



คู่มือการใช้งาน

ระบบท้องถิ่นดิจิทัลเทศบาลตำบลเวียงเทิง
(Wiangthoeng Digital Government Platform)

เทศบาลตำบลเวียงเทิง
จ. เชียงราย

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียว
เปิดเสร็จ

ปีงบประมาณ 2567 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คำร้องทั้งหมด 1
กำลังดำเนินการ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ 0

หน้าแรก ยื่นคำร้อง ชำระค่าขยะ เมนู



สำหรับประชาชน

จัดทำโดย
สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
อำนวยการข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2566



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. การสมัครใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล.....	3
2. ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ.....	8
3. ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ.....	14
4. ระบบ ขอบใบอนุญาตก่อสร้าง.....	20
5. ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม.....	30



คู่มือการสมัครใช้งาน

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) สำหรับประชาชน เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. “สแกน QR COED” เข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)



เทศบาลตำบลเวียงเทิง
จ. เชียงราย

บริการของเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



เลือกบริการที่คุณต้องการ



2. เลือกเมนู "สมัครสมาชิก"



เทศบาลตำบลเวียงเทิง
จ. เชียงราย

บริการของเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับเรา

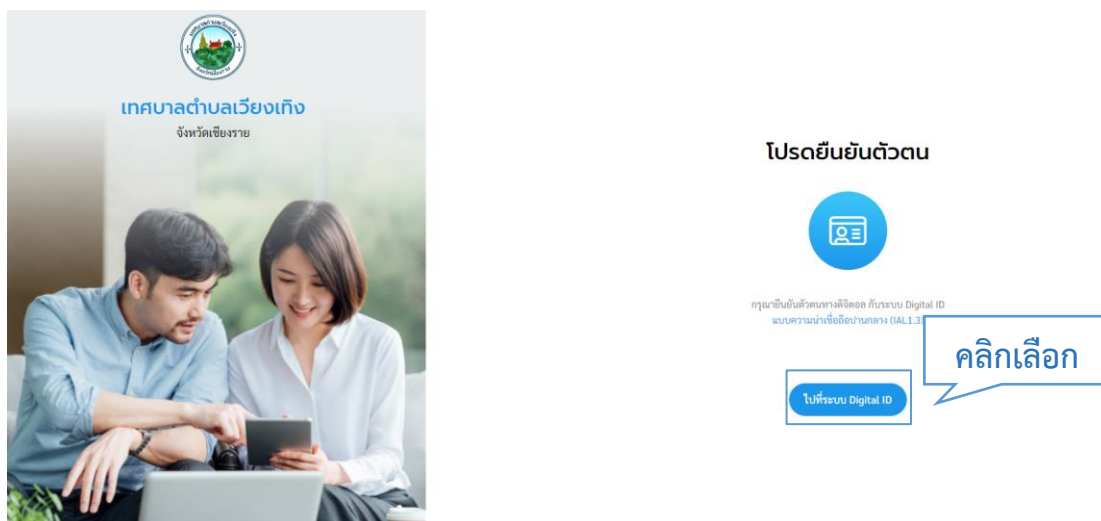
คลิกเลือก

เข้าสู่ระบบ | **สมัครสมาชิก**

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

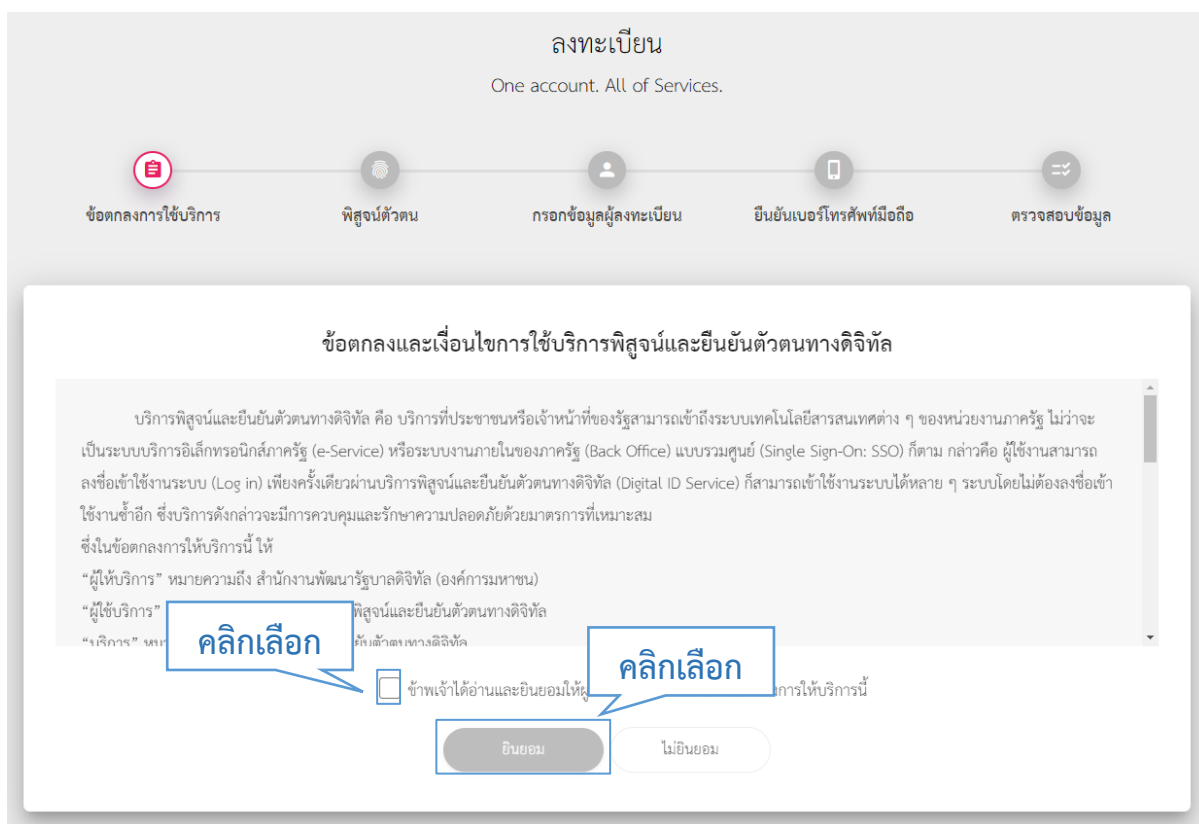


3. ระบบแสดงหน้า "โปรดยืนยันตัวตน" คลิกที่ปุ่ม "ไปที่ระบบ Digital ID" ระบบจะ Redirect ไปยังระบบของ Digital ID เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียน

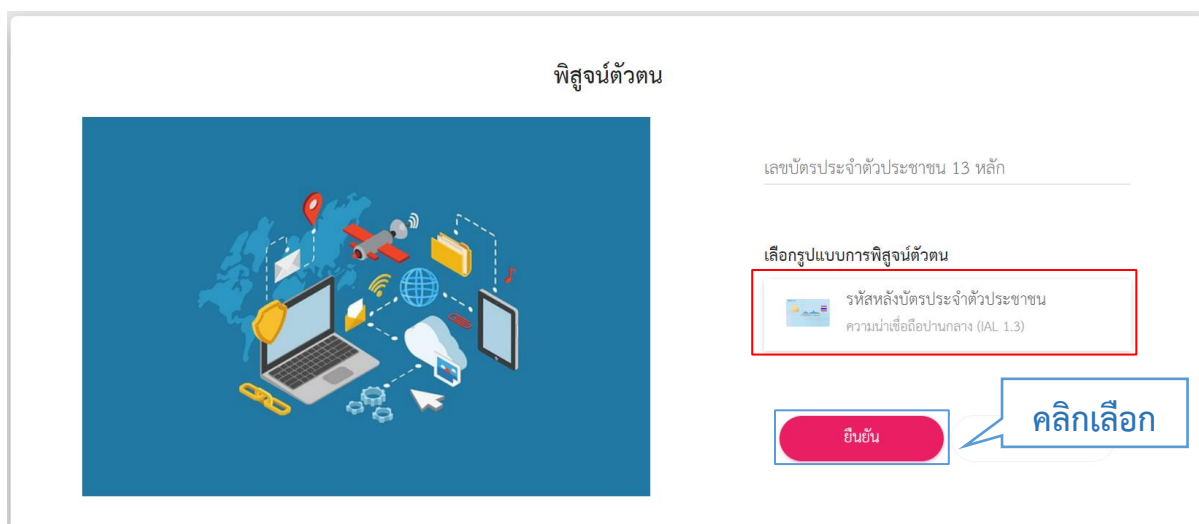


4. ระบบแสดงหน้า "Digital ID" ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

5. ระบบแสดงหน้าข้อตกลงการใช้บริการของระบบ Digital ID ให้ผู้ใช้งานอ่านรายละเอียดและติ๊ก Check box และคลิกที่ปุ่ม "ยินยอม"



6. ระบบจะพาไปยังหน้าพิสูจน์ตัวตน ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกที่ปุ่ม "รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน" ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3) และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"



7. ระบบจะพาไปยังหน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบและคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) นามสกุลภาษาไทย

ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

คลิกเลือก

ยืนยัน ยกเลิก

โปรดจดบันทึก "Username และ Password เพื่อจะใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ"

8. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และ รหัส OTP เพื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

Digital ID


ลงทะเบียน

One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ⏸ ⊘

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



เบอร์โทรศัพท์มือถือ จะรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

คลิกเลือก

ยืนยัน ยกเลิก

ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

9. ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

10. ระบบแสดง pop up ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ กรอก Username และ Password และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



คู่มือการใช้งาน

ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)

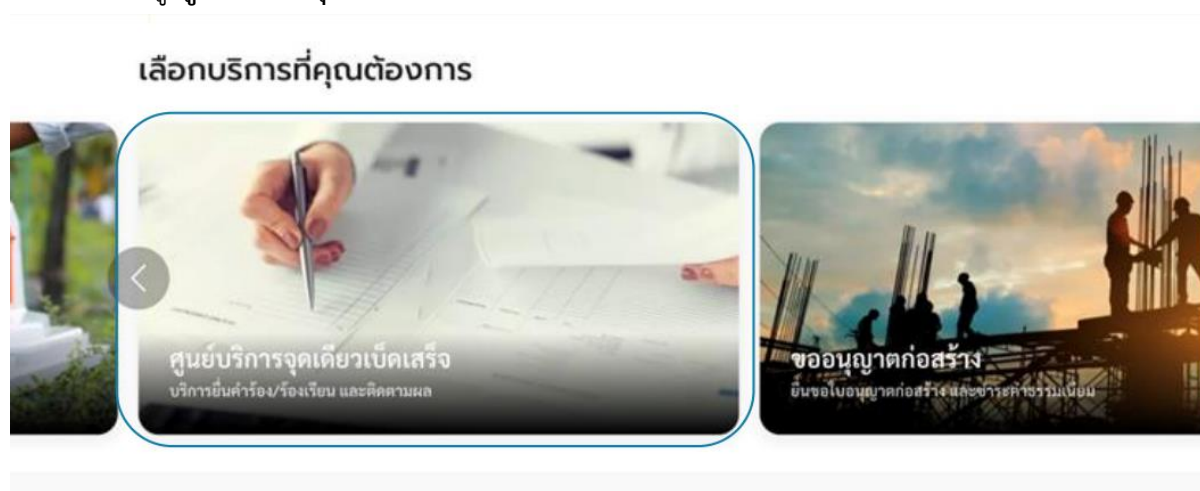
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประชาชนยื่นคำร้องออนไลน์ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถติดตามสถานะ แนวนเอกสาร และรับทราบการแจ้งเตือนขั้นตอนต่าง ๆ ไปทาง SMS, Email รวมถึงการให้คะแนนความพึงพอใจใช้บริการ

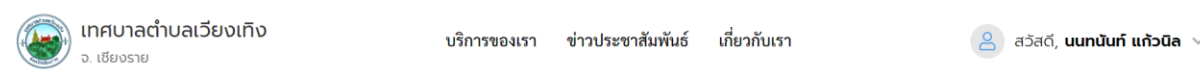
การเข้าใช้งานระบบ

1. เพิ่มคำร้อง

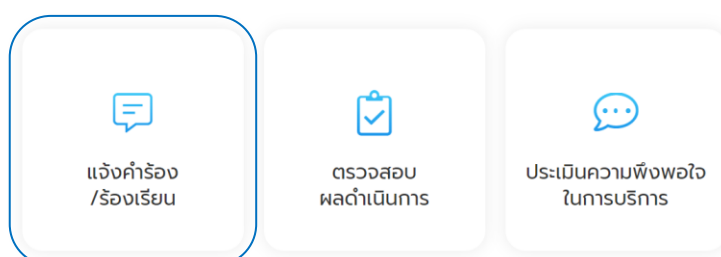
1.1 คลิกที่เมนู"ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



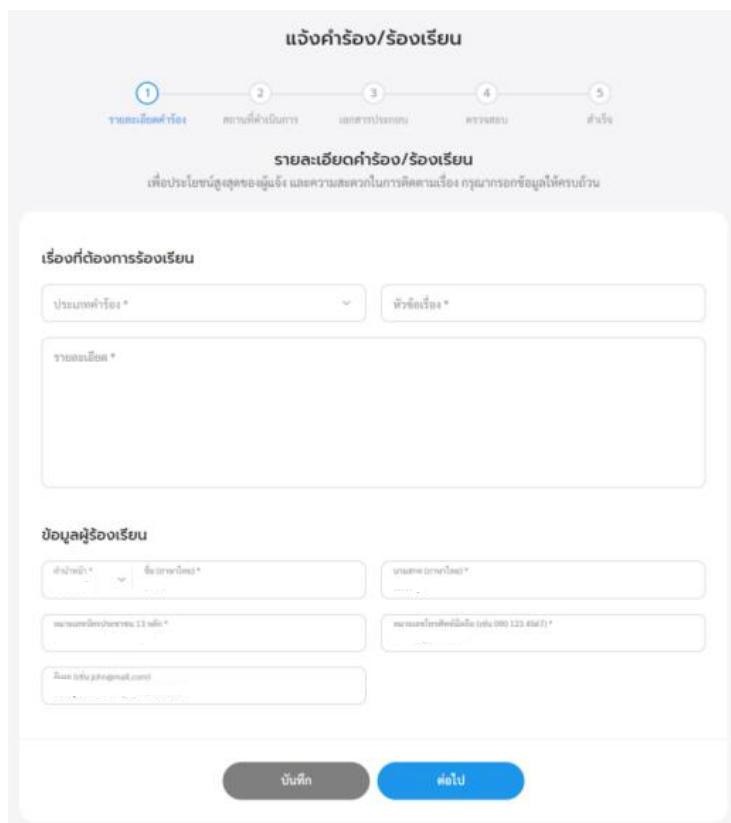
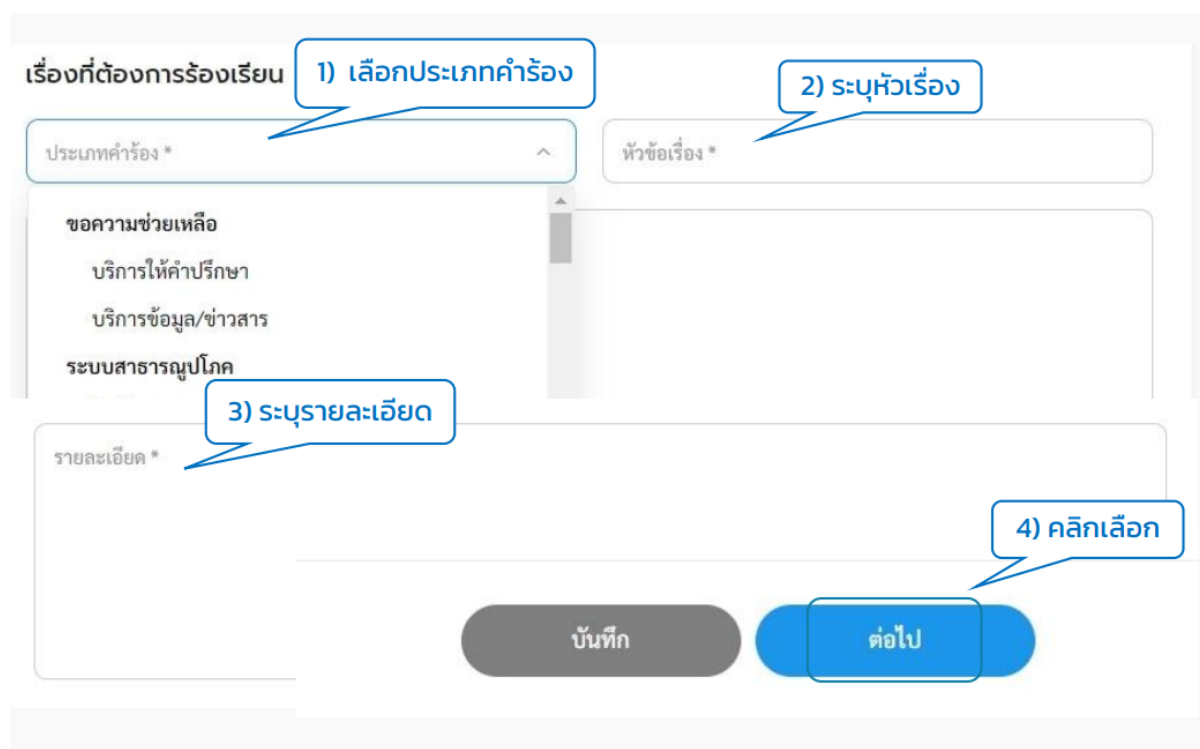
1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วยเมนู "แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน" "ตรวจสอบผลการดำเนินการ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



1.3 คลิกเลือกเมนู "แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน" เพื่อสร้างคำร้องระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดคำร้อง

1.4 เมื่อกรอกข้อมูลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพาไปยังหน้า "สถานที่ดำเนินการ" กรอกข้อมูล "ที่ตั้ง" และเลือก "พิกัดสถานที่" เพื่อปักหมุดแผนที่แล้วคลิก "ต่อไป"

ที่ตั้ง

1) ระบุที่ตั้ง

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่ที่

จังหวัด

ชลบุรี

แขวง/ตำบล

พิกัดสถานที่

ลากหมุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ตั้ง)

