



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวียงเทิง  
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

## รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

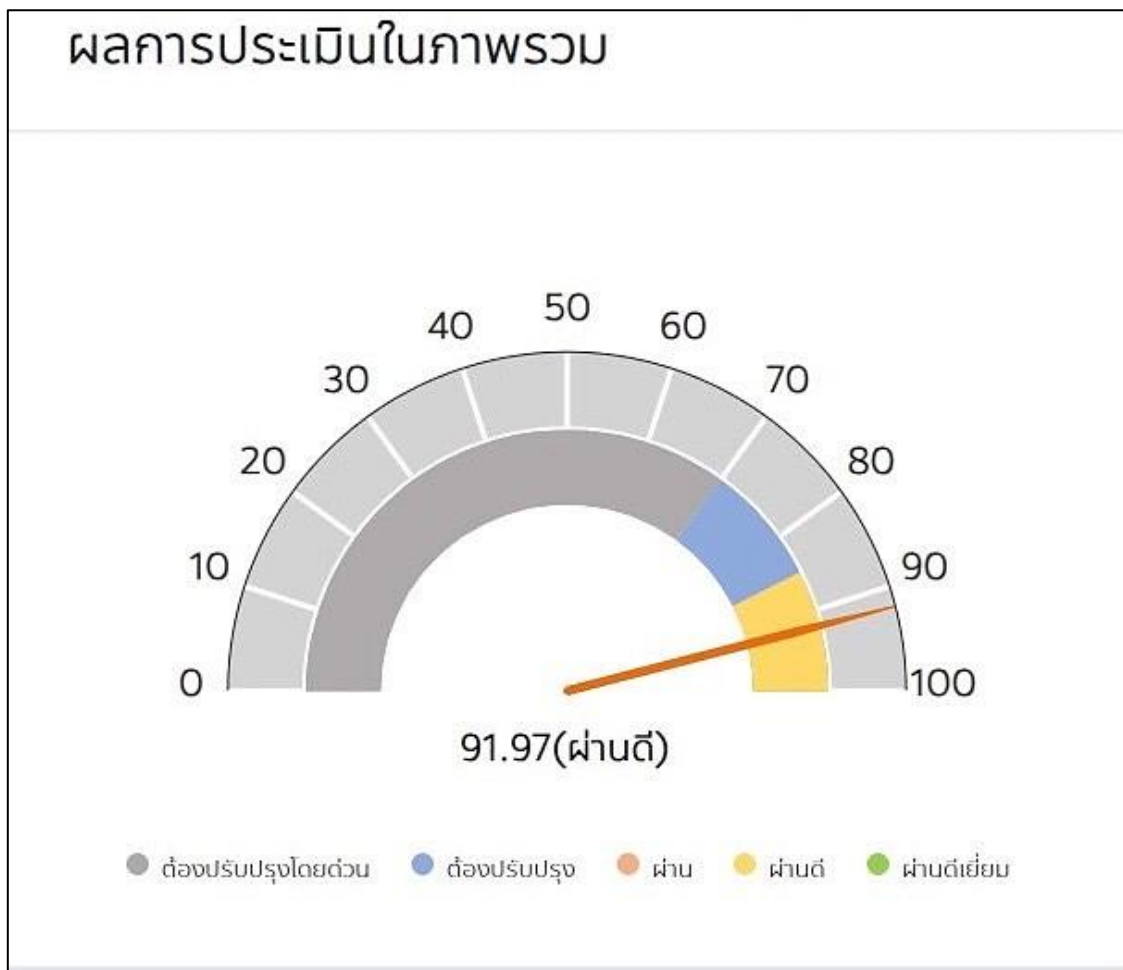
๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

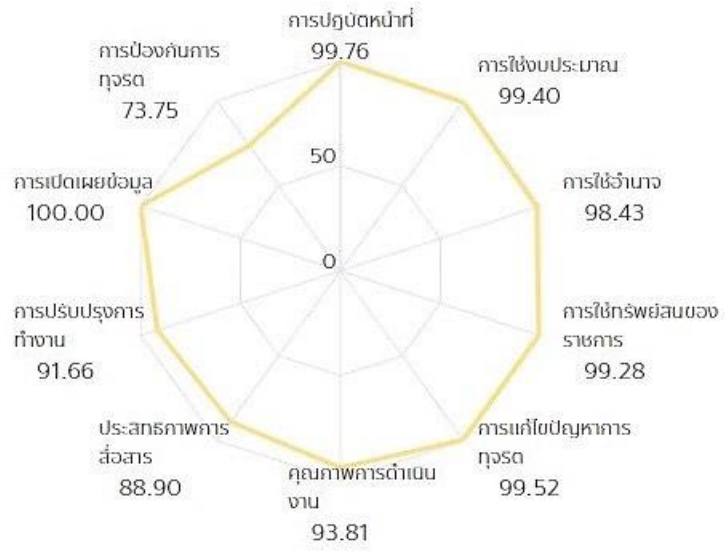
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๙๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน **ระดับ ผ่านดี** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๙๙.๗๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๙.๔๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	ใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๙๘.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๙๙.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๙๙.๕๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๓.๘๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๘๘.๙๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	๙๑.๖๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๗๓.๗๕ คะแนน

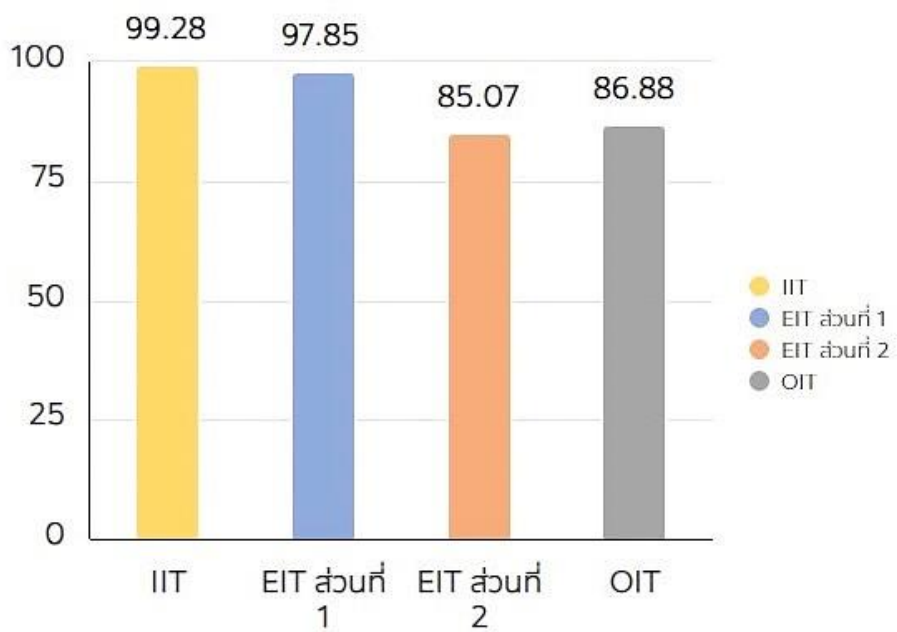


## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๒๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพนั้น คะแนนในภาพรวม มากกว่า ร้อยละ ๙๕</b> แต่พบว่ายังมีประเด็นที่หน่วยงานควร พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย ข้อ e๔ ประเด็นเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจากผลคะแนน ที่ ๙๖.๑๐ หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ และ ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในส่วน ประเด็นเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ พบว่าประชาชนยังไม่ทราบเกี่ยวกับ ช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ชัดเจน ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้สะท้อนจากผลคะแนน ๙๘.๑๒ คะแนน
		ข้อ i๒	๑๐๐	
		ข้อ i๓	๙๙.๒๘	
		ข้อ i๔	๑๐๐	
		ข้อ i๕	๑๐๐	
		ข้อ i๖	๑๐๐	
	EIT	ข้อ e๑	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๒	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๓	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๔	๙๖.๑๐	
		ข้อ e๑๑	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๑๒	๙๘.๑๒	
	OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	
		ข้อ o๑๒	๑๐๐	
		ข้อ o๑๓	๑๐๐	
		ข้อ o๑๔	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๒๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕</b> แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ e๑๓ ประเด็นการให้บริการระบบออนไลน์ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๖.๑๒ ควรเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีมาสนับสนุนงานบริการเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนคะแนน ๙๘.๑๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์ มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		ข้อ i๒	๑๐๐	
		ข้อ i๓	๙๙.๒๘	
	EIT	ข้อ e๑	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๒	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๓	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๕	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๑๑	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๑๒	๙๘.๑๒	
		ข้อ e๑๓	๙๖.๑๒	
	OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	
		ข้อ o๑๖	๑๐๐	
		ข้อ o๑๗	๑๐๐	
		ข้อ o๑๘	๑๐๐	
		ข้อ o๓๐	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
<p><b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p>	EIT	<p>ข้อ e๖ ข้อ e๗ ข้อ e๘ ข้อ e๙ ข้อ e๑๐</p>	<p>๙๘.๑๒ ๙๘.๑๒ ๙๘.๐๘ ๙๘.๑๒ ๙๘.๐๘</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็นช่องทางรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b> ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>ข้อ e๘ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๐๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ข้อ e๑๐ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๐๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและสามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>
	OIT	<p>ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐</p>	<p>๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐</p>	

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	IIT	<p>ข้อ i๑๙ ข้อ i๒๐ ข้อ i๒๑ ข้อ i๒๒ ข้อ i๒๓ ข้อ i๒๔</p>	<p>๙๙.๒๘ ๙๘.๕๗ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๗.๘๓</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>ข้อ i๒๔ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนคะแนน ๙๗.๘๓ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวิสัยและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
	OIT	<p>ข้อ o๓๔ ข้อ o๓๕</p>	<p>๑๐๐ ๑๐๐</p>	



**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๘.๕๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวมมากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ i๘ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๗.๘๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ ในการติดตามตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
		ข้อ i๘	๙๗.๘๓	
		ข้อ i๙	๑๐๐	
		ข้อ i๑๐	๑๐๐	
		ข้อ i๑๑	๑๐๐	
		ข้อ i๑๒	๑๐๐	
	OIT	ข้อ o๒๗	๑๐๐	
		ข้อ o๑๒	๑๐๐	
		ข้อ o๑๓	๑๐๐	
		ข้อ o๑๙	๑๐๐	
		ข้อ o๒๐	๑๐๐	
		ข้อ o๒๑	๑๐๐	
		ข้อ o๒๒	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
<b>๖.</b> <b>กระบวนการ</b> <b>ควบคุม</b> <b>ตรวจสอบการ</b> <b>ใช้อำนาจและ</b> <b>การบริหารงาน</b> <b>บุคคล</b>	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ</b> <b>การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> ซึ่ง สะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังคงมีประเด็นที่ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ i๑๖ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนคะแนน ๙๕.๖๕ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ข้อ i๑๘ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนคะแนน ๙๗.๘๓ ประเด็น บุคลากร บางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรร หา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งใน หน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา การแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มี อำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวก พ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกัติดตาม การดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้
		ข้อ i๑๔	๙๙.๒๘	
		ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		ข้อ i๑๖	๙๕.๖๕	
		ข้อ i๑๗	๙๗.๘๓	
		ข้อ i๑๘	๙๗.๘๓	
		ข้อ i๒๗	๑๐๐	
	OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	
		ข้อ o๒๔	๑๐๐	
		ข้อ o๒๕	๑๐๐	
		ข้อ o๒๖	๑๐๐	
		ข้อ o๓๙	๑๐๐	
		ข้อ o๔๐	๑๐๐	
		ข้อ o๔๑	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๕</b> แต่ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ e๑๐ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๐๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ e๑๕ ซึ่งผลคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนคะแนน ๙๘.๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อ ๐๓๘ ,ข้อ ๐๔๒, ข้อ ๐๔๓ ซึ่งผลคะแนนได้ ๐.๐๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานควรกำชับ กำกับ เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา รายละเอียด/คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ละเอียด รอบคอบ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA ในแต่ละรอบปีการประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
		ข้อ i๒๖	๙๙.๒๘	
		ข้อ i๒๘	๙๙.๒๘	
		ข้อ i๒๙	๙๙.๒๘	
		ข้อ i๓๐	๙๙.๒๘	
	EIT	ข้อ e๑๐	๙๘.๐๘	
		ข้อ e๑๕	๙๘.๑๒	
	OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๔		๑๐๐		
ข้อ ๐๓๕		๑๐๐		
ข้อ ๐๓๖	๑๐๐			
ข้อ ๐๓๗	๑๐๐			
ข้อ ๐๓๘	๐.๐๐			
ข้อ ๐๔๒	๐.๐๐			
ข้อ ๐๔๓	๐.๐๐			

**ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับประชาชนให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	ทุกสำนัก/กอง	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๑.๒ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานและบริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอนแนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด ๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ทุกสำนัก/กอง	๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
	๓. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ทุกสำนัก/กอง	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

			<p>๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำชับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.๓ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ประจำทุกปี</p>	
ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-service</b></p>	<p>๑.การบริการระบบ E-service</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-service</p> <p>๓. ส่งเสริม/เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>๑.๒ พัฒนาระบบการให้บริการ E-service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจงาน และผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระบบเอกสาร สื่อต่างๆ และออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การปรับปรุงการบริการ ระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกรับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line ,Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p> <p>๒. การสื่อสาร/การติดต่อสอบถามของประชาชน ผ่านระบบ (Q&amp;A) เช่น Web board มีความชัดเจน รวดเร็ว เข้าใจง่าย</p> <p>๓. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ผ่านช่องทาง Socail Network โดยให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๔. ส่งเสริมทักษะ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับประชาชนผ่านระบบ (Q&amp;A)</p> <p>๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตได้โดยง่าย</p> <p>๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ Socail Network</p> <p>๓.๒ เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๔.๑ สนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาระบบบริการ/ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๔.๒ มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตามมาตรฐาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ประชุมประจำเดือน ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้/ยืม ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  ๒. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนัก/กอง งานนิติการ งานพัสดุ  สำนัก/กอง งานพัสดุ	๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือการใช้/ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ  ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ  ๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์) และมีการตรวจสอบทรัพย์สินในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)  ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	สำนัก/กอง งานแผน และงบประมาณ	๑.๑ จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๑.๒ จัดให้มีกระบวนการ เสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ	- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

	๒. พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนัก/กองงานแผนและงบประมาณงานประชาสัมพันธ์	๒.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน(ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗) และประจำปี (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)
ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล	สำนัก/กองงานทรัพยากรบุคคล	๑.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒ กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล ๑.๔ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗))



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐผ่านช่องทางออนไลน์ โดยต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนัก/กอง งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>สำนัก/กอง</p>	<p>๑.๑ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย และเผยแพร่ช่องทางอย่างเปิดเผยสังเกตได้โดยง่าย ณ จุดให้บริการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒.๒ รายงานผลการดำเนินป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>-รอบ๖เดือนแรก (ตค.๖๖-มีค๖๖)</p> <p>-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

#### ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

\*\*\*\*\*

#### ๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด      ไม่มี เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

#### ๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด      มี เนื่องจากงานบริการในการกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีหลากหลายกลุ่มงานบริการ ทำให้การเก็บข้อมูล EIT ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

#### ๓. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด      มี เนื่องจากบางตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด หน่วยงานได้มีการดำเนินการไปแล้วตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ที่ ป.ป.ช.กำหนด ทำให้หน่วยงานต้องมีการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามแบบวัด OIT

.....