แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ความคาดหวังอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๘
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
-บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง	๒๑
-กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑
๑๔. บัญชีตำแหน่งว่างสายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง	๕๒
๑๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๕
๑๖. รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๖
๑๗. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๖๓
๑๘. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่องโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๖๔
๑๙. ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๖๗

****

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ความคาดหวังอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๘
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
-บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง	๒๑
-กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑
๑๔. บัญชีตำแหน่งว่างสายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง	๕๒
๑๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๕
๑๖. รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๖

****

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆอีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จะสิ้นสุดลงใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผล เทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภาระกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหทาะสม

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิงสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

/๓.กรอบแนวคิด...

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

/๓.๔ การวิเคราะห์...

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

/๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

/๔.สภาพปัญหา....

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน

- ปัญหาถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาลไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
- ปัญหาการจัดระบบจราจรบนท้องถนน
- ขาดการวางแผนด้านผังเมือง
- ปัญหาระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท้วม
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
- ต้องการให้ถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาลได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมเสมอ
- ต้องการให้มีการจัดระบบจราจรบนท้องถนน
- ต้องการให้มีการวางแผนด้านผังเมือง
- ต้องการระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม
- ต้องการให้มีการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความต้องการของประชาชน

- ปัญหาการว่างงานของประชาชนเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาได้ผลผลิตน้อย ราคาผลผลิตต่ำ
- ต้องการแหล่งเงินทุน เพื่อการประกอบอาชีพรายย่อย
- ต้องการให้มีการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคมและความต้องการของประชาชน

- ปัญหายาเสพติดให้โทษในกลุ่มเยาวชน ผู้ใช้แรงงานและประชาชน
- ต้องการให้มีการอนุรักษ์ ส่งเสริม ฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีการสนับสนุนสำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ ผู้ไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้
- ต้องการให้มีความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ต้องการให้มีการส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับและพัฒนาการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
- ต้องการให้มีการดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน

๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความต้องการของประชาชน

- ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการดุแลอย่างเต็มที่
- ปัญหาไม่มีการการอนุรักษ์พันธุ์ปลา และมีการขยายพันธุ์ปลาอย่างถูกต้อง
- ต้องการให้มีการบำรุง ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ต้องการให้มีการอนุรักษ์พันธุ์ปลา และมีการขยายพันธุ์ปลาอย่างถูกต้อง
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่

/๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข...

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และความต้องการของประชาชน
- ปัญหาขาดความรู้เรื่องสุขอนามัยที่ถูกต้อง
- ปัญหาการสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน
- ปัญหาที่พักอาศัยของผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน
- ต้องการให้มีการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีถ้วนหน้า
- ต้องการให้มีการสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน
- ต้องการให้มีที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัยที่ดี คงทน ถาวร และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

วิสัยทัศน์

"เทศบาลเวียงเทิงเป็นเมืองน่าอยู่ คนมีสุข มีการเรียนรู้และพัฒนา บริหารจัดการก้าวหน้า รักษาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน"

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสังคมความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าระบบระบายน้ำ
- พัฒนาระบบจราจร
- พัฒนาระบบไฟฟ้า
- พัฒนาระบบประปา
- พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- จัดวางผังพัฒนาเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา
- ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ
- อนุรักษ์ ฟื้นฟูเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองเทิงน่าอยู่
- บริหารการเก็บขนและการกำจัดขยะ
- จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

- ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีถ้วนหน้า
- สร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- สร้างความปองดองสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน
- พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตยและเสรีภาพของประชาชน
- พัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรของเทศบาล
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม

๒. การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓. การบำรุง รักษาสุขภาพสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงสวนสาธารณะ รักษาสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลอง จัดให้มีระบบการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. การส่งเสริมพัฒนาการเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพ การค้าและการลงทุนชายแดน การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร และการพัฒนาด้านการเกษตร ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม การส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยและการกีฬา การส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร

๖. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมกิจการด้านศาสนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา

๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๘. สร้างความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ

๒. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

๓. กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

ค่าเป้าหมาย

๑. ส่งเสริมการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. พัฒนาระบบการให้บริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ

๓. พัฒนาบุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

๔. พัฒนาระบบการบริการสาธารณะ การคมนาคม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และการสาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖. พัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจด้านอาชีพ ด้านการลงทุน ให้เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

๗. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑.ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าระบบระบายน้ำ	จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา	ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน
๒.พัฒนาระบบจราจร	จำนวนป้ายจราจรที่ได้รับการติดตั้ง	
๓.พัฒนาระบบไฟฟ้า	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการขยายเขตไฟฟ้า	
๔.พัฒนาระบบประปา	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการขยายเขตประปา	
๕.พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน	จำนวนสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา	
๖.จัดวางผังพัฒนาเมือง	การจัดวางผังพัฒนาเมือง	

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพ	ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
	ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ	

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ	จำนวนประชากรที่รู้หนังสือ	ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา
๒. อนุรักษ์ ฟื้นฟูเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์	
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา	

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนต้นไม้ที่ปลูกในที่สาธารณะเพิ่มขึ้น	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองเทิงน่าอยู่	จำนวนพื้นที่สาธารณที่ได้รับการดูแลบำรุงรักษา (ขุดลอก/กำจัดวัชพืช)	
๓. บริหารการเก็บขนและการกำจัดขยะ	จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดน้อยลง	
๔. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวนครัวเรือนที่บำบัดน้ำเสีย	

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีถ้วนหน้า	จำนวนผู้ป่วยในรอบปี	ด้านสังคม ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. สร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน	จำนวนคดีอาชญากรรม/ยาเสพติดในพื้นที่ลดลง	

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ด้านการเมืองและการบริหาร
๒. สร้างความปองดองสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน	จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องทุกในรอบปี	
๓. พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน	
๔.ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตยและเสรีภาพของประชาชน	จำนวนประชาชนที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย ภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป	
๕. พัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	
๖. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายการที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

มุ้งเน้นการพัฒนา สาธารณูปโภคพื้นฐาน เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การกีฬา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน การเมืองและการบริหาร

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

จุดแข็ง (strengths)

- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านที่ประจำอยู่ในสำนักงานหรือส่วนต่าง ๆ ของเทศบาล
- เทศบาลมีความเป็นอิสระในการดำเนินการด้านนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของตนเอง
- การให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ในทุก ๆ ด้าน ตามสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
- มีงบประมาณรายได้จากภาษีจัดเก็บเอง,ภาษีจัดสรร,ค่าธรรมเนียม และเงินอุดหนุน
- มีระบบฐานข้อมูลตำบลที่ดำเนินการจัดเก็บเอง และที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงานที่มีศักยภาพเป็นของตนเอง
- มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุก ๆ หน่วยงาน
- มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เหมาะแก่การเป็นจุดศูนย์กลางที่เชื่อมโยงกับตำบลใกล้เคียงที่จะกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกันในอนาคต

จุดอ่อน (weaknesses)

- ประชาชนบางส่วนมีฐานะยากจน
- ประชาชนส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ทำให้ยังขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม
- มีปัญหาทางสังคม เช่น ยาเสพติด การว่างงาน โรคเอดส์ ฯลฯ
- มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก
- การจัดการด้านการตลาด การผลิต และรูปสินค้าเกษตรยังไม่มีประสิทธิภาพ

โอกาส (opportunities)

- มีส่วนราชการต่างๆ อยู่ในพื้นที่สามารถติดต่อประสานงานและบูรณาการงานร่วมกันได้
- ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- มีความเข้มแข็งทางการเมืองในระดับท้องถิ่น ทำให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง
- การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหายาเสพติด ตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ สอดคล้องกับนโยบาย
- มีพื้นที่ทำเล เป็นแหล่งเศรษฐกิจ กว่าพื้นที่ตำบลอื่น

อุปสรรค (threats)

- การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
- ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
- สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจาก แหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ
- การให้ความอิสระจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

/๒. การประเมิน...

๒. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นเขตที่มีความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และความมั่นคงของจังหวัดเชียงราย โดยมีพื้นที่เชื่อมต่อกับอำเภอหน้าด่าน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมหลัก และในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจระหว่างไทย พม่า ลาว จีน ดังนั้นจึงเกิดการท่องเที่ยวเชิงพาณิชย์ และการสื่อสารระหว่าง ๔ ประเทศ จึงเป็นการเอื้อต่อการพัฒนาของพื้นที่เทศบาลตำบลได้เป็นอย่างดี ซึ่งรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเริ่มจากการพัฒนาด่านการค้าชายแดนและโครงข่ายคมนาคมขนส่งบริเวณประตูการค้าหลักของประเทศ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการลงทุนข้ามแดน โดยปรับปรุงโครงข่ายระบบถนน พัฒนาระบบ National Single Window (NSW) และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าและการขนส่งสินค้าข้ามแดนอย่างต่อเนื่อง ผลจากนโยบายดังกล่าวจะทำให้ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ สามารถเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณการเดินทางและการขนส่งที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

<u>เชิงคุณภาพ</u>

<u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

ด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนของพื้นที่เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกินศักยภาพ ได้จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาเพื่อดำเนินการของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางการคมนาคมให้สะดวก ทั่วถึง และครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ดำเนินการก่อสร้างท่อเหลี่ยม และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

๓. ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔ .ดำเนินการขุดลอกคลอง สระเก็บน้ำ จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ และจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด สำหรับใช้ในการอุปโภค บริโภค

<u>ด้านเศรษฐกิจ</u>

สำหรับภาคการเกษตร เทศบาลตำบลเวียงเทิงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก และได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ จัดทำโครงการ/กิจกรรมในภาคการเกษตร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้กับเกษตรกร ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงเทิงพยายามตอบสนองความต้องการ ทั้งในด้านเครื่องมือในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และความรู้ในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคงถาวร ลานตากผลผลิตทางการเกษตร เครื่องคัดเมล็ดพันธุ์ข้าวปลูก เพื่อเพิ่มคุณภาพของผลผลิต ลดความชื้นก่อนที่จะจำหน่าย เพิ่มมูลค่าสินค้า ลดปัญหาการกดราคาผลผลิต เช่น ข้าวเปลือก เป็นต้น และมุ่งเน้นการส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิต

/ด้านสังคม...

ด้านสังคม

เทศบาลตำบลเวียงเทิงได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุข จัดวิทยากรอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุขคอยดูแลด้านสาธารณสุขภายในหมู่บ้านของตนเองและประสานมายังเทศบาลตำบลเวียงเทิง เพื่อให้ความช่วยเหลือ และจัดให้มีโครงการด้านสาธารณสุขในหมู่บ้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ส่วนในด้านการลดปัญหาต่างๆ ในเด็กและเยาวชน ก็พยายามปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีทั้งเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ให้เด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในถิ่นที่อยู่บ้านเกิด อาชีพดั้งเดิม ส่วนเรื่องของยาเสพติดก็จัดอบรมให้สามารถลดปัญหาลงได้ และการส่งเสริมจริยธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการอบรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน การส่งเสริมกิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรม ทั้งที่ดำเนินการเองและจัดงบประมาณอุดหนุน ด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง ก็ได้ส่งเสริมกีฬาในชุมชนโดยปรับปรุงสนามกีฬาในชุมชนและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการส่งตัวแทนให้เป็นนักกีฬาระดับหมู่บ้าน อำเภอ และระดับจังหวัด ส่วนสถานที่หรือสวนสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและที่สาธารณะต่าง ๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ลดมลภาวะโลกร้อน ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง เด็กเยาวชน ได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรม มีความสนใจในประเพณีของท้องถิ่นอันดีงาม มีลูกหลานสานต่ออาชีพเกษตรกรรมอย่างภาคภูมิใจ และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านการเมือง -การบริหาร

เทศบาลตำบลเวียงเทิง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีความสนใจในการเมืองการบริหารโดยใช้สื่อต่าง ๆ จัดอบรมแกนนำในหมู่บ้าน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารโดยการจัดตั้งกลุ่มตัวแทนของหมู่บ้านในด้านต่าง ๆ ส่วนในด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้จัดให้มีการส่งเสริม พัฒนาระบบการทำงาน โดยการส่งอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาลอย่างแท้จริง ส่วนด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี การต่อใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ การปรับปรุงด้านแผนที่ภาษีให้สามารถจัดเก็บได้อย่างทั้งถึง ยุติธรรมและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด เร่งรัดการจัดเก็บให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อีกทั้งออกเทศบัญญัติเพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บ ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเพียงพอต่อการพัฒนาตำบล สามารถสร้างความตระหนักให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง การบริหาร และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมที่ทางเทศบาลจัดขึ้น ผู้บริหารบุคลากร ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว รวมถึงเทศบาลตำบลเวียงเทิงสามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วน เป็นธรรมเพื่อมีรายได้ให้เพียงพอต่อการบริหารงาน และมีการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้อย่างยั่งยืน

/๖. ภารกิจหลัก...

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๔. สนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินหรือที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๗. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลมีภารกิจรอง ที่อาจดำเนินการได้ ดังนี้

๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๕. สนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา
๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมี การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงเทิงมีความต้องการในการบริการด้านต่าง ๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงได้กำหนดกรอบอัตราพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ อัตรา

/ภารกิจหน้าที่...

จาการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่า สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ให้ยุบตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และกองคลัง มีความประสงค์ให้ยุบตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนกองช่าง มีความประสงค์ให้กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการ และกองการศึกษา มีความประสงค์ให้กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการ ส่วนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนั้นมีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม โดยเทศบาลตำบลเวียงเทิง สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เทศบาลตำบลเวียงเทิงจึงกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์กรปกครอง ส่วนฟ้องถิ่นและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและ แผนปฏิบัติตราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆงาน เกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และ รายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้าน วิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนนบ การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสลานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของฟ้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บ รักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและลูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย

/๘.โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ตามตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาล	**๑.สำนักปลัดเทศบาล**	
๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ	
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
๑.๑.๒. งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑.๒. งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑.๓. งานแผนและงบประมาณ	๑.๑.๓. งานแผนและงบประมาณ	
๑.๑.๔. งานนิติการ	๑.๑.๔. งานนิติการ	
๑.๒. งานธุรการ	๑.๒. งานธุรการ	
๑.๓. งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๑.๓. งานทะเบียนราษฎรและบัตร	
๑.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๕. งานพัฒนาชุมชน	๑.๕. งานพัฒนาชุมชน	
๑.๖. งานประชาสัมพันธ์	๑.๖. งานประชาสัมพันธ์	
๑.๗. งานกิจการสภาเทศบาล	๑.๗. งานกิจการสภาเทศบาล	
๑.๘. งานกิจการขนส่ง	๑.๘. งานกิจการขนส่ง	
๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.กองคลัง	**๒.กองคลัง**	
๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒.๑.๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๑.๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง	๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง	
๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง	๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง	
๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๒.๓. งานแผนที่ภาษี	๒.๓. งานแผนที่ภาษี	
๒.๔ งานธุรการ	๒.๔ งานธุรการ	
๓.กองช่าง	**๓.กองช่าง**	
๓.๑. งานสาธารณูปโภค	๓.๑. งานสาธารณูปโภค	
๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา	๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา	
๓.๓ งานธุรการ	๓.๓ งานธุรการ	
๓.๔ งานสวนสาธารณะ	๓.๔ งานสวนสาธารณะ	
๓.๕ งานสำรวจ	๓.๕ งานสำรวจ	
๓.๖ งานประมาณราคา	๓.๖ งานประมาณราคา	
๓.๗ งานออกแบบและเขียนแบบ	๓.๗ งานออกแบบและเขียนแบบ	

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๕ งานธุรการ	**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๕ งานธุรการ	
๕.กองการศึกษา ๕.๑. งานธุรการ ๕.๒. งานพัฒนาการศึกษา ๕.๓ งานการศาสนา ๕.๔ งานส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรม ๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ	**๕.กองการศึกษา** ๕.๑. งานธุรการ ๕.๒. งานพัฒนาการศึกษา ๕.๓ งานการศาสนา ๕.๔ งานส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรม ๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๖.หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

<u>บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่อยู่ในปัจจุบัน</u>

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน และ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาล ทั้งหมด จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๘ ตำแหน่ง รวม ๒๕ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๒ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๘ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕ อัตรามีตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ปะเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๙ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ปะเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๓ ตำแหน่ง รวม ๒๗ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๖ อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๖๐ ตำแหน่ง ๘๒ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานเทศบาล (อัตราว่าง) จำนวน ๑๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ(มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาลตำบลเวียงเทิง (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๕ อัตรา มีอัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีอัตราว่างรวมทั้งสิน จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป(มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา

/๙.ภาระค่าใช้จ่าย...

