



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
(จ่ายเงินสະສົມ)

เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด
แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่จริงทั้งหมดของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ
ประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง หวังว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนในตำบลเวียงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการ
พัฒนาต่อไป

งานแผนและงบประมาณ
เทศบาลตำบลเวียงเทิง

สารบัญ

รายการ
คำนำ

หน้า
ก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|--|-------|
| ๑.๑. บทนำ จุดมุ่งหมายของแผนดำเนินงาน | ๑ |
| ๑.๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑ - ๓ |
| ๑.๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| ๑.๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ | ๕ |

- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๑)

- | | |
|---|----|
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน | ๖ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | ๗ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและกีฬา | ๘ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๙ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน | ๑๐ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | ๑๑ |

๒.๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๒)

- | | |
|---|---------|
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน | ๑๒ - ๑๕ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | - |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและกีฬา | - |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | - |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน | - |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | - |

๒.๓. ครุภัณฑ์/วัสดุ (แบบ ผด.๒)

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. ครุภัณฑ์/วัสดุ | - |
|-------------------|---|

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑. จุดมุ่งหมายของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานแผน และบูรณาการทำางานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการประสานงานต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๒ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

๑.๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ดังกล่าว

๔.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ การดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัฒนาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

สำนัก/กอง/ฝ่าย (เจ้าของโครงการ)
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
โครงการ / กิจกรรม สารารณะ



ส่ง
ร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
ให้ (สำนักปลัด, กองแผน, ฝ่ายแผน,
นักวิเคราะห์ฯ) ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำ
แผนฯ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น



เสนอร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
- ปิดประกาศใช้แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน (นับแต่วันที่ประกาศ)
- ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วถ้วน

๑.๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนทุกรังส์จะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒) ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า�ับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร

๓) ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคต เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน

๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคต ระหว่างผู้บริหารในอนาคต

๖) พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการปั้นให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗) พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพทั้งนี้ เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกสารที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายนอกในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

לְמִנְגָּדָל

ສຽງໂຄຮກພື້ນຖານທີ່ອັນດຸ
ກົຈມຮຽນແຫຼວງປະເມີນ
ແລ້ວການດຳເນີນທາງນິກະຈຳປະປະນາຍ
ພ.ສ. ໂກ.ຕ. ເທົ່ານີ້ ເຊິ່ງເຕີມ ຕົກລົງທີ່ ເວັບເອົາ

ເທົ່ານີ້ ເວັບເອົາທີ່ ຈຶ່ງກວດຫຼີຍຮຽນ

ຢູ່ນະຄອນຫຼວງ ກະຍຸງຫຼາຍ/ແນວໃຈ	ມະນາຄານ ປະເທດ	ໂຄຮກກ່າຍ ດຳເນີນການ	ຄົດເປົ້າ ຮູ້ອະນຸຍາຍ	ຈຳນວດ ປະເທດ	ຄົດເປົ້າ ຮູ້ອະນຸຍາຍ	ຈຳນວດ ປະເທດ	ຮູ້ອະນຸຍາຍ
③ ຍັກຄາຕັ້ງ ການພໍ່ພົມນັ້ນ ສາດາຮັນ	ການພໍ່ພົມນັ້ນສາດາຮັນ ກ່າວົ້າ (ຈານກ່ອສົກສົງ) ດ້ວຍກ່າວົ້າ ສຶກສອກສົກສົງ (ກາງປະປັບປຸງທີ່ ມີພົມພັນທີ່ ດ້ວຍກ່າວົ້າ ກ່າວົ້າກ່າວົ້າ)	ການພໍ່ພົມນັ້ນສາດາຮັນ ກ່າວົ້າ (ຈານກ່ອສົກສົງ) ດ້ວຍກ່າວົ້າ ສຶກສອກສົກສົງ (ກາງປະປັບປຸງທີ່ ມີພົມພັນທີ່ ດ້ວຍກ່າວົ້າ ກ່າວົ້າກ່າວົ້າ)	ມະນາຄານ ປະເທດ	ມະນາຄານ ປະເທດ	ມະນາຄານ ປະເທດ	ມະນາຄານ ປະເທດ	ມະນາຄານ ປະເທດ

