



รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.การวางแผนทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้ ๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลว ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา
๒. การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล ดังนี้ ๒.๑.๑หนังสือเทศบาลตำบลเวียงเทิง ที่ ชร ๕๒๗๐๑/ ว๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน อัตรา ๖ อัตรา ดังนี้ ๑) นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๓) วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๔) นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.๑.๒ หนังสือเทศบาลตำบลเวียงเทิง ที่ ชร ๕๒๗๐๑/ ว๒๘๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๒.๑.๓ หนังสือเทศบาลตำบลเวียงเทิง ที่ ชร ๕๒๗๐๑/ ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน อัตรา ๖ อัตรา ดังนี้ ๑) นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๓) วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๔) นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา วิธีดำเนินการ ๑) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๒) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ๓) Facebook เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๔) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในจังหวัดเชียงราย และท้องถิ่นจังหวัด ทางระบบ E-OFFICE ๒.๒ รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ๑) รับโอน นายเทอดศักดิ์ พัฒนะ ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒.๓ ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ๑) ให้โอน นายสุริยงค์ แก้วก่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัดโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒) ให้โอน นายภูวนาถ ราชเมืองมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒.๔ แต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายนายจิรพล ป้องปก ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๓.การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ๓.๒ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ๓.๓ ดำเนินการแต่งตั้งและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๓.๔ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๒ ราย
๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๔.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔.๓ เทศบาลตำบลเวียงเทิงจัดอบรมให้กับบุคลากรในสังกัด ดังนี้ ๑)โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง ๔.๔ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning

แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕.การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าทางอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๕.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงาน ๕.๓ จัดทำกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรม Big Cleaning Day ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด และปลอดภัย ๕.๔ สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ๕.๕ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทราบโดยทั่วกัน ๕.๖ ช่องทางการสื่อสาร และการรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) จัดทำตู้รับฟังข้อคิดเห็น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒) การประชุมประจำเดือน ๓) ไลน์กลุ่ม เทศบาลตำบลเวียงเทิง, เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๔) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ๕) Facebook เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๕.๗ โครงการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม(ทูตคุณธรรม) “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปี ๒๕๖๔ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางอันติกา สายใจ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเทิง
๖.จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ	๖.๑ บันทึกทะเบียนประวัติการรับราชการเป็นปัจจุบันและนำเสนอนายทะเบียนบัตรประวัติลงนาม ๖.๒ ๓.๔ ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง อัตรารว่าง และทะเบียนประวัติ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน คำสั่ง และอัตราเงินเดือน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) http://lhr.dla.go.th และข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๖.๓ มีการใช้เครื่องอ่าน Smart Card มาใช้ในการบันทึกข้อมูล
๗.การเลื่อนระดับ	๗.๑ ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย ราย นางสาวจิตติยา ปัญญา ยม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