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑		ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	-	๑	-	
๒		รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	ต้น	-	๑	-	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	๑	-	
๔		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๕		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๖		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	๑	-	
๗		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	๑	ว่าง
๘		นักประชาสัมพันธ์	ลูกจ้างประจำ		-	๑	-	
๙		นักการ	ลูกจ้างประจำ		-	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๑๒		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๓	-	
๑๓		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๒	-	
๑๔		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๒	-	
๑๕		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๒	-	
๑๖		คนงาน (ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑	-	
๑๗		คนงาน (ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป		-	-	๒	ยุบเลิก
๑๘	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	๑	-	
๑๙		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๒๐		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๒๑		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
		รวม ๒๐ ตำแหน่ง	รวม			๒๐	๓	
๑	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	๑	-	
๒		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	๑	-	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ			๑	-	
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๕		คนงาน (ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป		-	-	๑	ยุบเลิก
๖	ฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	๑	-	
๗		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๘		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	๑	ว่าง
๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	๑	-	
๑๐		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	๑	ว่าง
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ			๑	-	
		รวม ๑๑ ตำแหน่ง				๘	๓	
๑	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น		-	๑	-	

๒		วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	๑	ว่าง
๓		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	๑	ว่าง
๔		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๗		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๘		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
		รวม ๗ ตำแหน่ง	**รวม**		๑	๕	๒	
๑	<u>กองสาธารณสุข</u>	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	๑	ว่าง
๒	<u>และสิ่งแวดล้อม</u>	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	๑	ว่าง
๓		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๔		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	๑	-	
๕		พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ		-	๑	-	
๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๗		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๓	-	
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๙		คนงาน (ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑	-	
		รวม ๗ ตำแหน่ง			-	๙	๒	
๑	<u>กองการศึกษา</u>	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	๑	ว่าง
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
๓		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	๑	ว่าง
๔		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
		<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเหิง</u>						
๖		ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา		-	๑	-	
๗		ครู	ครู		-	๑๒	-	
๘		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		-	-	๑	ว่าง
๙		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ(บุคลากร		-	๑	-	
๑๑		ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนฯ)	พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนฯ)		-	๑	-	
		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเหิง</u>						
๑๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓		ครู	ครู		-	๒	-	
๑๔		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		-	-	๑	ว่าง
		<u>พนักงานจ้าง</u>	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑	-	
		รวม ๑๔ ตำแหน่ง	**รวม**		๒	๒๑	๔	
๑	<u>หน่วยงาน</u>	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	-	
	<u>ตรวจสอบภายใน</u>	รวม ๑ ตำแหน่ง				๑		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๔ ต.ค.๖๔
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
๒๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๓	๒๓	๒๓	-๒	-	-	
	<u>กองคลัง</u>								
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๓๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๐
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๒
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๐	๑๐	๑๐	-๑	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
	<u>กองช่าง</u>								
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่างนักบริหารงานช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๑
๔๑	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๐
๔๒	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
๔๗	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๖๔ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ กท."
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ ม.ค.๖๖
๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดเพิ่ม
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๑	-	-	

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
	กองการศึกษา								
๕๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ กท."
๖๐	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๕
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง								
๖๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘๐	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(นายสิงห์ทอง หนุนนำเลิศวัลดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง</u>								
๘๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๘๒	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย.๖๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๗	๒๗	๒๗	+๒	-	-	
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>								
๘๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๘๒	๘๓	๘๓	๘๓	+๑	-	-	

<u>หมายเหตุ</u> ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ดเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล
(นางชนัฏนันท์ ติ๊บประใจ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี ผู้ตรวจข้อมูล
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเทิงกับเทศบาลตำบลหงาว

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเวียงเทิง		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหงาว	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑
นิติกร ปก./ชก.	๑	นิติกร ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑
		เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง.	๑
		กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	
		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณ	๑
		นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>		<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
นักประชาสัมพันธ์	๑		
นักการ	๑		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	พนักงานขับรถยนต์	๑
พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๒		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๒		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
คนงาน (ทั่วไป)	๑	คนงาน (ทั่วไป)	๕
		พนักงานดับเพลิง	๑
		กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	
		คนงาน	๑
<u>กองคลัง</u>		<u>กองคลัง</u>	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑

นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานจัดก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
<u>กองช่าง</u>		<u>กองช่าง</u>	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒
		เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑
		นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑		
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
		คนงาน (ทั่วไป)	๔
<u>กองสาธารณสุข</u>		<u>กองสาธารณสุข</u>	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		
นักวิชาการสาธารณสุข	๒		
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑		
<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
พนักงานขับรถยนต์	๑		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑		
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๓		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
คนงาน (ทั่วไป)	๑		
<u>กองการศึกษา</u>		<u>กองการศึกษา</u>	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑
นักวิชาการศึกษาปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษาปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขก.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขก.	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑

		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ซง.	๑
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
ครู	๑๔	ครู	๖
ครูผู้ช่วย	๒		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยครู	๑
ผู้ช่วยครู	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	พนักงานขับรถยนต์	๒
ผู้ดูแลเด็ก	๑		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
ภารโรง	๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑
<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>		<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑
รวมทั้งสิ้นของทต.เวียงเทิง	๘๓	**รวมทั้งสิ้นของทต.หงาว**	๗๔
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗		**งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗**	
จำนวน ๖๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท		**จำนวน ๖๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
	สำนักปลัดเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๖๐	
๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๕,๗๒๐	
๙	นักการ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	(เต็มขั้น)
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๙๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๒๒,๔๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๙๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	๒๑๕,๗๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๗๒๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	
๑๕	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)		๑	๑	๑๗๐,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๑,๕๒๐	
๑๖	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)		๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
๑๗	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)		๑	๑	๑๗๐,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๑,๕๒๐	
๑๘	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)		๑	๑	๑๓๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๖๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๑	คนงาน (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)		-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๓	คนงาน (ทั่วไป)		-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๒๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	
๒๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๒๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	

	กองคลัง																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๒	คนงาน (ทั่วไป)		-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	-	-	ยุบเลิก
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๓๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
๓๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔๐	
	กองช่าง																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๔๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๔๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้าง																		
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	๑	๒๗๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๖,๕๖๐	๒๙๘,๐๘๐	๓๑๐,๐๘๐	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๖๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๙๐,๘๐๐	
	กองสาธารณสุขฯ																		
๔๗	ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงาน	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๑๙๕,๐๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)		๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)		๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๖๔๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)		๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๕๘	คนงาน (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>กองการศึกษา</u>																		
๕๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๖๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง</u>																		
๖๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๖๕	ครู	-	๑๒	๑๒			๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-				-	-	-	
๖๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	-			๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๖๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๗๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๙๖๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๐๖,๒๔๐	
๖๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน(ภารกิจ)(๑๔,๕๓๐)		๑	๑	๖๑,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๖๘,๖๔๐	๗๕,๙๖๐	๘๓,๕๒๐	อุดหนุนทั่วไป
๖๙	ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง</u>																		
๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	+๑									กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๗๑	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	อุดหนุนนทั่วไป
๗๒	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	
๗๓	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-							
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๙,๘๐๐)		๑	๑	๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๙,๖๘๐	อุดหนุนทั่วไป
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>																		
๗๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
(๔)	รวม		๘๓	๖๘	๑๕,๓๘๕,๔๔๐	๔๕๖,๐๐๐	๘๓	๘๓	๘๓	-	-	-	๑,๓๒๐,๘๔๐	๕๘๓,๒๖๐	๕๙๔,๐๒๐	๑๗,๑๖๒,๒๘๐	๑๗,๗๔๕,๕๔๐	๑๘,๓๓๙,๕๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๕๗๔,๓๔๒	๓,๕๔๙,๑๐๘	๓,๖๖๗,๙๑๒	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๙,๗๓๖,๖๒๒	๒๑,๒๙๔,๖๔๘	๒๒,๐๐๗,๔๗๒	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๘๑	๓๑.๖๖	๓๑.๑๗	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕๖๗	๖๔,๐๕๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕๖๘	๖๗,๒๕๒,๕๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕๖๙	๗๐,๖๑๕,๑๒๕

(ไชยสิงห์ทอง) หนุนนำสิริสวัส
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีก ไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ ให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท = (๖๑,๐๐๐,๐๐๐x๕%) +๖๑,๐๐๐,๐๐๐ : ๖๔,๐๕๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗,๒๕๒,๕๐๐ บาท = (๖๔,๐๕๐,๐๐๐x๕%) +๖๔,๐๕๐,๐๐๐ : ๖๗,๒๕๒,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐,๖๑๕,๑๒๕ บาท = (๖๗,๒๕๒,๕๐๐x๕%) +๖๗,๒๕๒,๕๐๐ : ๗๐,๖๑๕,๑๒๕

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

:ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหนย่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กดลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร ถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

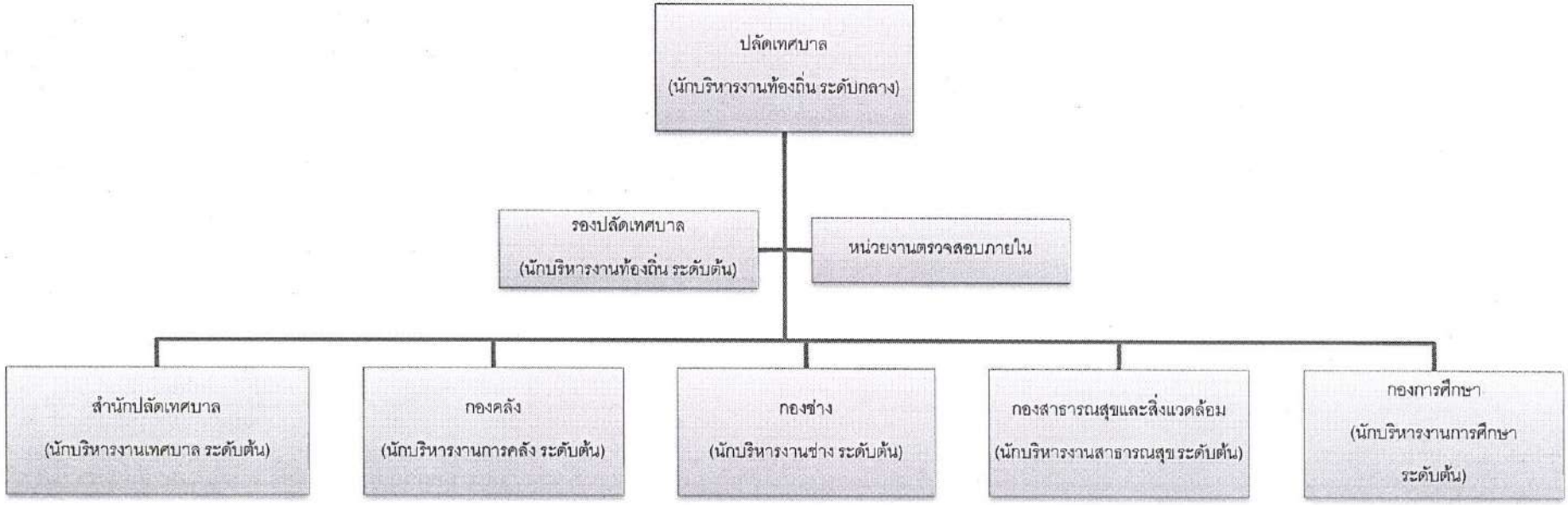
* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
* ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อมูล	(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ตรวจข้อมูล	(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางชนัฏนันท์ ติ๊บประใจ)	(ต่อตระกูล วรรณสอน)	(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๘๒ อัตรา



๑.ฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓. งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๔.งานนิติการ

๒.งานธุรการ
๓.งานทะเบียนราษฎรและบัตร
๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานพัฒนาชุมชน
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานกิจการสภา
๘. งานกิจการขนส่ง
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๓ งานระเบียบการคลัง
- ๑.๔ งานสถิติการคลัง

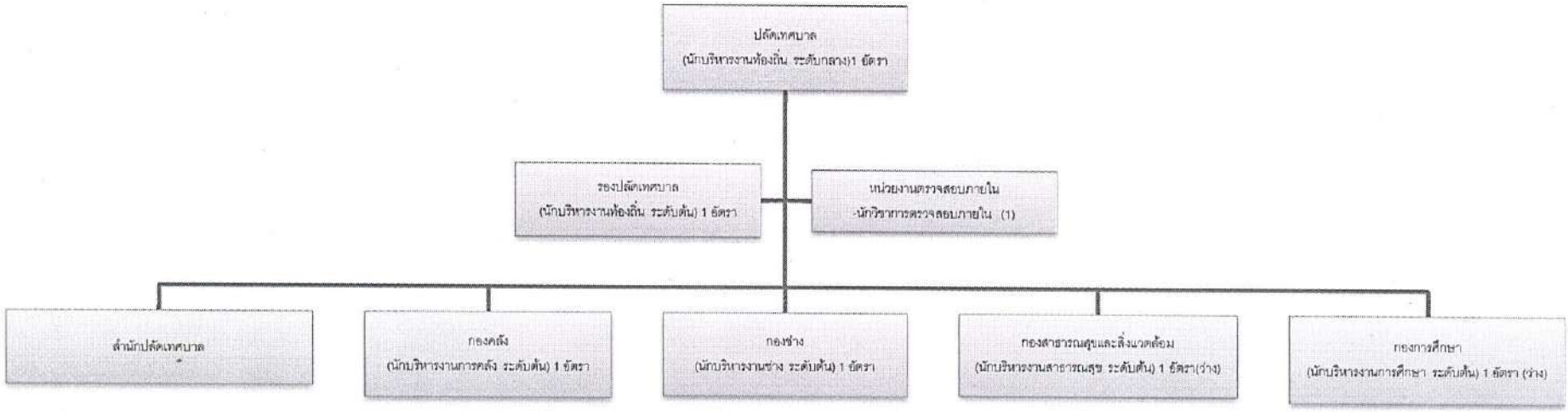
๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๓. งานแผนที่ภาษี
๔.งานธุรการ

๑. งานสาธารณูปโภค
๒. งานวิศวกรรมโยธา
๓.งานธุรการ
๔. งานสวนสาธารณะ
๕. งานสำรวจ
๖.งานประมาณราคา
๗. งานออกแบบและเขียนแบบ

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ
๒.งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๕. งานธุรการ

๑. งานพัฒนาการศึกษา
๒. งานธุรการ
๓. งานการศาสนา
๔. งานส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรม
๕. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๘๓ อัตรา



-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(1)
-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(1)
-นักพัฒนาชุมชน(1)
-เจ้าพนักงานธุรการ(1)
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(1)
-นักประชาสัมพันธ์(1)
-นักการ(1)
-ผช.จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(1)
-ผช.จพง.ธุรการ(1)
-พนักงานขับรถยนต์(3)
-พนักงานวิทยุ(2)
-พนักงานดับเพลิง(2)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(2)
-คนงาน(1)

ฝ่ายอำนวยการ

-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานรทั่วไป ระดับต้น)(1)
-นักทรัพยากรบุคคล(1)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1)
-นิติกร(1)

-ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(1)
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(1)
-ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(1)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(1)
-นักวิชาการเงินและบัญชี(1)
-นักวิชาการพัสดุ(1)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(1)
-เจ้าพนักงานพัสดุ(1)
-ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ(1)

-ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(1)
-วิศวกรโยธา(1)
-นายช่างโยธา(2)
-ผช.นักวิชาการสวนสาธารณะ(1)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1)
-ผช.นายช่างโยธา(1)
-พนักงานขับรถยนต์(1)

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)(1)
-นักวิชาการสาธารณสุข(2)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข(1)
-พนักงานขับรถยนต์(2)
-ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล(1)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1)
-คนงานประจำรถขยะ(3)

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)(1)
-นักวิชาการศึกษา(1)
-เจ้าพนักงานพัสดุ(1)
-เจ้าพนักงานธุรการ(1)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(1)