ค้นหา

Bangkok

ต.วัดสมรทิว

พ.วังศรีอยุธยา

ละติจูด

แผนที่ Grayscale

บันทึก

ย้อนกลับ

3) คลิกเลือก

ต่อไป

1.5 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" ผู้ใช้งานสามารถเลือกแนบเอกสาร, ภาพถ่าย หรือไฟล์วิดีโอตามนามสกุลไฟล์ที่แสดงได้โดยสามารถแนบได้มากกว่า 1 ไฟล์โดยคลิกที่กล่องสีฟ้าเมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "ต่อไป"

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

1 2 3 4 5

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

3 เอกสารประกอบ

4 ตรวจสอบ

5 สำเร็จ

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ pdf, ppt, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน

1) คลิกเพื่อแนบไฟล์

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

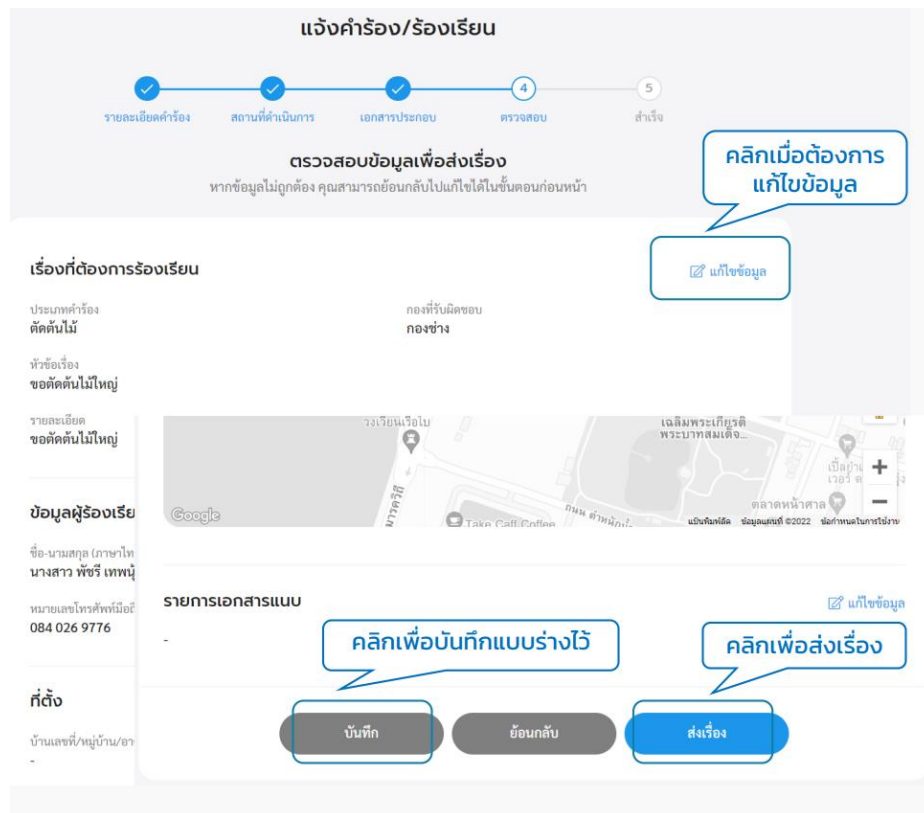
2) คลิกเลือก

บันทึก

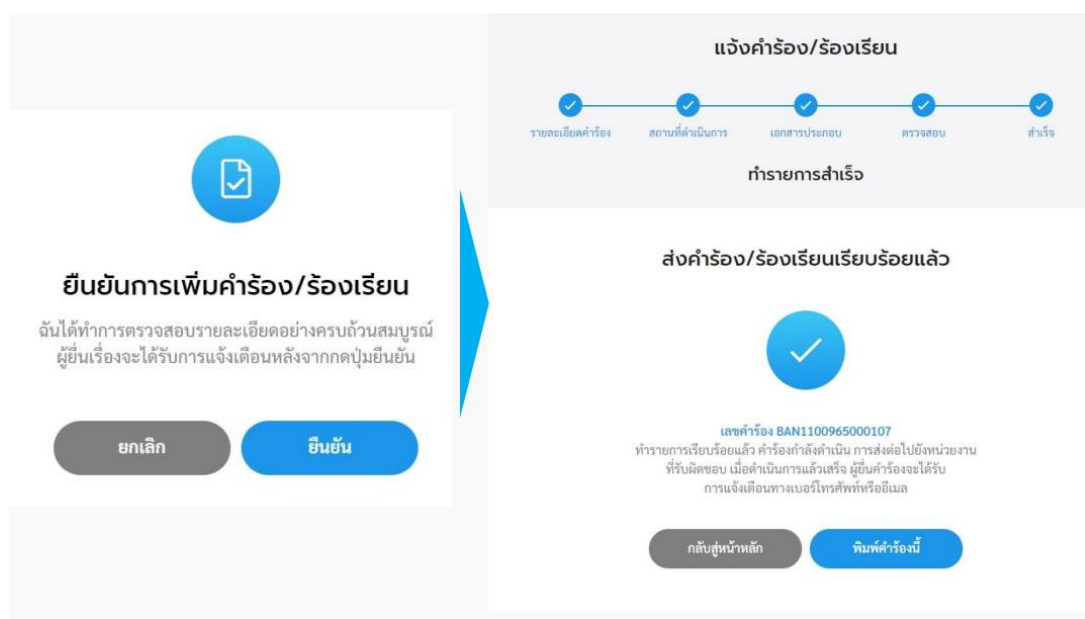
ย้อนกลับ

ต่อไป

1.6 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" แสดงข้อมูลทั้งหมดที่ทางผู้ใช้งานกรอก ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม "ส่งเรื่อง" หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" เพื่อกลับไปแก้ไขได้ หรือหากยังไม่ต้องการส่งเรื่อง สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกแบบร่างไว้ได้

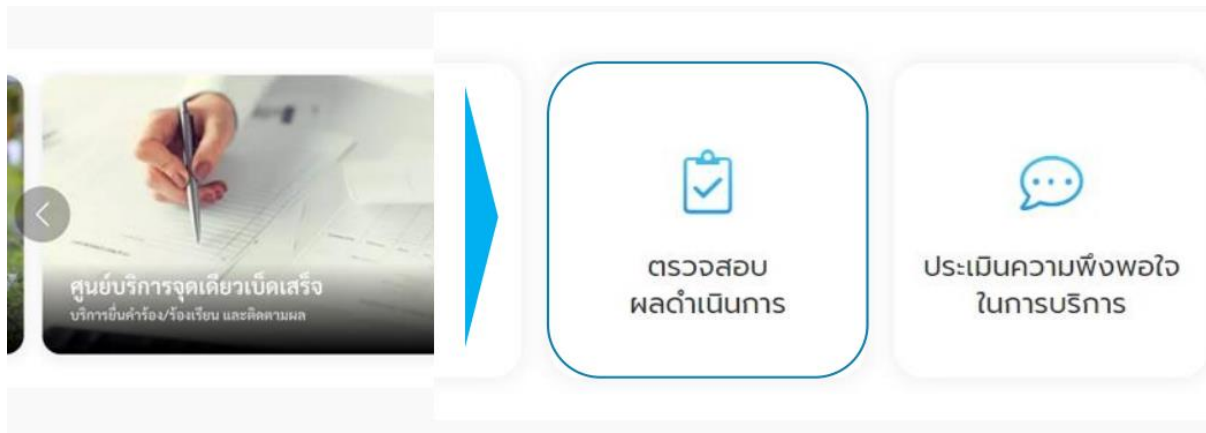


1.7 เมื่อคลิกปุ่ม "ส่งเรื่อง" ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "ส่งคำร้อง/ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" และปุ่ม "พิมพ์คำร้องนี้" ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อดูงานไหลเอกสารคำร้องนี้เก็บไว้ได้ เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าจอเมนูย่อยของศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



2. ตรวจสอบผลการดำเนินการ

2.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบผลการดำเนินการ" เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการของคำร้อง



2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงาน ซึ่งแต่ละคำร้องจะแสดงสถานะการดำเนินการให้ผู้ใช้งานทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการอยู่ในสถานะใด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการคำร้องเพื่อดูรายละเอียดคำร้องและสถานะการดำเนินการได้

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่เก่า -

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการ

<p>คัดค้านไม่ใหญ่</p> <p>BAN1100965000107</p> <p>ยื่นเรื่อง 10 ก.ย 2565 13:51 น.</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>	<p>ไฟฟ้าดับ</p> <p>BAN1010945000101</p> <p>ยื่นเรื่อง 01 ก.ย 2565 14:08 น.</p> <p>สำเร็จ</p>
<p>ไฟฟ้าดับ</p> <p>BAN1240865000098</p> <p>ยื่นเรื่อง 24 ก.ย 2565 14:28 น.</p> <p>สำเร็จ</p>	<p>ชายของบนทางเท้ากีดขวางทางเดิน</p> <p>BAN1220765000084</p> <p>ยื่นเรื่อง 22 ก.ย 2565 11:39 น.</p> <p>สำเร็จ</p>

คำร้อง/ร้องเรียน

ของแจ้ง BAU ยื่น

เลขที่คำร้อง	เรื่อง
BAN1100965000107	ขอคัดค้านไม่ใหญ่
วันที่ยื่นเรื่อง	สถานะปัจจุบัน
10 ก.ย 65 13:51	กำลังดำเนินการ

สถานะการดำเนินงาน

- ✓ **ตรวจสอบข้อมูล**

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของศูนย์เรียบร้อยแล้ว

สำเร็จ
- 2 **ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว กรุณาการดำเนินการ

โปรดรอการดำเนินการ...
- 3 **กำลังเข้าดำเนินการ**

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว

โปรดรอการดำเนินการ...
- 4 **ผลการดำเนินการ**

เจ้าหน้าที่ได้มีผลของการดำเนินการตามคำร้องของคุณเรียบร้อยแล้ว

ปิดดำเนินการแล้วเสร็จ

3. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

3.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับ และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน



คู่มือการใช้งาน

ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)

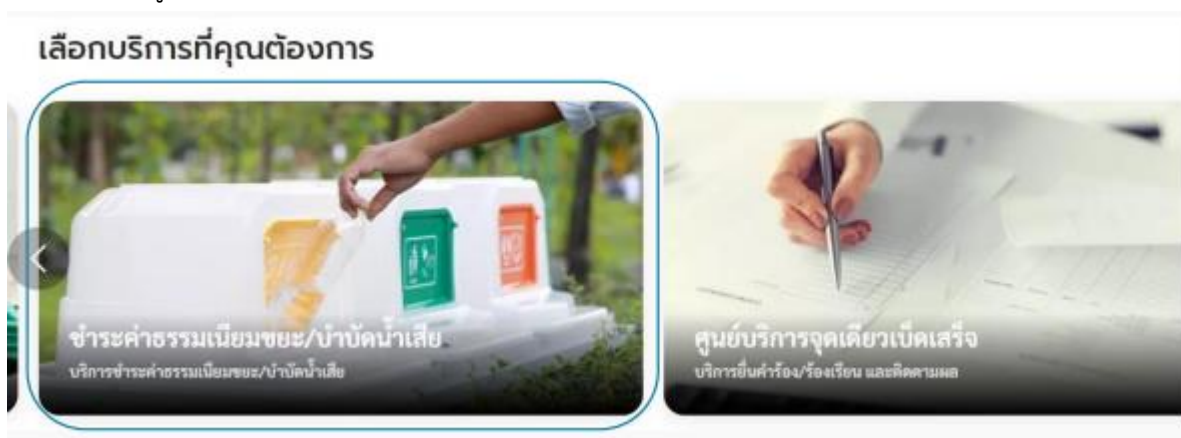
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ ประชาชนสามารถชำระค่าธรรมเนียมขยะ ผ่านออนไลน์ โดยสแกน QR Code แบนหลักฐานการชำระเงิน ติดตามสถานะ รับใบเสร็จ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

การเข้าใช้งานระบบ

1. เพิ่มคำร้อง

1.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย"



1.2 กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นลูกหนี้ หรือยังไม่มีข้อมูลจากหน่วยงานนั้นระบบจะแสดง pop up แจ้งว่าไม่มีข้อมูล ให้ติดต่อหน่วยงานเพื่อเพิ่มลูกหนี้



1.3 กรณีเป็นลูกหนี้แล้ว ระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" ประกอบด้วยเมนู "รายการที่ต้องชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" คลิกเลือกเมนู "รายการที่ต้องชำระ" เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ระบบแสดงหน้ารายการที่อยู่ของลูกหนี้คลิกเลือกที่อยู่เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



1.4 เมื่อเลือกที่อยู่แล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายการที่ต้องชำระ แสดงข้อมูลส่วนตัวของกิจการ หรือ ครุฑเรือนที่เป็นลูกหนี้แสดงรายการชำระ โดยสามารถเลือกชำระค่าขยะ เลือกชำระตามปีงบประมาณได้และ แสดงประวัติการชำระค่าขยะ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูใบเสร็จที่ชำระเรียบร้อยแล้ว

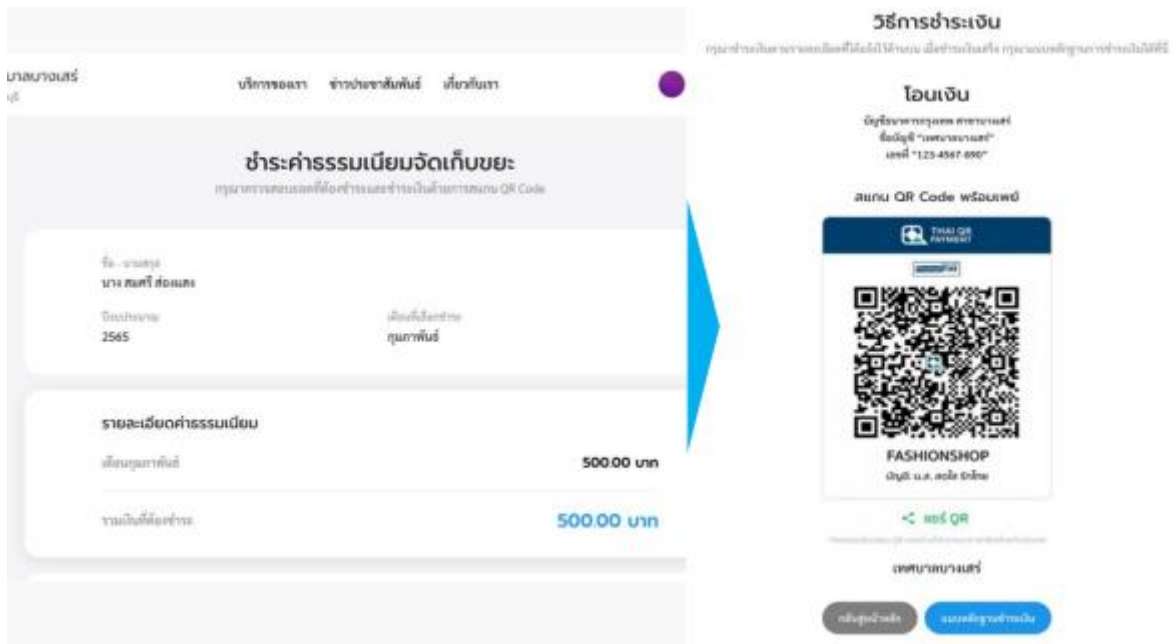
รายการที่ต้องชำระ				
ข้อมูลส่วนตัว				
ชื่อ-นามสกุล นางสาว สิริ สมบุญ		หมายเลขบัตรประชาชน: 13 หลัก 3 9399 00191 64 8		
ประเภทการชำระเงิน ครุฑเรือน				
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 123/1 หมู่บ้านสีหีบหินพิรุณ ตำบล สัตหีบ อำเภอ สัตหีบ จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20180				
รายการชำระ				
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย				
กรุณาเลือกปีงบประมาณที่จะชำระ โดยชำระข้ามปีงบประมาณได้สูงสุด 1 ปีงบประมาณไป				
เลือก	ปีงบประมาณชำระ	ชำระ	ชำระ (บาท)	ยกเลิก
<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ 30 มี.ค. 2565	<input type="radio"/>	ชำระค่าขยะ	120.00
<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ 31 มี.ค. 2565	<input type="radio"/>	ชำระค่าขยะ	120.00
<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ 31 มี.ค. 2565	<input type="radio"/>	ชำระค่าขยะ	120.00
<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ 30 มี.ค. 2565	<input type="radio"/>	ชำระค่าขยะ	120.00
รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)			รวม (บาท)	0.00
ชำระ				
ประวัติการชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย				
ปีงบประมาณ	ชำระค่าขยะ	ชำระ	ชำระ (บาท)	ยกเลิก
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย	ชำระค่าขยะ	ชำระค่าขยะ	120.00	BANK10965000081
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย	ชำระค่าขยะ	ชำระค่าขยะ	120.00	BANK250765000070
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย	ชำระค่าขยะ	ชำระค่าขยะ	120.00	BANK250765000069
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย	ชำระค่าขยะ	ชำระค่าขยะ	120.00	BANK120765000067
ชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย	ชำระค่าขยะ	ชำระค่าขยะ	120.00	BANK160665000056

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) สำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

อัปเดต วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

1.5 หากต้องการเลือกชำระเงินให้ตึกเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยระบบจะบังคับให้ชำระในยอดที่ค้างชำระก่อน เมื่อตึกเลือกแล้ว ระบบจะรวมยอดที่ต้องชำระที่รายการด้านล่างผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน" โดยระบบจะระบุข้อมูลของผู้ชำระ, รายละเอียดค่าธรรมเนียม และแสดงวิธีการชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกชำระเงินโดยการโอนเงินตามเลขบัญชีที่แสดง หรือสแกน QR Code ก็ได้เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "แนบหลักฐานชำระเงิน" และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป



แนบหลักฐานชำระเงิน
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานการชำระเงิน

ธนาคาร * จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) *

วันที่โอนเงิน * เวลาโอนเงิน (เช่น 00:00)


เลือกการให้บริการสมัคร

หมายเหตุ

อัปโหลดหลักฐานชำระเงิน *
คุณสามารถแนบไฟล์ได้ประเภท jpg, jpeg, และ png ซึ่งขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB.

1.6 ระบบแสดงข้อความแจ้งว่าส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกที่ปุ่ม "กลับหน้ารายการ" ระบบจะแสดงหน้ารายการที่ต้องชำระ ที่มีข้อมูล การชำระล่าสุดเพิ่มเติม เข้ามาในส่วนรายการชำระที่รอการตรวจสอบ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการชำระที่รอการตรวจสอบเพื่อดูรายละเอียดการชำระได้

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



คุณได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ

กลับหน้ารายการ

รายการที่ต้องชำระ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นาง สมศรี ส้มมะละ หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก: 1 2345 67890 12 3

ประเภทการชำระเงิน: ธุรกรรม

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 211/2 หมู่บ้าน1 ซอย ชมจันทร์ ตำบล บางศรี อำเภอ สัตหีบ จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20250

รายการชำระที่รอการตรวจสอบ

• การชำระเงิน BAN4300565000038 วันที่ชำระ: 31 พ.ค. 2565 02:10 น. รอดตรวจสอบค่าธรรมเนียม

รายการชำระ: ชำระ เงินประมาณ 2565

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยการชำระเงินแต่ละครั้ง คุณสามารถเลือกจำนวนเดือนได้ตั้งแต่ 1 เดือนเป็นต้นไป

เลือก	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	ยอดชำระ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	31 พ.ค. 2565	ชำระแล้ว	500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	28 พ.พ. 2565	รอดตรวจสอบค่าธรรมเนียม	500.00
<input type="checkbox"/>	31 มี.ค. 2565	ค้างชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	30 เม.ย. 2565	ค้างชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	31 พ.ค. 2565	รอดชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	30 มิ.ย. 2565	รอดชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	31 ส.ค. 2565	รอดชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	31 ส.ค. 2565	รอดชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	30 ก.ย. 2565	รอดชำระ	500.00
รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)		รวม (บาท)	0.00

ชำระเงิน

ประวัติการชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย เงินประมาณ 2565 วันที่ชำระใหม่ ยก

ชำระ	ชำระโดย	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	เลขที่ใบเสร็จ
ชำระ	สมศรี ส้มมะละ 23 มี.ค. 2565 น.	พฤษภาคม	500.00	BAN42203650002

ดูใบเสร็จ

1.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดชำระเรียบร้อยแล้ว รายการรอตรวจสอบค่าธรรมเนียมจะหายไป และแสดงรายการการชำระนั้นๆ ในส่วนของประวัติการชำระค่าขยะแทนผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดใบเสร็จรับเงินค่าขยะได้ โดยคลิกเลือก "ดูใบเสร็จ"

รายการที่ต้องชำระ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นางสาว พัชรี เภทญ้อย หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก: 3 9399 00191 64 8

ประเภทการชำระเงิน: ครึ่งเดือน

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123/1 หมู่บ้านสีตึ๊ดกับทรีอ็อคส์ ตำบลสีตึ๊ด อำเภอ สีตึ๊ด จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20180

รายการชำระ: ค่าบำบัดน้ำเสีย ปีงบประมาณ 2565

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยการชำระเงินแต่ละครั้ง คุณสามารถเลือกจำนวนเดือนได้ดังนี้

<input type="checkbox"/>	เดือน	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	มิถุนายน	30 มิ.ย 2565	ชำระแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	กรกฎาคม	31 ก.ค 2565	ชำระแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	สิงหาคม	31 ส.ค 2565	ชำระแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	กันยายน	30 ก.ย 2565	ชำระแล้ว

รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)

ประวัติการชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย

ประเภทชำระ	ชำระเมื่อ	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	เลขที่	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรี เภทญ้อย	กันยายน	120.00	BAN4010965000081	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรี เภทญ้อย	สิงหาคม	120.00	BAN4250765000070	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรี เภทญ้อย	กรกฎาคม	120.00	BAN4250765000069	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรี เภทญ้อย	มิถุนายน	120.00	BAN4120765000067	ดูใบเสร็จ
ค่าขยะ	พัชรี เภทญ้อย	มิถุนายน - กันยายน	320.00	BAN4160665000056	ดูใบเสร็จ

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลค่า

เลขที่ใบเสร็จ: BAN4228548801 วันที่รับเสร็จ: 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เลขที่ใบเสร็จ: BAN4228548801 วันที่รับเสร็จ: 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ผู้ชำระเงิน: นายสมชาย ใจดี เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลสีตึ๊ด อำเภอสีตึ๊ด จังหวัดชลบุรี 20250 โทร: 02-2599999

ผู้รับเงิน: นายสมชาย ใจดี เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลสีตึ๊ด อำเภอสีตึ๊ด จังหวัดชลบุรี 20250 โทร: 02-2599999

ลำดับ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าชำระค่าน้ำเสียมูลค่าเดือนสิงหาคม 2565	1,200.00
จำนวนเงิน (รวมทั้งสิ้น)		THB 1,200.00

รับเงิน: *พัชรี เภทญ้อย* ผู้รับเงิน

คลิกเพื่อดูใบเสร็จรับเงิน

3. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

3.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับ และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่มาก

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่มาก

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่มาก 😡 แย่มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน



คู่มือการใช้งาน

ระบบขอใบอนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)

ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ระบบขอใบอนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.) ประชาชนขอใบอนุญาตก่อสร้างได้ด้วยตนเองและปิดหมดสถานที่ก่อสร้างผ่านระบบออนไลน์ แบนเอกสาร รวมถึงติดตามสถานะ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

การเข้าใช้งานระบบ

1. เพิ่มคำร้อง

1.1 คลิกที่เมนู "ขอใบอนุญาตก่อสร้าง"



1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง ประกอบด้วยเมนู "เพิ่มคำร้อง" "ตรวจสอบการขออนุญาต" "รายละเอียดการชำระเงินและแนบหลักฐานการชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



1.3 คลิกเลือกเมนู "เพิ่มคำร้อง" เพื่อขออนุญาตก่อสร้าง ระบบแสดงหน้าจอ "รายละเอียด การขออนุญาต" เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขออนุญาตเรียบร้อยแล้วสามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่างไว้ได้หรือคลิกที่ปุ่ม"ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

1.4 ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลอาคาร" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามหัวข้อ ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง, รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง, ที่ตั้ง ของสิ่งก่อสร้าง และพิกัดสถานที่ที่สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

1.5 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" โดยระบบบังคับให้ยื่นเอกสารพื้นฐาน ดังนี้

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน
4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

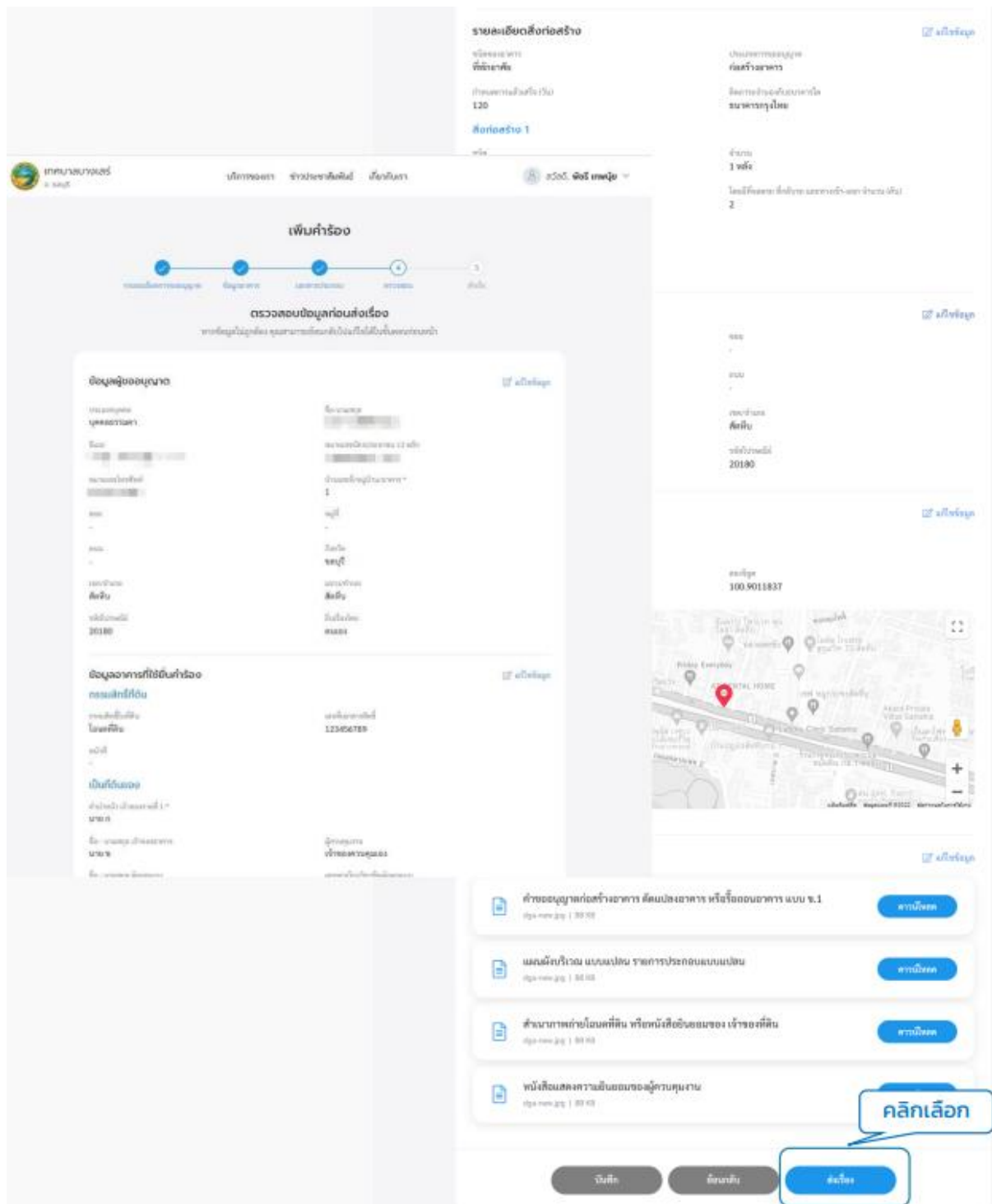
หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถเพิ่มได้ที่ส่วน เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) คลิกที่ปุ่ม "ต่อไป"

The screenshot shows a web interface for adding a request. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Upload application form, 2. Upload site plan, 3. Upload land title deed or consent, 4. Upload consent letter, and 5. Upload other documents. Below the progress bar, the title 'เอกสารประกอบ' (Supporting Documents) is followed by a note: 'แบบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ชื่อภาษาอังกฤษไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB'. The main content area contains four numbered steps, each with a description and an upload button:

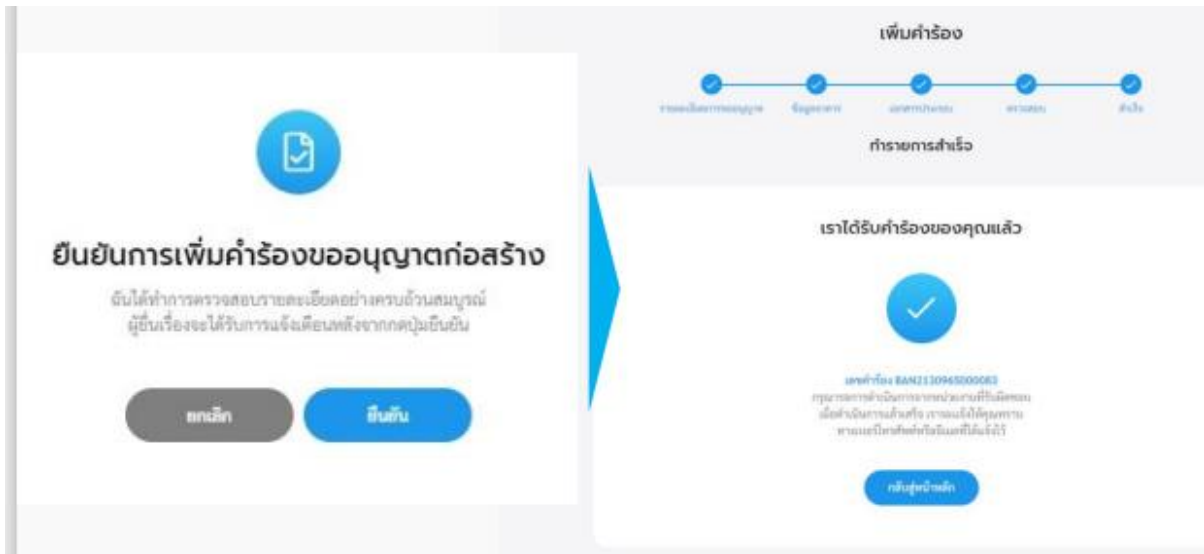
1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน
4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

 Each step has a button that says 'ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์' (Drag the file you want to place here or click here to select the file). Below these steps is a section for 'เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)' (Other documents (if any)) with a similar upload button. At the bottom right, there is a blue button labeled 'คลิกเลือก' (Click to select) pointing to the 'ต่อไป' (Next) button. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ย้อนกลับ' (Back), and 'ต่อไป' (Next).

1.6 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" โดยแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้กรอกในตอนแรก ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ส่งเรื่อง"



1.7 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า " เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าจอเมนูย่อยของขออนุญาตก่อสร้าง



2. ตรวจสอบการขออนุญาต

2.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบการขออนุญาต" เพื่อดูความเคลื่อนไหวของคำร้องใบอนุญาตก่อสร้าง



2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้างที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงานและเมื่อคลิกที่รายการคำขออนุญาต ระบบแสดงรายละเอียดคำขอและสถานะการดำเนินการให้ผู้ใช้งานทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการอยู่ในสถานะใด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการคำร้องเพื่อดูรายละเอียดคำร้องและสถานะการดำเนินการได้

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบการขออนุญาต

สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า -

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร
BAN2130960000083 | วันที่แจ้งเรื่อง 13 ก.ย. 2565
● รอกการดำเนินการ

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร
BAN2130960000082 | วันที่แจ้งเรื่อง 13 ก.ย. 2565
● รอกการดำเนินการ

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้าง
BAN0010
● รอกการอนุมัติ

ขออนุญาต
ก่อสร้าง
BAN0280

ขออนุญาตก่อสร้าง

เลขที่คำร้อง
BAN2130965000083

ประเภทการขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร

วันที่ยื่นเรื่อง
13 ก.ย. 65 14:08 น.

สถานะปัจจุบัน
● รอกการดำเนินการ

สถานะการดำเนินงาน

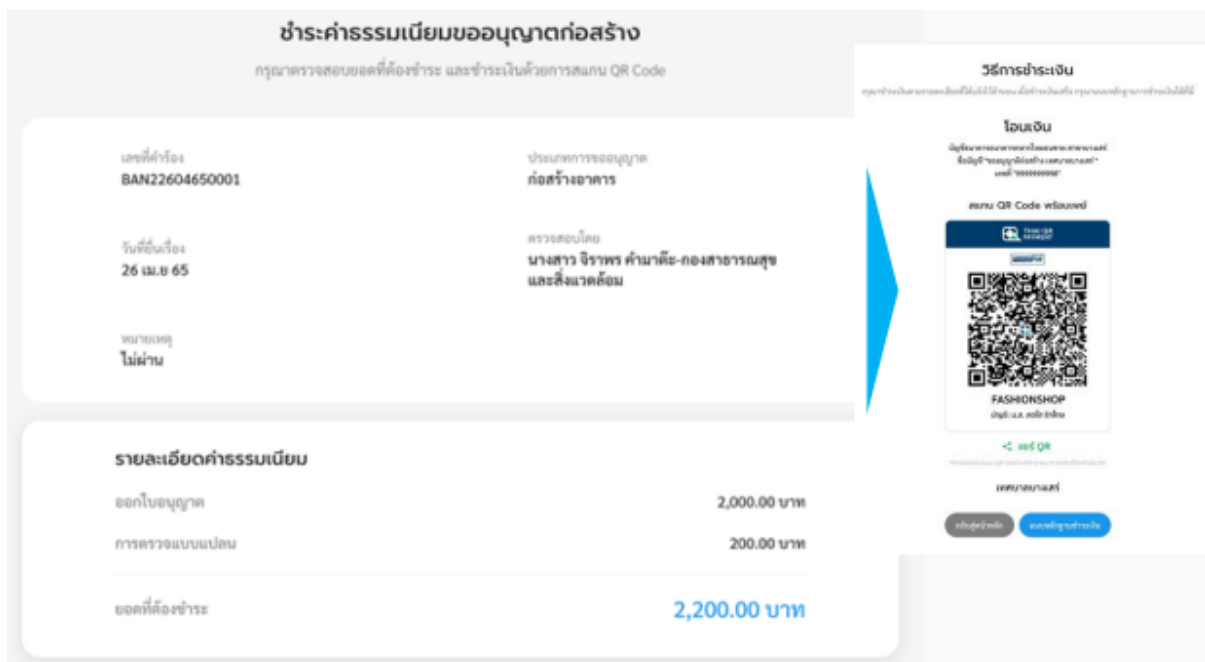
- ตรวจสอบข้อมูล**
เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบการขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว
ไปตรวจการดำเนินการ...
- ตรวจวัดพื้นที่**
เจ้าหน้าที่ได้ทำการวัดพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว
ไปตรวจการดำเนินการ...
- รอกการอนุมัติ**
การดำเนินการขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
ดูผลการการอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม**
ชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว กรุณาชำระภายในที่
ชำระเงิน
- ออกใบอนุญาตแล้วเสร็จ**
เจ้าหน้าที่ได้ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว กรุณาขอการมีเอกใบอนุญาตได้ที่
ดูรายละเอียดใบอนุญาต

3. รายละเอียดการชำระเงิน

3.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดการชำระเงินและแนบหลักฐานการชำระ"



3.2 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน" ระบบจะไปเปิดหน้าชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้าง โดยแสดงค่าธรรมเนียม และช่องทางการชำระ, บัญชีที่ต้องชำระ และหากมีภาพ QR Code สามารถสแกนเพื่อชำระเงินได้



3.3 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มแบบหลักฐานชำระเงิน เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.4 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็นออกใบอนุญาต โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะเป็นผู้ดาวน์โหลดใบอนุญาตตัวจริง และปริ้นท์ให้กับผู้ใช้งานโดยหลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดาวน์โหลดใบอนุญาตฉบับสำเนาได้

3.5 คลิปปุ้ม "ดาวนโหลดใบอนุญาต" จะสามารถดาวนโหลดไฟล์PDF เป็นไฟล์สำเนาของใบอนุญาตก่อสร้างอาคารได้



แบบ อ.1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

สำเนา

เลขที่ กส.2/2565

อนุญาตให้นางจิราพร คำมาติยะ _____ เจ้าของอาคารอยู่บ้านเลขที่ 12 หมู่ที่ 7
 ซอย 12 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร _____

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร _____ จำนวน 1 หลัง ณ บ้านเลขที่ ก _____ หมู่ที่ ก
 ซอย ก ถนน ก ตำบลลาดยาว อำเภอจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร _____ เป็นที่ดินของ
 (1) ก _____

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด กว้าง กั้นดิน จำนวน 1 หลัง _____ เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัย _____ พื้นที่ความยาว
 200 ตารางเมตร _____ ที่จอดรถที่กั้นรั้วและทางเข้าออกของรถจำนวน 1 คัน พื้นที่ 200 ตารางเมตร

(2) ชนิด _____ เพื่อใช้เป็น _____ พื้นที่ความยาว
 _____ ที่จอดรถที่กั้นรั้วและทางเข้าออกของรถจำนวน _____ คัน พื้นที่ _____ ตารางเมตร

(3) ชนิด _____ เพื่อใช้เป็น _____ พื้นที่ความยาว
 _____ ที่จอดรถที่กั้นรั้วและทางเข้าออกของรถจำนวน _____ คัน พื้นที่ _____ ตารางเมตร

ตามผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 โดยมี ก _____ เป็นผู้ควบคุมงาน
 ก ก _____ เป็นผู้ออกแบบ
 ก ก _____ เป็นผู้คำนวณโครงสร้าง

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8(1) มาตรา 9 หรือ มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
 พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
 2550 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2558)

(2) ผู้ได้รับใบอนุญาตพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
 ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2558) นี้ ยังคงมีหน้าที่
 ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารตามกฎหมายอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(3) ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้าง 100 บาท ค่าใบอนุญาต 100 บาท

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 ออกให้ ณ วันที่ 02 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  (ลายมือชื่อ)
 (นางสาวอิศริยาธรรณี ไจกระจ่าง)
 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
 เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต 

4. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

4.1 คลิกที่เมนู "ขอใบอนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก



คู่มือการใช้งาน

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม ประชาชนสามารถขอหนังสือรับรองฯ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานะรายละเอียดการชำระเงิน และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

การเข้าใช้งานระบบ

1. เพิ่มคำร้อง

1.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"



1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร ประกอบด้วยเมนู "เพิ่มคำร้อง" "ตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" "รายละเอียดการชำระเงินและแนบหลักฐานการชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



1.3 คลิกเลือกเมนู "เพิ่มคำร้อง" เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

เพิ่มคำร้อง

1 2 3 4 5
 ข้อมูลเจ้าของสถาน
 ประกอบการ สถานประกอบการ เลขสารประกอบ พวงธง สำเนา

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำขออนุญาต* นายสาว	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)* Ms. S.	เลขทะเบียนพาณิชย์* เลขที่
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Shop)* เลขที่	เลขหมายโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)* เลขที่	
E-mail (เช่น p.p@gmail.com)* p.p@gmail.com	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร* เลขที่	
ชื่อ	หมู่ที่	
ถนน	จังหวัด*	
เขต/อำเภอ*	นคร/เมือง*	
รหัสไปรษณีย์*		

ยื่นเรื่องโดย
 ตนเอง

คลิกเลือก

1.4 กรณีเลือกยื่นเรื่องโดย เป็น "ผู้รับมอบอำนาจ" ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ของผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม"ต่อไป" เพื่อกกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

1.5 ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลสถานประกอบการ" ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดสิ่งก่อสร้างและพิกัดสถานที่ให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

1.6 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" ให้แนบไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB. แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

1.7 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่องแล้วคลิกปุ่ม "ส่งเรื่อง"

เพิ่มคำร้อง

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปที่แก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

แก้ไขข้อมูล

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล
นางสาว	[REDACTED]
อีเมล	หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
[REDACTED]	[REDACTED]
หมายเลขโทรศัพท์	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *
[REDACTED]	1
ชื่อ	หมู่ที่
-	-
ถนน	จังหวัด
-	ชลบุรี
เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
สัตหีบ	สัตหีบ
รหัสไปรษณีย์	ชั้นเรื่องโดย
20180	ตนเอง

พิกัดสถานที่

แก้ไขข้อมูล

จังหวัด ชลบุรี ตำบลสุขุมวิท 99 ก ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี

ละติจูด 12.6669641 ลองจิจูด 100.9291617

แผนที่ Grayscale

รายการเอกสารแนบ

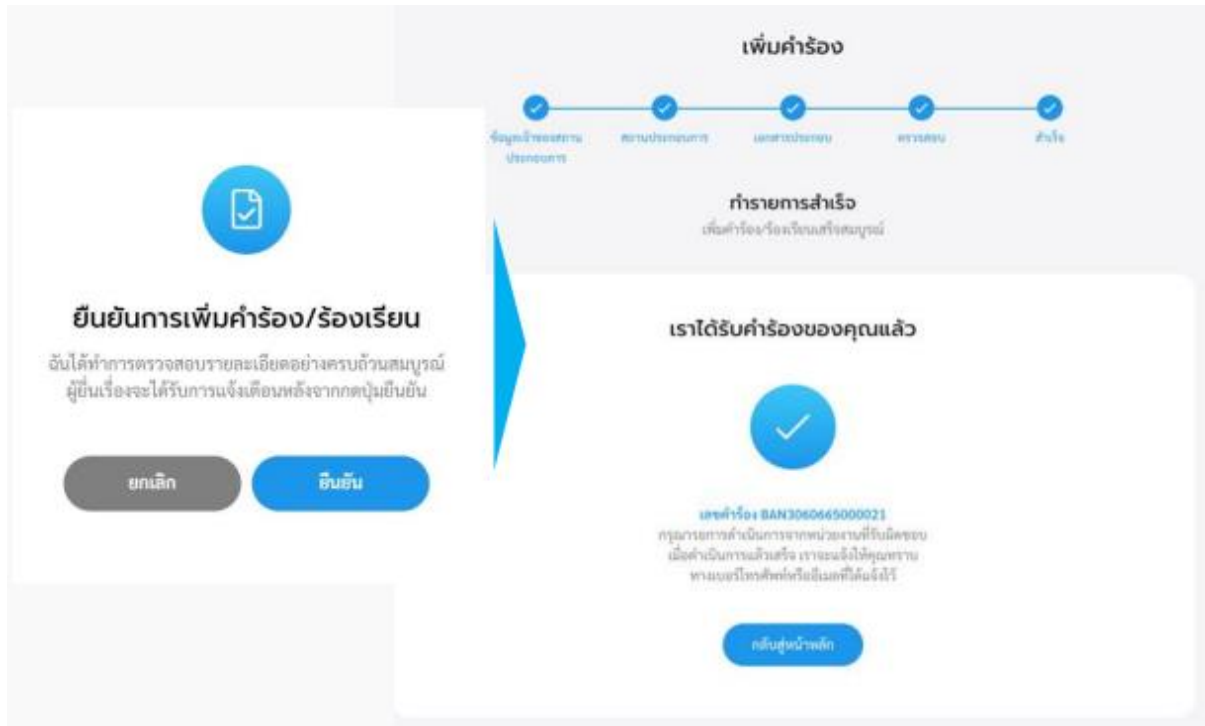
แก้ไขข้อมูล

- สำนักบริหารประชาชน / ราชการการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ
- สำนักงานเรือนจำ
- สำนักงานบุคลากรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- สัญญาเช่าพื้นที่

คลิกเลือก

ยกเลิก ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง**

1.8 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า"เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าจอเมนูย่อยของระบบขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ



2. ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

2.1 คลิกที่เมนู"หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ



2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงานให้คลิกเลือก รายการคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถกรองรายการคำร้องตามสถานะและเลือกให้แสดงลำดับตาม วันที่แจ้งเรื่องจากใหม่-เก่า หรือวันที่แจ้งเรื่องจากเก่า-ใหม่ได้

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ สถานะทั้งหมด - วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า -

หนังสือรับรองการแจ้งฯ
เจอรามีนิมาร์ท
BAN3010965000072 | วันที่แจ้ง 1 ก.ย. 2565

หนังสือรับรองการแจ้งฯ
บ้านชาไทย
BAN3220765000063 | วันที่แจ้ง 22 ก.ย. 2565

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

เลขที่คำร้อง: **BAN3010965000072**

ประเภทสถานประกอบการ: **มินิมาร์ท**

วันที่ยื่นเรื่อง: **1 ก.ย. 65 15:24**

สถานะปัจจุบัน: **รอการอนุมัติ**

สถานะการดำเนินงาน

- ตรวจสอบข้อมูล** สำเร็จ
เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของศูนย์เรียบร้อยแล้ว
- รอการอนุมัติ** ไปตรวจการดำเนินการ...
กรมการทะเบียนพาณิชย์จากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
- ชำระค่าธรรมเนียม** ชำระเงิน
ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ และอื่นๆ กรุณาชำระภายในวันที่ 01 ต.ค.
- ออกหนังสือรับรองฯ แล้วเสร็จ** ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ
เจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ](#)

3. รายละเอียดการชำระเงิน

3.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ"



3.2 ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดการชำระเงิน" คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการชำระ

รายละเอียดการชำระเงิน

กรุณาเลือกคำร้องของคุณ เพื่อดูยอดที่ต้องชำระ ช่องทางการชำระเงิน หรือแบบหลักฐานการชำระเงิน

หนังสือรับรองการแจ้งฯ
ข้ามมันโกรสเค็ด
BAN30606645000071 | เริ่มเมื่อ 16 มิ.ย. 65

* ชำระค่าธรรมเนียม >

หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมได้จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน โดยมีรายละเอียดข้อความดังนี้

เลขที่การแจ้งฯ
เลขที่การขอชำระค่าธรรมเนียม : 4516347000000000000000
To: 45163470000000000000
Apple ID: 4516347000000000000000

DGA Hotline: 0267060900

แจ้งชำระค่าธรรมเนียม
กรุณาชำระค่าธรรมเนียมของคุณ

[ชำระเงิน](#)

หมายเลขบัญชี
ธนาคารกรุงไทย : 4469 02 01 010 10000 0000 00 000 00 000 00 000 00
Bank : BICOMTHBK

สาขาและตู้เอทีเอ็ม (สาขาทั้งหมด) (ช.บ.ก.)
ณ 17 สาขาของกรุงไทยอยู่ 178 สาขาที่-สาขาอยู่ 178 สาขา
สาขาอยู่ 178 สาขา 178 สาขา

หมายเหตุ: สามารถคลิกปุ่ม "ชำระค่าธรรมเนียม" จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน เมื่อเลือก "ชำระค่าธรรมเนียม" จะพาไปยังหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

↓

กรุณาชำระค่าธรรมเนียม
หนังสือรับรองการแจ้งฯของคุณที่
txm.co/4rknBL

3.3 ระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" แสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระ และวิธีการชำระเงิน ให้ชำระเงิน โดยสามารถเลือกวิธีการชำระได้ 2 ช่องทาง คือ โอนเงิน หรือสแกน QR Code ตามหมายเลขบัญชีของหน่วยงาน เมื่อทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แนบหลักฐานการชำระเงิน"

ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ
กรุณาทบทวนยอดที่ต้องชำระ และชำระเงินด้วยการสแกน QR Code

เลขที่การโอน: BAN3060665000021
วันที่ที่โอน: 6 มิ.ย 65 04:57

ประเภทสถานประกอบการ: ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
ตราของใบ: นางสาว จิราพร คำมาธิระ-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม: 2,000.00 บาท
ที่ต้องชำระ: 2,000.00 บาท

55การชำระเงิน
โอนเงิน
สแกน QR Code พร้อมแอป
THAI QR

3.4 ระบบแสดงหน้า "แนบหลักฐานการชำระเงิน" กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วแนบหลักฐานการชำระเงินคลิกที่ปุ่ม "อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน" เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" เมื่อแนบหลักฐานการชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

แนบหลักฐานการชำระเงิน
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน

เลขที่การโอน: BAN3060665000021
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 2,000.00 บาท
ชื่อ: นางสาว

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน
จำนวนเอกสารที่ต้องส่ง: 1 ไฟล์

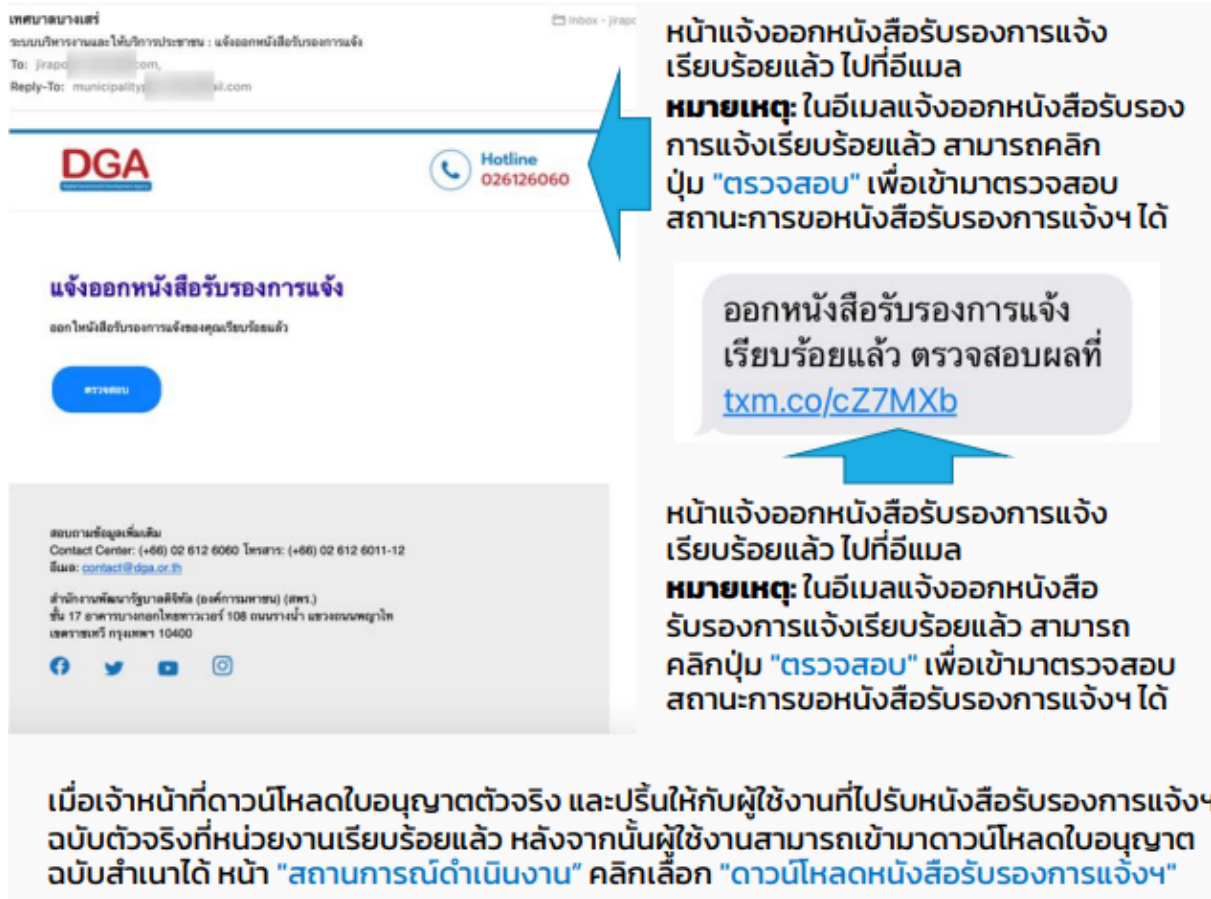
อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คุณได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
กรุณาอย่าลืมตรวจสอบข้อมูลและออกใบอนุญาต
ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ

กลับสู่หน้าหลัก

3.5 กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งฯ สถานะการดำเนินงาน เป็น "ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบจะแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้วไป SMS และอีเมล เพื่อให้ปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงาน



เทศบาลบางเสร่
ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน : แจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ
To: jirapc@... .com,
Reply-To: municipality@... .nl.com

DGA Hotline 026126060

แจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง
ออกหนังสือรับรองการแจ้งของศูนย์บริการแล้ว

ตรวจสอบ

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบผลที่ txm.co/cZ7MXb

หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล
หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล
หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ดาวน์โหลดใบอนุญาตตัวจริง และปรี้นให้กับผู้ใช้งานที่ไปปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดาวน์โหลดใบอนุญาตฉบับสำเนาได้ หน้า "สถานการณ์ดำเนินงาน" คลิกเลือก "ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ"



สถานการณ์ดำเนินงาน

- ✓ **ตรวจสอบข้อมูล**
เจ้าหน้าที่สำนักงานการขนส่งฯ และเจ้าพนักงานควบคุมการจราจรแล้ว
เสร็จ
- ✓ **รอการอนุมัติ**
อยู่ระหว่างการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
เสร็จ
- ✓ **ชำระค่าธรรมเนียม**
ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ แล้วเรียบร้อย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที
เสร็จ
- ✓ **ออกหนังสือรับรองฯ แล้วเสร็จ**
เจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบการแจ้งเตือน
ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ

คลิกเพื่อดาวน์โหลดหนังสือรับรอง

4. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

4.1 คลิกที่เมนู "ขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน