



ส.ท.ก.น.๒๕๖๖/ว๔๔

สํานักเทศบาลภาคเหนือ
(สํานักงานเทศบาลตําบลเวียงเทิง)
เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๕ ตําบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เรื่อง การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตําบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (จังหวัดกําแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)
- เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตําบล ที่เป็นสมาชิกของสํานักเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดกําแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)
- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.กำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.แบบตอบรับ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสํานักเทศบาลภาคเหนือ กำหนดดำเนินการการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตําบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่เทศบาลตําบล ที่เป็นสมาชิกของสํานักเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตําบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตําบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สํานักเทศบาลภาคเหนือขอความร่วมมือเทศบาลตําบลทุกแห่ง ที่เป็นสมาชิกของสํานักเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดกําแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี) มอบหมายบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว แห่งละ ๒ คน ดำเนินการดังนี้

๑.ผู้เข้าอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ ไม่รับเงินสด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสํานักเทศบาลภาคเหนือ)

๓.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๕.หรือผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สามารถรอกแบบชำระเงิน QR CODE นี้



๕.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นอื่นๆ และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้าร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๖.เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๔๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com

๘.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์ทอง หนูนาสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเหิง

ประธานคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

งานเลขานุการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

โทร.๐๕๓-๗๕๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒

Email : sannibatwiangthoeng@gmail.com

รายละเอียด การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

(หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)

๑.ชื่อโครงการ

การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล

๒.หลักการและเหตุผล

จากแนวนโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นมาล้วนแล้วแต่มุ่งหมายให้ อปท.พัฒนาและมีอิสระทั้งทางด้านการเมืองและการบริหาร โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งนโยบายสาธารณะท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและด้านการบริหารการเงินการคลังในระดับท้องถิ่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารการเงินการคลังระดับท้องถิ่น นั้น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงและต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.(BBL) โดยสำนักงบประมาณเป็นผู้รวบรวม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

การปรับเปลี่ยนบทบาทของ อปท. มาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของ อปท. (BBL) ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจำแนกได้ ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน ใน อปท. ๒.ข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ซึ่งทำหน้าที่สำรวจความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งวิเคราะห์แผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำคำของบประมาณ ที่จะมีผลผลักดันให้เกิดการพัฒนาในระดับพื้นที่ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิภาคและประเทศอย่างแท้จริง

ด้วยสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทศบาลตำบลมาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของอปท. (BBL) จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล ได้เตรียมความพร้อมและมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. หลักสูตร

๔.๑. หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๔.๒. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑. นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๑๕๖ คน

๕.๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๑๕๖ คน

ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ ดังนี้

เขตพื้นที่ ๑๘ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด รวม ๗๘ เทศบาลตำบล ดังนี้

- จังหวัดกำแพงเพชร ๒๒ เทศบาลตำบล
- จังหวัดนครสวรรค์ ๑๘ เทศบาลตำบล
- จังหวัดพิจิตร ๒๕ เทศบาลตำบล
- จังหวัดอุทัยธานี ๑๓ เทศบาลตำบล

๖. สถานที่จัดอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)
หอประชุมเทศบาลนครนครสวรรค์
- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แห่งเก่าในเมือง)

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)
วัน อังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ มีทั้งหมด ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

รุ่นที่ ๑ วัน พุธ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
นครสวรรค์	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๑๘ แห่ง)	๓๖
กำแพงเพชร	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๒๒ แห่ง)	๔๔
รวม	๔๐	๘๐

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๒ วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
พิจิตร	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๒๕ แห่ง)	๕๐
อุทัยธานี	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๑๔ แห่ง)	๒๘
รวม	๓๙	๗๘

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๘.วิทยาการ

วิทยาการบรรยายจากสำนักงบประมาณ

๑๐.ค่าใช้จ่าย

๑๐.๑.หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๑๐.๑.๑.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๐.๒.หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน)

๑๐.๒.๑.ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐.๒.๒.ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ **ไม่รับเงินสด** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสนับสนุนเทศบาลภาคเหนือ)

๑๐.๒.๓.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๑๐.๒.๔.หรือผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สามารถรอกแบบชำระเงิน QR CODE นี้



๑๐.๒.๕.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒.๖.กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นนั้นๆ และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้าร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๑๐.๒.๗.เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com

๑๐.๒.๘.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล มีความพร้อมและได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นอย่างดี

๑๒.๒.บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปอยู่ระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒.๓.เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๑๒.๔.บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน

กำหนดการ
การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”
(หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)
สมาชิกสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๔ จังหวัด จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี รวม ๗๘ เทศบาลตำบล
ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แห่งเก่าในเมือง)

รุ่นที่ ๑ วันพุธ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระบบ BBL)

รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระบบ BBL)

*หมายเหตุ

- ๑.ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มี ๒ แห่ง สถานที่จัดการอบรมคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์ แห่งเก่าหรือในเมือง
- ๒.เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แห่งเก่าในเมือง) ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาหาร

☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ

หมายเหตุ :

๑. กรุณาส่งคืนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทางโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ หรือทาง E-OFFICE เทศบาลตำบลเวียงเทิง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : sannibatwiangthoeng@gmail.com

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมแบบตอบรับ โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. หรือกรอกแบบชำระเงิน QR CODE นี้



ส.ท.ภ.บ.๒๕๖๖/ว๔๓



สัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ
(สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง)
เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล) จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.กำหนดการโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ กำหนดดำเนินการการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล) รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือขอความร่วมมือผู้บริหารเทศบาลตำบลทุกแห่ง ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี) เข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว แห่งละ ๒ คน (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล) โดยมีกำหนดจัดอบรม ๑ วัน ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์แจ้งตอบรับ ภายในวัน จันทร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ที่ หมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com หรือทางระบบ E-OFFICE เทศบาลตำบลเวียงเทิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายสงฆ์ทอง หนูน่านสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประธานคณะกรรมการสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

งานเลขานุการสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

โทร.๐๕๓-๗๔๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒

Email : sannibatwiangthoeng@gmail.com

รายละเอียด การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

(หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)

๑.ชื่อโครงการ

การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล

๒.หลักการและเหตุผล

จากแนวนโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นมาแล้วแต่มุ่งหมายให้ อปท.พัฒนาและมีอิสระทั้งทางด้านการเมืองและการบริหาร โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งนโยบายสาธารณะท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและด้านการบริหารการเงินการคลังในระดับท้องถิ่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารการเงินการคลังระดับท้องถิ่น นั้น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงและต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.(BBL) โดยสำนักงบประมาณเป็นผู้รวบรวม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

การปรับเปลี่ยนบทบาทของ อปท. มาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของ อปท. (BBL) ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจำแนกได้ ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน ใน อปท. ๒.ข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ซึ่งทำหน้าที่สำรวจความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งวิเคราะห์แผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำคำของบประมาณ ที่จะมีส่วนผลักดันให้เกิดการพัฒนาในระดับพื้นที่ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิภาคและประเทศอย่างแท้จริง

ด้วยสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทศบาลตำบลมาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของอปท. (BBL) จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล ได้เตรียมความพร้อมและมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปอยู่กระทำการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล ตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

๔.หลักสูตร

๔.๑.หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๔.๒.หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

๕.กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑.นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรม อ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๑๕๖ คน

๕.๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ที่เป็น สมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๑๕๖ คน

ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองจัดทำ งบประมาณ สำนักงบประมาณ ดังนี้

เขตพื้นที่ ๑๘ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด รวม ๗๘ เทศบาลตำบล ดังนี้

- จังหวัดกำแพงเพชร ๒๒ เทศบาลตำบล
- จังหวัดนครสวรรค์ ๑๘ เทศบาลตำบล
- จังหวัดพิจิตร ๒๕ เทศบาลตำบล
- จังหวัดอุทัยธานี ๑๓ เทศบาลตำบล

๖.สถานที่จัดอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

หอประชุมเทศบาลนครนครสวรรค์

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แห่งเก่าในเมือง)

๗.ระยะเวลาการฝึกอบรม

- หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

วัน อังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ มีทั้งหมด ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

รุ่นที่ ๑ วัน พุธ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
นครสวรรค์	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๑๘ แห่ง)	๓๖
กำแพงเพชร	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๒๒ แห่ง)	๔๔
รวม	๔๐	๘๐

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๒ วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
พิจิตร	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๒๕ แห่ง)	๕๐
อุทัยธานี	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๑๔ แห่ง)	๒๘
รวม	๓๙	๗๘

***หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๘. วิทยาการ

วิทยาการบรรยายจากสำนักงานประมาณ

๑๐. ค่าใช้จ่าย

๑๐.๑. หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

๑๐.๑.๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๐.๒. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน)

๑๐.๒.๑. ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐.๒.๒. ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ ไม่รับเงินสด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสนับสนุนเทศบาลภาคเหนือ)

๑๐.๒.๓. เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ขอความร่วมมือถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๑๐.๒.๔. หรือผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สามารถรอกแบบชำระเงิน QR CODE นี้



๑๐.๒.๕.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒.๖. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้นั้นขึ้นอยู่กับผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นนั้นๆ และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้าร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๑๐.๒.๗.เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สภานิติบัญญัติเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwianghoeng@gmail.com

๑๐.๒.๘.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภานิติบัญญัติเทศบาลภาคเหนือ

๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล มีความพร้อมและคได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นอย่างดี

๑๒.๒.บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดึบการจัตบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒.๓.เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสภานิติบัญญัติเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๑๒.๔.บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน

กำหนดการ
การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”
(หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล)
สมาชิกสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๔ จังหวัด จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี รวม ๗๘ เทศบาลตำบล
วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมเทศบาลนครนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

วันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
หน่วยรับงบประมาณตรง

*หมายเหตุ

เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล)

จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล (นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล) จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลนครนครสวรรค์ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

หมายเหตุ :

๑.กรุณาส่งคืนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทางโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ หรือทาง E-OFFICE เทศบาลตำบลเวียงเทิง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : sannibatwiangthoeng@gmail.com