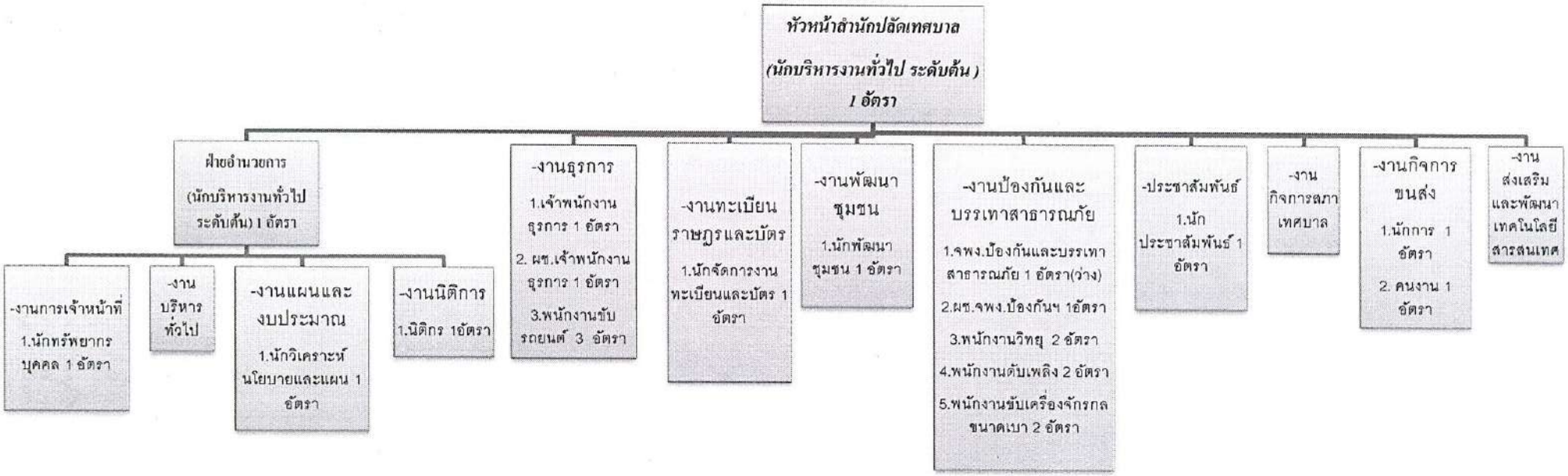
โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง
-ผู้อำนวยการสถานศึกษา(1)
-ครู(12)
-ครูผู้ช่วย(1)
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(1)
-ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(1)
-ภารโรง(1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(1)
-ครู(2)
-ครูผู้ดูแลเด็ก(1)
-ผู้ดูแลเด็ก(1)

สรุปจำนวนอัตรากำลัง

ปะเภท	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง ที่มี/ว่าง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น ที่มี/ว่าง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ที่มี/ว่าง	ประเภทวิชาการ ที่มี/ว่าง	ประเภททั่วไป ที่มี/ว่าง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มี/ว่าง	พนักงานครูเทศบาล ที่มี/ว่าง	ลูกจ้างประจำ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ที่มี/ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ว่าง
จำนวน	1/-	1/-	5/2	9/3	4/6	1/1	14/2	3/-	27/1	3/-	68/15

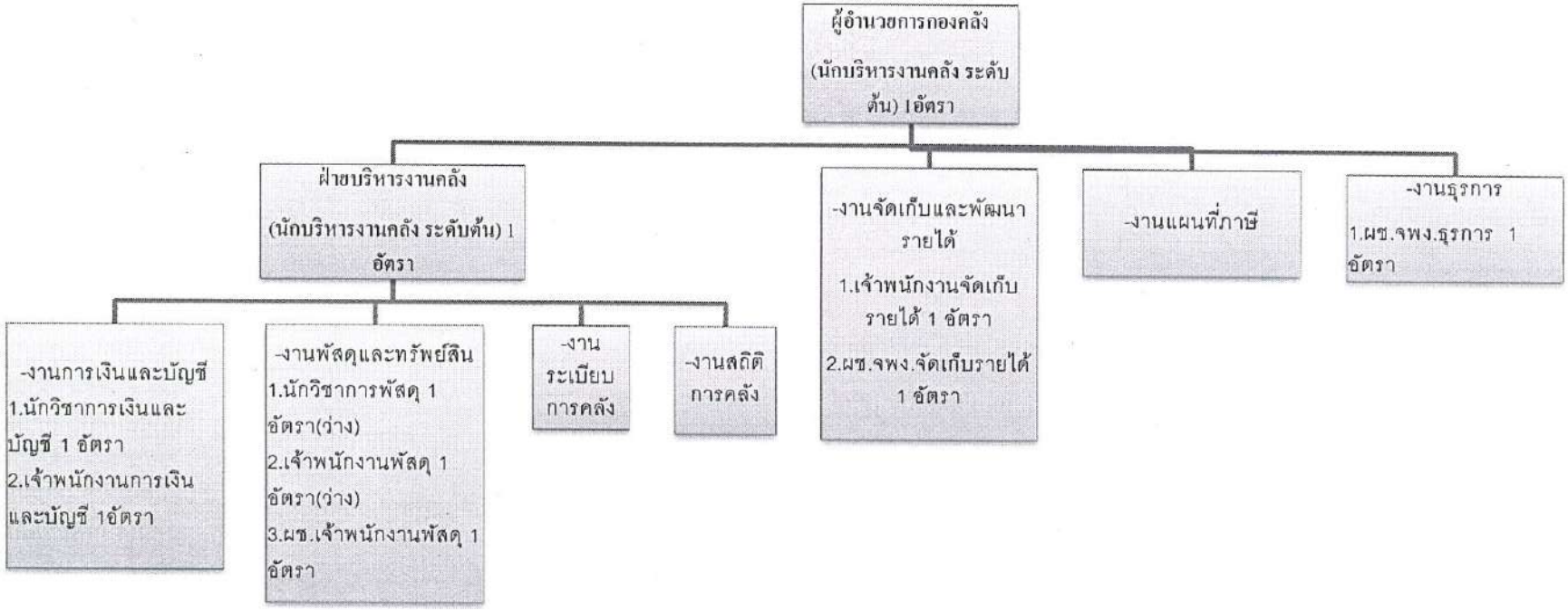
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



จำนวนอัตรากำลัง

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ที่มี/ว่าง	ประเภทวิชาการ ที่มี/ว่าง	ประเภททั่วไป ที่มี/ว่าง	ลูกจ้างประจำ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ที่มี/ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ว่าง
จำนวน	2/-	5/-	1/1	2/-	11/-	1/-	22/1

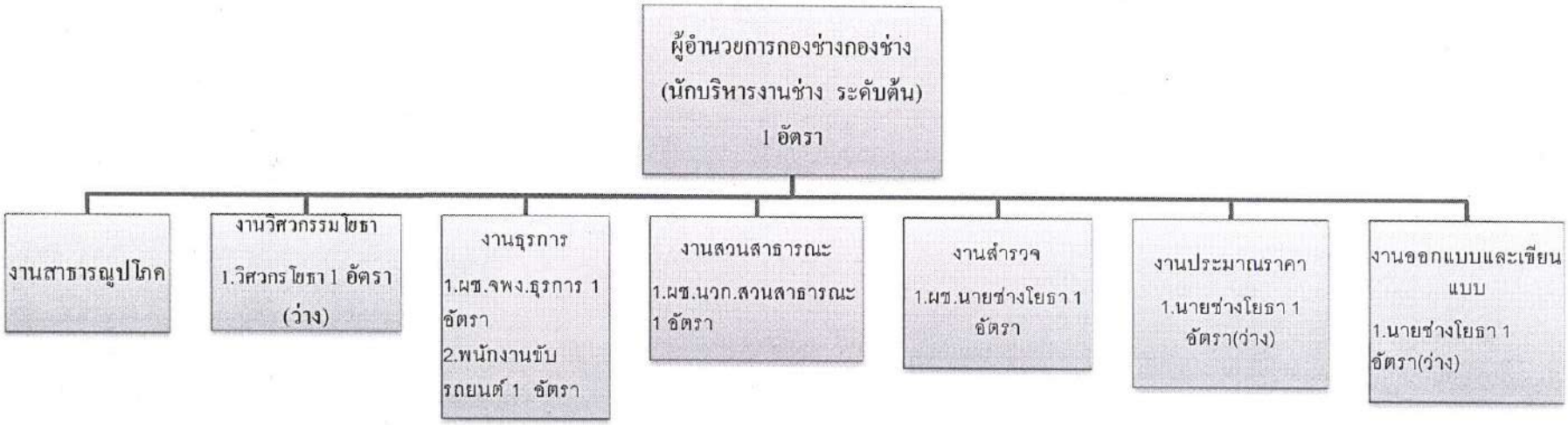
โครงสร้างกองคลัง



จำนวนอัตรากำลัง

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ที่มี/ว่าง	ประเภทวิชาการ ที่มี/ว่าง	ประเภททั่วไป ที่มี/ว่าง	ลูกจ้างประจำ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ที่มี/ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ว่าง
จำนวน	๒/-	๑/๑	๒/๑	-	๓/-	-	๘/๒

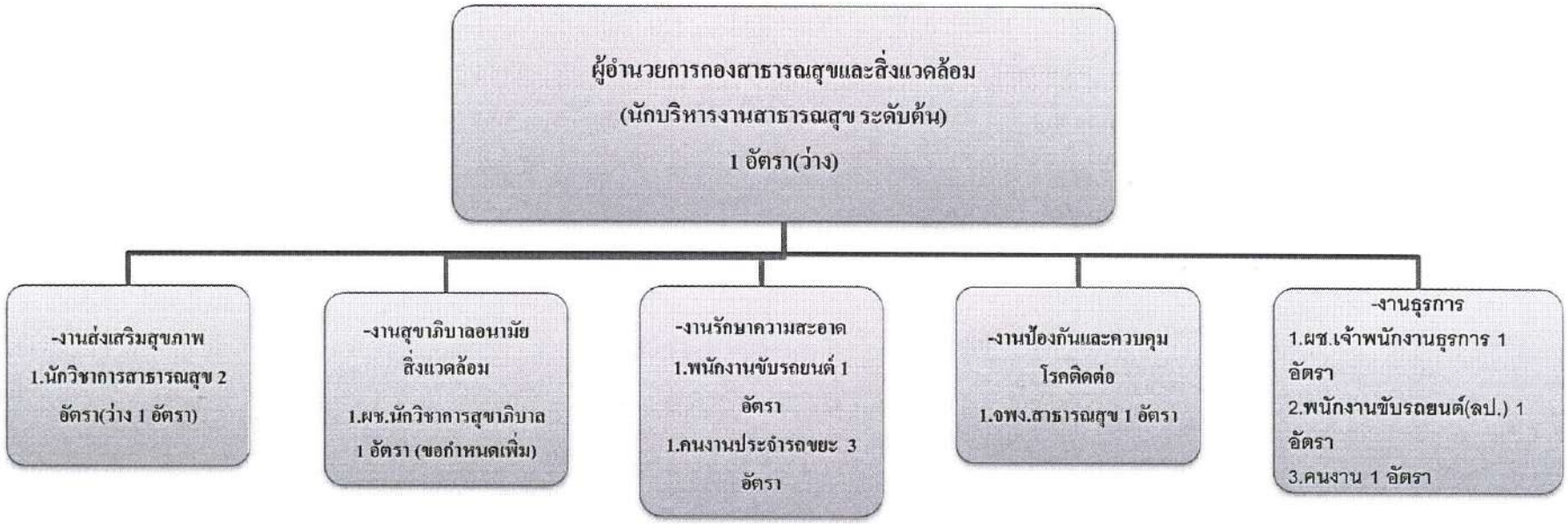
โครงสร้างกองช่าง



จำนวนอัตรากำลัง

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้นที่มี/ว่าง
จำนวน	1	-/1	-/2	-	4/-	-	5/3

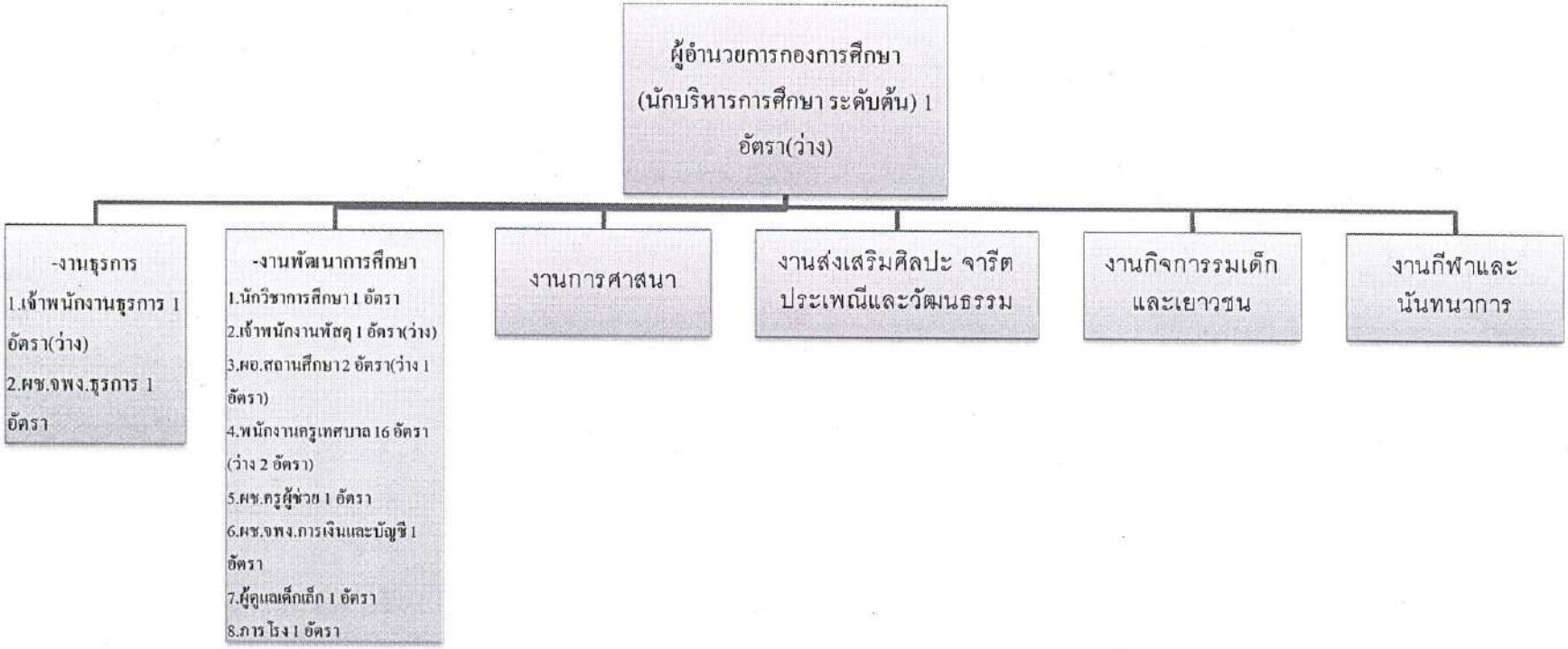
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



จำนวนอัตรากำลัง

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ที่มี/ว่าง	ประเภทวิชาการ ที่มี/ว่าง	ประเภททั่วไป ที่มี/ว่าง	ลูกจ้างประจำ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ที่มี/ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ว่าง
จำนวน	-/1	1/1	1/-	1/-	5/1	1/-	9/3

โครงสร้างกองการศึกษา



จำนวนอัตรากำลัง

ปะเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ที่มี/ว่าง	ประเภท วิชาการ ที่มี/ว่าง	ประเภท ทั่วไป ที่มี/ว่าง	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ที่มี/ว่าง	พนักงานครู เทศบาล ที่มี/ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ว่าง
จำนวน	-/1	1/-	-/2	1/1	14/2	-	4/-	1/-	21/6

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลเวียงเหิง อำเภอเหิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	รป.ม.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บท.	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บท.	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๘๖,๒๔๐
๒	นายธนายุทธ ทิพย์บุตร	รป.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บท.	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๗๑,๒๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล													
๓	นายพฤทธิกร กองตุ้ย	รป.ม.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
๔	นางพิสมัย เทพเสน	รป.บ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๕	นางสาวกมลชนก ตาหล้า	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๖	นางลักขณา บุญช่วยเหลือ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๗	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)	-		๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม (๔ ต.ค.๖๔)
	ลูกจ้างประจำ													
๘	นางกนิษตา เมืองอินทร์	รป.บ.		นักประชาสัมพันธ์	-	-		นักประชาสัมพันธ์	-	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๙	นายวีระ ทนันเรือน	ม.๖		นักการ	-	-		นักการ	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้าง													
๑๐	นายสายันต์ เมืองอินทร์	ปวช.(ช่างยนต์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๑๙๗,๖๔๐ (๑๖,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๗,๖๔๐
๑๑	นางสาวสุทธิชา วงษ์ภักค์	ปวส.(บัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๑๒	นายยุทธ แสงวันดี	ปวช.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๙๑,๖๔๐ (๑๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๑,๖๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓	นายเกียรติก้อง แสนอาทิตย์	ปวช.(เกษตรกรรม)		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๖๘,๔๘๐ (๑๔,๐๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๔๘๐
๑๔	นายสุทัศน์ หมอกเหมย	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๖,๒๐๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๒๐๐
๑๘	นายเดชณรงค์ ศรีแปลงวงศ์	ปวส. (ไฟฟ้าอิเลคทรอนิกส์)		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-	๑๗๐,๑๖๐ (๑๔,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๑๖๐
๑๖	นายสมเกียรติ กองมี	ม.๖		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-	๑๖๕,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๑๗	นายสมคิด กิตติลือ	ป.๖		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	๑๗๐,๑๖๐ (๑๔,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๑๖๐
๑๘	นายภัคพงษ์ บุญแสนไชย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	๑๓๘,๔๘๐ (๑๑,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๔๘๐
๑๙	นายธีระพงษ์ กันติ๊บ	รัฐประศาสนศาสตร-บัญชิต		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ (รถยกกระเช้า) (ทั่วไป)	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ (รถยกกระเช้า) (ทั่วไป)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐	นายอภิชาติ พงษ์มณี	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ (รถบรรทุกน้ำ) (ทั่วไป)	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ (รถบรรทุกน้ำ) (ทั่วไป)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑	นายกิตติ กองแก้ว	ป.๖		คนงาน	-	-		คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	-ว่าง-			คนงาน										ขอยุบเลิก
๒๓	-ว่าง-			คนงาน	-	-								ขอยุบเลิก
	ฝ่ายอำนวยการ													
๒๔	นายจิระวัฒน์ ยะแสง	รม.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๒๕	นางขนัฏนันท์ ติ๊บประใจ	ศศ.บ(บริหารธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๖	นางสาวเมมิกา ศรีจินดา	ศศ.บ (บริหารธุรกิจ)	๑๒-๒--๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒--๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๗	นายเทอดศักดิ์ พัฒนะ	นบ.	๑๒ ๒ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๑๒ ๒ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก..	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)			๒๘๐,๐๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง													
๒๘	นางรัตน์ตานี สิทธินนท์	บธ.บ(บัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๒๙	นางสาวศศิอารียา กล้าหาญ	บัญชีบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
	พนักงานจ้าง													
๓๐	นางกชวรรณ ค้ากำยาน	ปวส.(การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๙๖๐
๓๑	นายธีรพงษ์ วรรณชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๓๒	-ว่าง-			คนงาน	-	-								ขอยุบเลิก
	ฝ่ายบริหารงานคลัง													
๓๓	นางสาวโชติกา แสงสุข	บธ.ม.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๓๔	นางอันติกา สายใจ	ศศ.บ.(บัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๓๕	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม (๑ มิ.ย.๖๐)
๓๖	นางสาวพนิตนันท์ อุ่นเต็มใจ	ปวส.(การบัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง..	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๓๗	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๔-๔๒๓๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม (๑ มี.ค.๖๒)
	พนักงานจ้าง													
๓๘	นางสาวพจนีย์ มีความรัก	บช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๖๕,๙๖๐ (๑๓,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๙๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองช่าง													
๓๙	นายนเรศ มาละ	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๔๐	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) (ค่ากลาง)		-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม (๑ ก.ย. ๖๑)
๔๑	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)		-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม (๑ ต.ค.๖๐)
๔๒	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)		-	๒๙๗,๙๐๐ **กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง**
	<u>พนักงานจ้าง</u>													
๔๓	นายธนพล ผายเงิน	ทษ.บ(เทคโนโลยีภูมิทัศน์)		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	-	๒๗๕,๕๒๐ (๒๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๕๒๐
๔๔	นางสาวฐิติมา วงศ์แสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๓,๘๘๐ ๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๔๕	นายปุณณรัตน์ ใจนวน	ปวส.(ก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๔๖	นายจันทร์ ใจวงศ์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๖๙,๓๒๐ (๑๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๓๒๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
๔๗	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม (๑ ส.ค.๖๔)
๔๘	ว่าง		๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) (ค่ากลาง)	[illegible]		[illegible] ว่างเดิม (๓ ม.ค.๖๕)
๔๙	นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			๑๘๐,๗๒๐

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐	นางสาวเพ็ญนภา รีอิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เวชกิจฉุกเฉิน	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
	ลูกจ้างประจำ													
๕๑	นายสุรพล หมอกเหมย	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
	พนักงานจ้าง													
๕๒	-ว่าง-			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ ขอกำหนดเพิ่ม
๕๓	นางสาวเอมภิกา เมืองเปียง	วิทยาศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๕๔	นายธีรวัฒน์ จันทร์พูรย์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๗๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๐๘๐
๕๕	นายสมนึก หน่อท้าว	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-	๑๗๐,๘๘๐ (๑๔,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๘๘๐
๕๖	นายเขียร ศรศรี	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-	๑๘๔,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๔,๒๐๐
๕๗	นายสมชาย ปันจันทร์	ม.๖		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-	๑๖๖,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๕๘	นางสาวลลิตา คำหา	ปวส.(การตลาด)		คนงาน	-	-		คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา													
๕๙	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒) (ค่ากลาง)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม (๑ ต.ค.๕๘)
๖๐	นางสาวกาญจนา มาเสริฐ	ครุศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)			[illegible]
๖๑	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)			๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม (๑ ส.ค.๖๕)
๖๒	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลาง)		-	๒๙๗,๙๐๐ กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

(นายสิงหทอง หนุนนำสิรสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชิง

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานจ้าง</u>													
๖๓	นางสาวอัจฉรา รัตนะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง</u>													
๖๔	นางสาวเทียมแข เมืองนาม	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๕๕๐๐๐๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๕๕๐๐๐๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	-	-	-	
๖๕	นายสรรชัย หลองทุ่ง	คบ.(สังคม)	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๖๖	นางสาวปิยกุล อินทะยศ	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๖๗	นางธันญา มีความรัก	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	
๖๘	นางประนอม มหาวงศนันท์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๕	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๕	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	
๖๙	นางนิตยา มาลัย	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๐	นางกาญจนา สุบิน	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๗	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๗	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๗๑	นายพงศกร อนุพันธ์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	
๗๒	นางศจิษฐา นิลหุต	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	
๗๓	นางสาวพิชญา ใจวังโลก	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๐	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๐	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๗๔	นางสาววัชรา มุงทอง	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๗๕	นางพัชรินทร์ เมืองมูล	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๒	ครู	-	คศ.๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๒	ครู	-	คศ.๓	-	-	-	
๗๖	นางสาวรสริน ทำของดี	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๓	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๓	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	
๗๗	-ว่าง-		๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๔	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่ว	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๔	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่ว	-	-	-	ว่างเดิม (๑๙ ธ.ค.๖๒)
	<u>พนักงานจ้าง</u>													
๗๘	นางสาวณฐมน มิสกุล	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๗๒,๐๔๐
๗๙	นางณัชชา กันทะสิงห์	ปวส.(การบัญชี)	๑๙๔๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญ	-	-	๑๙๔๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญ	-	-	๖๑,๕๖๐ (๕,๑๓๐x๑๒)	-	-	๖๑,๕๖๐ อุดหนุนทั่วไป
๘๐	นายบุญทา หัวนา	ม.ต้น	๑๖๔๐-๔	ภารโรง	-	-	๑๖๔๐-๔	ภารโรง	-	-	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง</u>													
๘๑	ว่าง			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๘๒	นางกัญญา ธิโนชัย	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๖	ครู	-	คศ.๒	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๖	ครู	-	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๘๓	นางวรนาถ ค้ามีดโกน	คบ.(การศึกษาปฐมวัย)	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๗	ครู	-	คศ.๑	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๗	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	
๘๔	ว่าง		๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๘	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่ว	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๑๘	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย				ว่างเดิม (๕ มิ.ย.๖๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๕	<u>พนักงานจ้าง</u> นางสาวกัญญาภัค บุญแก้ว	ปวส.(เกษตรกรรม)		ผู้ดูแลเด็ก	-	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๔,๘๐๐ (๔๐๐x๑๒)	-	-	๔,๘๐๐ อุดหนุนน
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน													
๘๖	นายเกียรติขจร มงคลไชยสิทธิ์	เศรษฐศาสตรบัญฑิต	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก.	๑๖๘,๔๘๐ (๑๔,๐๔๐x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	๑๖๘,๔๘๐

<u>หมายเหตุ</u> บุคคลลำดับที่ ๘๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษาฯ จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางขนัฏนันท์ ติ๊บประใจ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกลหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมละโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบเนินการแทน โดยการจัดระเบียนความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรรกมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม...