៣. ឯកសារអតីត ការអង្គភាពរដ្ឋបាលអ្នកិត នៃរដ្ឋបាលអង្គភាពរដ្ឋបាលអ្នកិត	និមួយនាម និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម
៤. និមួយនាម និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម
៥. និមួយនាម និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម	និងនាមតាមពាណិជ្ជកម្ម

۲۹۷

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเวียงทิพ อุ่นภูทิพ จังหวัดเชียงราย

๑.๘๙ บริการสัตร์ การพัฒนา้านสราณ์ในส่วนราชการพัฒนา

๑.๓. กิจกรรม ๑.๒.๒ งานสาธารณูปโภคพัฒนา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นอย่างไร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับผิด ชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการวางแผนก่อสร้างท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ระยะ ๐๗.๑๐ เมตร บ่อเก็บน้ำ ๑๔ บ่อ สำหรับพื้นที่ ๑๔๗๗ ไร่ (รายละเอียดตามแบบแปลน) และประเมินราคา ก่อสร้าง ที่ได้ศึกษาทำแบบ เบี้ยนเพิ่งก้าหนด)	๕๗๗,๐๐๐	หมู่ ๑ กองท่าฯ	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๗	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	ภายนอก ประเทศ
๒	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ระยะ ๐๔.๐๐ เมตร บ่อเก็บน้ำ ๑๔ บ่อ สำหรับพื้นที่ ๑๔๗๗ ไร่ (รายละเอียดตามแบบแปลน) และประเมินราคา ก่อสร้าง ที่ได้ศึกษาทำแบบ เบี้ยนเพิ่งก้าหนด)	๑๗๗,๐๐๐	หมู่ ๑ กองท่าฯ	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	๗๑๑. พ.ย. ๒๕๖๘	ภายนอก ประเทศ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ	งบประมาณ (บาท)	สภานัก ตำเณน	ห้อง งานรับผิด ชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
								จำนวน รายการ	จำนวน เงิน
๓	โครงการปรับปรุงถนน คุณรัชดาภรณ์ บ้านตุ้นช้าง หมู่ ๒ (ลายเส้นพื้นที่)	ปรับปรุงถนนห้วยน้ำตก จำนวน ๔ จุด ๑๘๘ จุดที่ ๑ บริเวณชุมชน ๔ บ้านตุ้นช้าง ๓.๑๐ - ๓.๑๕๐ เมตร ยาว ๒๘.๕๐ เมตร ๐.๑๕ เมตร หัวร่องปริมาณพื้นที่รวมไม่เกิน กว่า ๗๙๕.๕๕ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	๕๖๔,๗	ก่อสร้าง				ภายใน ๙๐ วัน
		จุดที่ ๒ บริเวณชุมชน ๔ บ้านตุ้นช้าง ๓.๑๐ - ๓.๑๕๐ เมตร ยาว ๒๘.๕๐ เมตร ๐.๑๕ เมตร หัวร่องปริมาณพื้นที่รวมไม่เกิน กว่า ๗๙๕.๕๕ ตารางเมตร							
		จุดที่ ๓ บริเวณชุมชน ๔ บ้านตุ้นช้าง ๓.๐๐-๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หลา ๐.๑๕ เมตร หัวร่องปริมาณพื้นที่รวมไม่เกิน กว่า ๑๑๕.๐๐ ตารางเมตร							
		จุดที่ ๔ บริเวณชุมชน ๔ บ้านตุ้นช้าง ๓.๐๐-๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘.๕๐ เมตร หลา ๐.๑๕ เมตร หัวร่องปริมาณพื้นที่รวมไม่เกิน กว่า ๗๙๕.๕๕ ตารางเมตร							

