อ e๙	๘๖.๒๑	
	OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	
		ข้อ O๑๒	๑๐๐	
		ข้อ O๑๓	๑๐๐	
		ข้อ O๒๕	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบริการระบบ E-service	๑.๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ๑.๒ พัฒนาระบบการให้บริการ E- service ให้ครอบคลุมการบริการตาม ภารกิจงาน และผู้รับบริการทุกกลุ่ม อย่างเท่าเทียม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก/กอง
๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ E-service	๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการระบบ E-service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระบบ เอกสาร สื่อ ต่างๆ และออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก/กอง งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
๓. ส่งเสริม/เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน/การปรับปรุง การให้บริการของ หน่วยงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นในการเปิดโอกาสให้ส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การ ปรับปรุงการบริการ ระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก/กอง งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งสะท้อนได้ จากผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - Socail Network พัฒนาระบบออนไลน์ ในทุก ภารกิจ/กระบวนการงานบริการประชาชน - หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และ ควร ทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและ สามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น - ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น
		ข้อ e๕	๑๐๐	
		ข้อ e๖	๑๐๐	
	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๖	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line ,Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	๑.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก/กอง
๒. การสื่อสาร/การติดต่อสอบถามของประชาชน ผ่านระบบ (Q&A) เช่น Web board มีความชัดเจน รวดเร็ว เข้าใจง่าย	๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับประชาชนผ่านระบบ (Q&A) ๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตได้โดยง่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์
๓. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ผ่านช่องทาง Socail Network โดยให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ Socail Network ๓.๒ เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ งานนิติการ
๔. ส่งเสริมทักษะ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ทันท่วงที สามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	๔.๑ สนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาระบบบริการ/ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๔.๒ มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดเนื้อหาเรื่องการให้บริการตามมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๙๘.๔๒ ๙๙.๔๗ ๙๘.๔๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนได้จากผล คะแนนในภาพรวม มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ i๑๐ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้ เสีย สะท้อนคะแนน ๙๘.๔๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ข้อ i๑๒ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้ เสีย สะท้อนคะแนน ๙๘.๔๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง

				ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
--	--	--	--	---

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน การใช้/ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ โดยมีการ กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๑.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือ การใช้/ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรทั้งภายใน หน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง งานนิติการ งานพัสดุ
๒.ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์) และมีการตรวจสอบทรัพย์สินในแต่ละ ส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุนำผลการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ และบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง งานพัสดุ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖	๙๙.๔๗ ๙๙.๔๗ ๙๙.๔๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีประเด็นที่ควร พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๐	ข้อ ๐๑๗ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้ เสีย สะท้อนคะแนน ๐ ประเด็น รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ควรกำกับ กำกับ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้ทำการศึกษาข้อมูลรายละเอียด การจัดทำรายงานฯ เป็นไปตามแบบรายงาน และรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน และหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนและบุคลากร ภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ต่างๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมี การส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วน ต่างๆ ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑.๑ จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๑.๒ จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๑.๔ เจ้าหน้าที่ควรศึกษารายละเอียดรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วน	- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค.๖๗)	สำนัก/กองงานแผนและงบประมาณ
๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๒.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) และประจำปี (ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนัก/กองงานแผนและงบประมาณงานประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการ ค ว บ ค ู ม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙	๙๙.๔๗ ๙๘.๙๕ ๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ i๑๘ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๙๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ข้อ ๐๑๙ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๐ ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ดังนั้น ควรกำชับ กำกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทำการศึกษาข้อมูลรายละเอียดการจัดทำรายงานฯ เป็นไปตามแบบรายงาน และรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้
	OIT	ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑	๑๐๐ ๑๐๐ ๐ ๑๐๐ ๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการแทรกแซง การบริหารงานบุคคล	๑.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบนโยบาย หรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒ กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่าง ต่อเนื่อง ๑.๓ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นการแทรกแซง การบริหารงานบุคคล ๑.๔ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน จริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง งานทรัพยากร บุคคล
๒. ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการใช้อำนาจ หน้าที่การบริหารงาน บุคคลประจำปี	๒.๑ งานทรัพยากรบุคคล (สำนัก/กอง) ดำเนินการจัดทำแผนการประเมิน ความเสี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่การ บริหารงานบุคคลประจำปี ๒.๒ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน การ จัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หา แนวทางปรับปรุง/แก้ไข ๒.๔ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน จริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง งานทรัพยากร บุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕	๙๘.๔๒ ๙๗.๘๙ ๙๘.๔๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อน ได้จากผลคะแนนในภาพรวมมากกว่าร้อยละ ๙๐ มีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ข้อ i๑๔ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนคะแนน ๙๗.๘๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในมาตรการ/ไต่ถามการ/กิจกรรม สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อย เพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตเพื่อให้สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ควรปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น โดยการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการประชาชน ข้อ ๐๓๐ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ซึ่ง ผลคะแนนได้ ๐.๐๐ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส หน่วยงานควรกำกับ กำกับ เจ้าหน้าที่ได้ ศึกษารายละเอียด/ในคู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้ละเอียด รอบคอบ สามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในการจัดทำ เอกสารประกอบการประเมิน ITA ในแต่ละรอบปี การประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๐	๐	
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.๑ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย และเผยแพร่ช่องทางอย่างเปิดเผย สังเกตได้โดยง่าย ณ จุดให้บริการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง
๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง
	๒.๒ รายงานผลการดำเนินป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และประจำปีงบประมาณ	-รอบ ๖เดือนแรก (ตค.๖๗-มีค๖๘)	สำนัก/กอง
๓.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓.๑ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง
	๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนัก/กอง

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด ไม่มี เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด มี เนื่องจากงานบริการในการกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีหลากหลายกลุ่มงานบริการ ทำให้การเก็บข้อมูล EIT ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด มี เนื่องจากบางตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด หน่วยงานได้มีการดำเนินการไปแล้วตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ที่ ป.ป.ช.กำหนด ทำให้หน่วยงานต้องมีการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามแบบวัด OIT

.....