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นและลูกจ้าง

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง

เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

****

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง

ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
เทิง	ทต.เวียงเทิง	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ(ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๔ ต.ค.๒๕๖๔		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
			คนงาน	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕	/		ลดภาระค่าใช้จ่าย
			คนงาน	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	/		ลดภาระค่าใช้จ่าย
		กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๐		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
			เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๓๔-๐๐๑	๑ มี.ค.๒๕๖๒		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
			คนงาน	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	/		ลดภาระค่าใช้จ่าย

	กองช่าง	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑ ก.ย.๒๕๖๑		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
		นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑ ต.ค.๒๕๖๐		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ ส.ค.๒๕๖๔		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖
		นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๓ ม.ค.๒๕๖๕		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

		กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ต.ค.๒๕๕๘		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖
			เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	๑ ส.ค.๒๕๖๕		/	อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อปท. เทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
			ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๔ (โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง)	๑๙ ธ.ค.๒๕๖๒		/	ร้องขอ กสถ.ตามหนังสือ ที่ ชร ๕๒๗๐๑/๖๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
			ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๘ (ศพด.เทศบาลตำบลเวียงเทิง)	๒๗ ก.พ.๒๕๖๓		/	ร้องขอ กสถ.ตามหนังสือ ที่ ชร ๕๒๗๐๑/๖๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(นางชนัฏนันท์ ติ๊บประใจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี ผู้ตรวจสอบ
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ๕๒๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

****

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และปรับปรุง ทบทวน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	ประธานกรรมการ	
๒.	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน ปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๓	นายธนายุทธ ทิพย์บุตร รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๔.	นางรัตน์ตานี สิทธินนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕.	นายนเรศ มาละ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖.	นายพฤทธิกร กองตุ้ย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ	
๗.	นายจิระวัฒน์ ยะแสง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๘.	นางชนัฏนันท์ ติ๊บประใจ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลเวียงเทิง
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายธนายุทธ ทิพย์บุตร	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางรัตน์ตานี สิทธินนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายนเรศ มาละ	ผู้อำนวยการกองกองช่าง	กรรมการ
๖. นายพฤทธิกร กองตุ้น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจิระวัฒน์ ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางชนัฎนันท์ ติ๊บประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

<u>ประธานฯ</u> แจ้งว่า การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิงครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งในการจัดทำแผนฯ จะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความต้องการกำลังคน ปริมาณงานและลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานที่จะมีได้อย่างถูกต้อง ซึ่งขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ประธานฯ ให้เลขานุการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

<u>เลขานุการ</u> ขอชี้แจงว่า ตามที่ได้มีหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/๗๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๙๖ (ตามเอกสารประกอบการจัดทำแผนฯ)

/๒. การกำหนดตำแหน่ง...

๒. การกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่ง ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสถ. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่างให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

จึงขอให้คณะกรรมการฯ คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย ของเทศบาล ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปีนั้น นอกจากที่ประธานฯ ได้กล่าวแล้ว ยังจะต้องกำหนดตำแหน่งโครงสร้างอัตรากำลังตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ด้วย ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๔. สนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินหรือที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๗. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลมีภารกิจรอง ที่อาจดำเนินการได้ ดังนี้

๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๕.สนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาการวิเคราะห์อัตรากำลัง

/ประธาน...

<u>ประธาน</u> ได้สอบถามความต้องการอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ

<u>หัวหน้าสำนักปลัด</u> จากการที่ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล สามารถบริหารจัดการอัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งสามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ โดยมีอัตราว่างที่มิได้ดำเนินการสรรหา จึงขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และไม่มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

<u>ผอ.กองคลัง</u> กองคลังได้วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและปริมาณงานในกองคลังแล้ว มีความเห็นว่าตามอัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งรวมถึงอัตราว่างแล้ว หากได้รับการสรรหาครบทุกตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบได้ แต่ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบเลิก เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และในส่วนงานอื่นๆไม่มีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

<u>ผอ.กองช่าง</u> ได้วิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานในความรับผิดชอบของกองช่างแล้ว ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างหลายตำแหน่ง ในส่วนของพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างการสรรหา และมีความจำเป็นขอกำหนดพนักงานเทศบาลเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาล ในส่วนของพนักงานจ้างมีคนครองทุกตำแหน่งแล้ว

<u>รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ</u> จากการวิเคราะห์ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ใช้วิธีการปรับเกลี่ยอัตรากำลัง เพื่อปฏิบัติภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่แล้ว แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานในงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ได้มีการสรรหาโดยวิธีการประกาศรับโอน(ย้าย)แล้ว

<u>ผอ.กองการศึกษา</u> ได้วิเคราะห์ภารกิจของกองการศึกษาแล้ว สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ได้และจะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาล ในส่วนของตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง จะดำเนินการสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

<u>ประธาน</u> ได้สอบถามมติที่ประชุม

<u>ที่ประชุม</u> มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิก ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และให้ยุบเลิก ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง และให้กำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ในส่วนของตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง จะดำเนินการสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในส่วนของตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ให้คงตำแหน่งไว้และดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งโดยเร็ว

/ปลัดเทศบาล...

<u>ปลัดเทศบาล</u> จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องทำ และจากการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนแล้ว จึงเห็นชอบกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ดังนั้น

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน และ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๘ ตำแหน่ง รวม ๒๕ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๒ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๘ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕ อัตรามีตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาล ทั้งหมดจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๙ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมอัตรากำลังทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ปะเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๓ ตำแหน่ง รวม ๒๗ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๖ อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๖๐ ตำแหน่ง ๘๓ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานเทศบาล (อัตราว่าง) จำนวน ๑๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ(มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาลตำบลเวียงเทิง (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๕ อัตรา มีอัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีอัตราว่าง ๑ อัตรา(ขอกำหนดเพิ่ม) พนักงานจ้างทั่วไป(มีคนครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา

<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๗ ตำแหน่ง รวม ๒๔ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๒ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๖ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ อัตรา

<u>กองช่าง</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๖ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

<u>กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๖ อัตราโดยขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบัน ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา

<u>กองการศึกษา</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปะเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๐ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ อัตรา

/หากกรอบอัตรากำลัง...

หากกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน หรือหากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้น เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล แก่งานของเทศบาล ควรที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ก็สามารถที่จะกระทำได้ โดยการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ปี ต่อไปได้

<u>ประธานฯ</u> มีผู้ใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี และเห็นชอบตามที่ปลัดเทศบาลเสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(นางชนัฏนันท์ ติ๊บประใจ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ตรวจ
(นายจิระวัฒน์ ยะแสง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายพฤทธิกร กองตุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี
(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง

เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

****

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติ ก.ท.จ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓. งานแผนและงบประมาณ ๑.๑.๔. งานนิติการ ๑.๒. งานธุรการ ๑.๓. งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕. งานพัฒนาชุมชน ๑.๖. งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗. งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๘. งานกิจการขนส่ง ๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	กองคลัง	๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓. งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานธุรการ	
๓.	กองช่าง	๓.๑. งานสาธารณูปโภค ๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานธุรการ ๓.๔ งานสวนสาธารณะ ๓.๕ งานสำรวจ ๓.๖ งานประมาณราคา ๓.๗ งานออกแบบและเขียนแบบ	

/๔.กองสาธารณสุขฯ...

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๕ งานธุรการ	
๕.	กองการศึกษา	๕.๑. งานธุรการ ๕.๒. งานพัฒนาการศึกษา ๕.๓ งานการศาสนา ๕.๔ งานส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรม ๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ	
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและงานทะเบียนราษฎร งานแผนและงบประมาณ งานพัฒนาชุมชน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

/๓. กองช่าง...

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้วยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	

/งานวางแผนและ...

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
		(ต่อ) งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนุนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง