



**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1.การปรับปรุงโครงสร้างและการวิเคราะห์อัตรากำลัง	1.1) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงเทิง	1) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2564-2566) - มีดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ 1.พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เพื่อรองรับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบเข้า	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

		<p>งขัน กรณีบรรจบคลาการในสังกัด เทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานกา รณการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2565 2. พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>สรุป โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลังของเทศบาลตำบ ลเวียงเทิง ณ 30 กันยายน 2566</p> <p>เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำ หนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราช การออกเป็น 5 กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่</p> <p>1) สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>2) กองคลัง 3) กองช่าง 4)</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5) กองการศึกษา ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน และกรอบอัตราพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น 29 อัตรา พนักงานครูเทศบาล 17 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 33 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน 82 อัตรา</p>			
	<p>1.2) การจัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทั้งด้านก ารสรรหา การเลื่อนขั้นและการเลื่อน ระดับ การประเมินผลการปฏิบัติ</p>	<p>1) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานจ้าง ประจำปี 2566 เพื่อปรับปรุงพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา เป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ผู้มีทักษะ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.25 65 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>สามารถใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนาด้านความรู้และทักษะใน การทำงาน</p>

	<p>ติงงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1) ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง -นายพฤษกร กองต๋อย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -นางสาวโชติกา แสงสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง -นางสาวเพ็ญภา รีอิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>2) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง - นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.25 65 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>มีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เนื่องจากการสรรหาการรับโอน(ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งมีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น จึงต้องมีการมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่างโดยมีผู้รักษาราชการแทนไปพรากก่อน</p>
--	--	--	----------------------------	---	---

	1.3)จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	<p>1) จัดทำแผนความก้าวหน้าทางอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>2) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการโควิด จำนวน 1 ราย - นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>3) ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภททั่วไป เป็นประเภทภารกิจ จำนวน 2 ราย -นายอภิชาติ พงษ์มณี -นายธีระพงศ์ กันต๊ีบ</p>	ไม่ใช่งบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่
2. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2.1)	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3	ไม่ใช่	1	มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและ

<p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิง</p>	<p>ปี(พ.ศ. 2564-2566) สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>ความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานตลอดจนภารกิจของเทศบาล</p>
<p>2.2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการและเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>
<p>2.3) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1)มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าอบรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>2) ดำเนินการโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน)</p>	<p>218,820 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>	<p>1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566</p> <p>28 มีนาคม 2566 (1 วัน)</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของตน</p>

<p>2.4) รายงานผลการปฏิบัติงาน หลังเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการโครงการ การอบรมป้องกันและปราบปราม การทุจริตในการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.25 65 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>กระบวนการทำงานและเกิดการ ผิดพลาดในการทำงานน้อยลง</p>
<p>2.5) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของ เทศบาลตำบลเวียงเทิง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และข้อบังคับเทศบาลตำบลเวียง เทิง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน และเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้ประกาศมาตรฐานทั้ง 9 ประการดังนี้ 1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม 2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ 3. ยึดถือประโยชน์ของประชา ชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.25 65 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ลดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากรของหน่วยงาน</p>

	<p>5. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>6. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>7. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>8. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>			
<p>2.6) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำ</p>	<p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. จัดประชุมพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. จัดอบรมให้กับบุคลากร</p> <p>-</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ในกรณีตำแหน่งว่าง</p>

	งาน	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน - การถ่ายทอดองค์ความรู้จากเพื่อนร่วมงานเรื่องระบบสารสนเทศ (DGA)	10,000 บาท ไม่ใช้งบประมาณ	28 มีนาคม 2566 (1 วัน) 1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	
3. นโยบายการพัฒนาสารสนเทศ	3.1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง อัตราร่าง และทะเบียนประวัติ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน คำสั่ง และอัตราเงินเดือน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และรับรองข้อมูลตามหนังสือสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

		การภายในระยะเวลาที่กำหนด			
	3.2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร	ดำเนินการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและครบถ้วน	166,000 บาท	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	การสนับสนุนเครื่องมือในการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
	3.3) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้ผู้ปฏิบัติงาน	1)อบรมระบบสารสนเทศ (DGA) - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ -งานขออนุญาตก่อสร้าง -งานชำระค่าธรรมเนียมขยะ (ถ่ายทอดองค์ความรู้จากเพื่อนร่วมงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	ปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำศูนย์ระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เพื่อรองรับการบริการสาธารณะ
4. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	4.1) ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด และปลอดภัยถูกสุขลักษณะ -กิจกรรม 5 ส -กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566	อำนวยความสะดวกและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ
	4.2)	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการ	ไม่ใช้	1	เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร

	<p>ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประชุมประจำเดือน 2) กลุ่มไลน์เทศบาลตำบลเวียงเทิง 3) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง 5) Facebook เทศบาลตำบลเวียงเทิง 6) บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน 7) จัดทำตู้รับฟังข้อคิดเห็น 	<p>งบประมาณ</p>	<p>ต.ค.2565 - 30 ก.ย. 2566</p>	<p>รงานบุคคลให้กับบุคลากรตลอดจนบุคลากรได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
--	--	--	-----------------	--------------------------------	--

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัดเทศบาล	กลาง	บริหารท้องถิ่น	
2	นายธนายท ทิพย์บุตร	รองปลัดเทศบาล	ต้น	บริหารท้องถิ่น	
3	นายพฤทธิกร กองต๋อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
4	นางรัตน์ตานี สิทธินนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
5	นายนเรศ มาละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
6	นายจิระวัฒน์ ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
7	นางสาวโชติกา แสงสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
8	นางพิศมัย เทพเสน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	วิชาการ	
9	นางชนัญฉัตร ตีบประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	วิชาการ	
10	นางสาวเมมิกา ศรีจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	วิชาการ	
11	นายเทอดศักดิ์ พัฒนะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
12	นางสาวกมลชนก ตาหล้า	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
13	นางอันทิกา สายใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	วิชาการ	
14	นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
15	นางสาวกาญจนา มาเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
16	นายเกียรติขจร มงคลไชยสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
17	นางลักขณา บุญช่วยเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ทั่วไป	
18	นางสาวพนิตนันท์ อนันต์มใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทั่วไป	

19	นางสาวศศิอาเรีย กล้าหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทั่วไป	
20	นางสาวเพ็ญนภา รีอิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทั่วไป	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
21	นางสาวเทียมแข เมืองนาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	สายงานบริหารสถานศึกษา	
22	นายสรรชัย หลองทุ่ง	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
23	นางสาวปิยะกุล อินทยศ	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
24	นางธัญญา มีความรัก	ครู	คศ.2	สายงานการสอน	
25	นางประนอม มหาวงศนันท์	ครู	คศ.2	สายงานการสอน	
26	นางนิตยา มาลัย	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
27	นางกาญจนา สุบิน	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
28	นายพงศกร อนพันธ์	ครู	คศ.2	สายงานการสอน	
29	นางศศิษฐา นิลหุต	ครู	คศ.2	สายงานการสอน	

30	นางสาวพิชญา ใจวังโลก	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
31	นางสาววัชรา มุงทอง	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
32	นางพัชรินทร์ เมืองมูล	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
33	นางสาวรสริน ทำของดี	ครู	คศ.3	สายงานการสอน	
34	นางกัญญา ธิโนชัย	ครู	คศ.2	สายงานการสอน	
35	นางวรรณถ คำมิตโกน	ครู	คศ.1	สายงานการสอน	
36	นางกนิษดา เมืองอินทร์	นักประชาสัมพันธ์		ลูกจ้างประจำ	
37	นายวิระ ทนนเรือน	นักการ		ลูกจ้างประจำ	
38	นายสุรพล หมอกเหมย	พนักงานขับรถยนต์		ลูกจ้างประจำ	
39	นายสายันต์ เมืองอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
40	นายยุทธ แสงวันดี	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
41	นายเกียรติก้อง แสนอาทิตย์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
42	นายสุทัศน์ หมอกเหมย	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
43	นายเดชณรงค์ ศรีเปล่งวงศ์	พนักงานวิทยุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
44	นายสมเกียรติ กองมี	พนักงานวิทยุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
45	นายสมคิด กิตติลือ	พนักงานดับเพลิง		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
46	นายภาคพงษ์ บุญแสนไชย	พนักงานดับเพลิง		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
47	นายอภิชาติ พงษ์มณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
48	นายธีระพงษ์ กันตึบ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
49	นางสาวสุทธิษา วงศ์ภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
50	นางสาวพจนีย์ มีความรัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
51	นางสาวกชวรรณ คำกำยาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
52	นายธีระพงษ์ วรรณชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
53	นายปณณรัตน์ ใจนวล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
54	นางสาวจิตติมา วงศ์แสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
55	นายจันทร์ ใจวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
56	นายธนพล ผายเงิน	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
57	นางสาวเอมภิกา เมืองเปียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
58	นายธีรวัฒน์ จันทูย์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	

59	นายสมนึก หน่อท้าว	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
60	นายเชียร ตรีศรี	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
61	นายสมชาย ปิ่นจันทร์	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
62	นางสาวอัจฉรา รัตนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
63	นางณัชชา กันทะสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
64	นางสาวณัฐมน มีสกุล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		พนักงานจ้างตามภารกิจ	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
65	นางสาวกัญญาภัค บุญแก้ว	ผู้ดูแลเด็กเล็ก		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
66	นายกิตติ กองแก้ว	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	
67	นางสาวลลิตา คำทา	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	
68	นายบุญทา ห้วนนา	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่	สำนัก/กอง	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม	รวมผู้ผ่านการอบรมฯ	รวมผู้ไม่ผ่านการอบรมฯ
1	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	2				2	2	
2	สำนักปลัดเทศบาล	8		2	12	22	22	
3	กองคลัง	5			3	8	8	
4	กองช่าง	1			4	5	5	
5	กองสาธารณสุข	2		1	6	9	9	
6	กองการศึกษา	1	15		5	21	21	
7	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1				1	1	
	รวม	20	15	3	30	68	68	

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาน้อยเกินไป
2. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง แต่จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดได้
4. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุม ทัวถึง เนื่องจากงบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาได้ทุกสายงาน เพราะหลักสูตรในการอบรมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง
5. บุคลากรบางส่วนไม่รับทราบและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดการอบรมให้กับบุคลากรควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสมและให้มีการศึกษานอกสถานที่
2. การให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพ พ Local MOOC ผ่าน เว็บไซต์<https://www.localmooc.com/> อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร
3. ให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านถ่ายทอดความรู้ ทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงาน
4. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง และกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งว่าง และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ในด้านนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้ และจัดให้มีการทำงานคู่ขนาดจนกว่าจะทำงานทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้

6. เห็นควรเน้นย้ำให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรปลอดการทุจริตและบริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

**งานทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเวียงเทิง**