



แผนพัฒนาบุคลากร

ของ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเวียงเทิงนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลเวียงเทิงโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิงต่อไป

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๓
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๐
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๒
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๕
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๗
- แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๙
บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๒
บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล	
- การติดตามและประเมินผล	๒๕

ภาคผนวก

๑. ร่างประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๔. เอกสารประกอบการดำเนินการ

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล ที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.กำหนด เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเวียงเทิงในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์	
๒	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา	
๔	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา	
๖	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	

๒. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขอเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
	สำนักปลัดเทศบาล						
๒	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
๓	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นายจิระวัฒน์ ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
๔	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางชนันท์ ติบประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวเมธิกา ศรีจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นายสุชาย ผัสสี	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๗	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นางพิสมัย เทพแสน	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๘	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	
๙	๑๒-๒-๐๑-๕-๐๘-๐๐๑	จำเอกวิชญกุล จันทรีใจ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๕๒๐๒-๐๐๑	นางจิรวรรณ วงศ์สนั่น	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ						
๑๑	-	นางกนิชดา เมืองอินทร์	-	นักประชาสัมพันธ์	-	-	
๑๒	-	นายวีระ พนันเรือน	-	นักการ	-	-	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง						
๑๓	-	นายยุทธ แสงวันดี	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	
๑๔	-	นายเกียรติกิจอง แสนอาทิตย์	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	
๑๕	-	นายสายนันต์ เมืองจันทร์	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	
๑๖	-	นายสุทัศน์ หมอกเหมย	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)			
๑๗	-	นายเดชณรงค์ ศรีแปลงวงศ์	-	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)			
๑๘	-	นายสมเกียรติ กงมี	-	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)			
๑๙	-	นายสมคิด กิตติสือ	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)			
๒๐	-	นายภักคพงษ์ บุญแสนไชย	-	พนักงานดับเพลิง			
๒๑	-	นายธีระพงษ์ กันตึบ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			
๒๒	-	นายอภิชาติ พงษ์มณี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			
๒๓	-	นางศรีทอน ไชยมงคล	-	คนงานทั่วไป			
๒๔	-	นายวัชชัย กำเนิดสูง	-	คนงานทั่วไป			
๒๕	-	นายกิตติพันธ์ กันยา	-	คนงานทั่วไป			

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	กองคลัง						
๒๖	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางรัตน์ตานี สิทธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		ต้น	
๒๗	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		ต้น	
๒๘	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางอันทิกา สายใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		ชำนาญงาน	
๒๙	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางพนิตนันท์ อุ่นเต็มใจ	เจ้าพนักงานการเงินการบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินการบัญชี		ปฏิบัติงาน	
๓๐	๑๒-๒-๐๔-๔๓๐๔-๐๐๑	-	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		ปก./ชก.	
๓๑	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ		ปง./ชง.	
๓๒	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ปง./ชง.	
	พนักงานจ้าง						
๓๓	-	นางสาวพจณีย์ มีความรัก	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ			
๓๔	-	นางจันทรรณาย ก่อเกิด	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๓๕	-	นายธีระพงษ์ วรรณชัย	-	คนงานทั่วไป			
	กองช่าง						
๓๖	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายสุริยศักดิ์ แก้วก่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง		ต้น	
๓๗	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา		ปง./ชง.	
๓๘	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา		ปก./ชก.	

/พนักงานจ้าง...

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง						
๓๙	-	นายธนพล ผายเงิน	-	ผช.นักวิชาการสวนสาธารณะ			
๔๐	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
๔๑	-	นายจันทร์ ใจวงศ์	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)			
๔๒	-	-	-	คนสวน(ทักษะ)	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
	กองสาธารณสุขฯ						
๔๓	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นายไพรัช มหาวงศ์นันท์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		ต้น	
๔๔	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นางสาวจิตติยา ปัญญายม	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	
๔๕	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นายภูวนาท ราชเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติการ	
	ลูกจ้างประจำ						
๔๖		นายสุรพล หมอกเหมย		พนักงานขับรถยนต์			
	พนักงานจ้าง						
๔๗	-	นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ	-	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข			
๔๘	-	นายธีรวัฒน์ จันทร์สุรย์	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)			
๔๙	-	นายสมนึก หนองท้าว	-	คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)			
๕๐	-	นายเชียร ศรีศรี	-	คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)			
๕๑	-	นายสมชาย ปันจันทร์	-	คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)			
๕๒	-	นางลลิตา คำทา	-	คนงานทั่วไป			
๕๓	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			

	กองการศึกษา		ผอ.กองการศึกษา	ผอ.กองการศึกษา				
๕๔	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-						ว่าง(กำลังสรรหา)
๕๕	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นายประพันธ์ เมืองอินทร์	ผอ.กองการศึกษา	ผอ.กองการศึกษา				ว่าง(กำลังสรรหา)
	โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง							
๕๖	๑๒๒๐๘๕๕๐๐๐๕๑	นางเทียมแพ สี่หัวสระ	ผู้อำนวยการศึกษา	ผู้อำนวยการศึกษา				
๕๗	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๒	นายสรชัย หลองทุ่ง	ครู	ครู	ผู้อำนวยการพิเศษ			
๕๘	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๓	นางสาวปิยะกุล อินทยศ	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๕๙	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๔	นางฉันทญา มีความรัก	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๐	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๕	นางประนอม มหาวงศ์นันท์	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๑	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๖	นางนิตยา มาลัย	ครู	ครู	ผู้อำนวยการพิเศษ			
๖๒	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๗	นางกาญจนา สุบิน	ครู	ครู	ผู้อำนวยการพิเศษ			
๖๓	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๘	นางสุรรัตน์ อินคำ	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๔	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๕๙	นางบุปผา สุขผล	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๕	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๐	นางสาวพิชญา ใจวังโลก	ครู	ครู	ผู้อำนวยการพิเศษ			
๖๖	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑	นางสาววัชรมา มุงทอง	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๗	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๒	นางพัชรินทร์ เมืองมูล	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๘	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๓	นางสาวสรสิน ทักของดี	ครู	ครู	ผู้อำนวยการ			
๖๙	๑๒๒๐๘๖๕๐๐๐๖๔	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-		ว่าง(กำลังสรรหา)
	พนักงานจ้าง							
๗๐	-	นางสาวณัฐมน มีสกุล	-	-	ผู้ช่วยครู			
๗๑	๑๙๔๙-๕	นางณัชชา กันทะสิงห์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ผช.จพง.การเงินและบัญชี				
๗๒	๑๖๔๐-๔	นายบุญทา หัวนา	ภารโรง	ภารโรง				

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง						
๗๓	๑๒๐๘๖๖๐๐๑๑๖	นางสาวโยษิตา อินทวิ	ครู	ครู	ครู	ชำนาญการ	
๗๔	๑๒๐๘๖๖๐๐๑๑๗	นางวรรณถ คำมีโตเกน	ครู	ครู	ครู	ชำนาญการ	
๗๕	๑๒๐๘๖๖๐๐๑๑๘	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	
	พนักงานจ้าง						
๗๖	-	นางสาวกัญญารักษ์ บุญแก้ว	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก			
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๗๗	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก/ชก	

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิงอันประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงเทิงได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิงทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเทิงได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาบุคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและ เครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งยังเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนา บุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพของเทศบาลตำบลเวียงเทิงนั้น ต้องเป็นการจัดทำ ยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ นั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลเวียงเทิงในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากร บุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพของเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความสอดคล้อง และสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการ พัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลเวียงเทิง) นั้น เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการ กำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ในเรื่อง ของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กร บรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลจำนวนมาก
- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาร่วม
- พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ
- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควร จำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะ
ช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุน
การคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผล
ต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึง
กลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความ
สอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับ
ในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการ
พัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการ
พัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของ
องค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กร
ใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษา
จากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการ
ดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการ
สร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์
จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับ
ยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลเวียงเทิงแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือ
ในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มากำหนดตัวชี้วัด
พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของ
ยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์
มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้นประสบ
ผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้น
ได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการ
มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การ
ประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และ
ความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการ
จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของ
ยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร
จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก
ผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผล และวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มคณะผู้บริหาร
๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. การสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนาบุคลากรต่องบบุคลากร
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เทศบาลตำบลเวียงเทิงจะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่จะหายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการทำงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

/สรุปการวิเคราะห์...

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลตำบลเวียงเทิงได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ท้องถิ่น

- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนา
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจาก

ประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก

- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์กรความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่าง

จริงจังและต่อเนื่อง

- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆ

ของรัฐ

- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

๔. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการทำงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

บทที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิงได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาศูนย์เทศบาลตำบลเวียงเทิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาศูนย์เทศบาลร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

บุคลากรเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นผู้มีสมรรถนะในการทำงานดีเลิศ มีจริยธรรม เข้าถึงการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์เทศบาลให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทศบาลตำบลเวียงเทิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. พัฒนาศูนย์เทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
 ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
 ๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
 ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาศูนย์ให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น	๑. จำนวนคนต่อปีที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนคนต่อปีที่ตั้งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

บทที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิงทุกท่าน
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง
๕. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงเทิงทุกท่าน

พนักงานเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นักบริหารงานทะเบียนและบัตร
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นิติกร
๖. นักพัฒนาชุมชน
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. นักวิชาการพัสดุ
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. พนักงานจ้าง

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. วิศวกรโยธา
๔. พนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

กองการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการการศึกษา
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ครู
๕. พนักงานจ้าง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้น ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสถานศึกษา	นักบริหารงานสถานศึกษา	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร	นิติกร	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ/ผช.จพง.พัสดุ	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับพัฒนาการศึกษา	พนักงานครูเทศบาล	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานวิทยุ	พนักงานวิทยุ	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓๐.	การอบรมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของสถาบันเอกชน และหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓๑.	การปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งและจ้างใหม่	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจ้างใหม่ ทุกคน	ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓๒.	การศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เข้ารับการประชุม หรือสัมมนา สอนงาน ให้ คำปรึกษาโดย ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓๔.	การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ประชุมโดย ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-	

/บทที่ ๗...

บทที่ ๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลเวียงเทิงจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานครูเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมส่งเสริมเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตั้งจ่ายไว้ ๘๒,๐๐๐ บาท
- ๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐บาท
- ๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐บาท

๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานครูเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมส่งเสริมเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตั้งจ่ายไว้ ๘๒,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานครูเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมส่งเสริมเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตั้งจ่ายไว้ ๘๒,๐๐๐ บาท
- ๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐บาท
- ๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐บาท

บทที่ ๘

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่เทศบาลตำบลเวียงเทิงต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเวียงเทิง ให้มีคุณลักษณะตามที่เทศบาลตำบลเวียงเทิงต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิง อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นสำคัญ

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบล
เวียงเทิง ครบระยะเวลา การใช้แผนพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.เชียงราย
ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแผนพัฒนาบุคลากร แนบท้ายประกาศ
ฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนาน้ำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ชร ๕๒๗๐๑/๐๒๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ด้วยแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ฉบับเดิมครบกำหนด และตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/๑๖๔๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดเชียงรายจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการงานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางชนัญชนันท์ ตีบประใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไม่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายจิระวัฒน์ ยะแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

12605091425

ว่าที่ร้อยตรี

(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

Answer

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนน้าสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาชาดจังหวัด...สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่...พ.ร.๒๒๐๑/...

วันที่...๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่าน

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลเวียงเทิง ที่ ๖๘๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีอำนาจหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาวางแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร หรือตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่าน ประชุมคณะทำงานในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนานาสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ๖๘๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
(งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาล โดยวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนานาสิริสวัสดิ์)

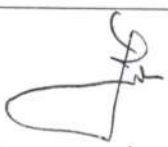
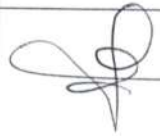
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลเวียงเทิง

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	ประธานกรรมการ	
๒	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง	กรรมการ	
๓	นางรัตนธานี สิทธินนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสุริยงค์ แก้วก่อ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นายไพรัช มหาวงศนันท์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๖	นายประพันธ์ เมืองอินทร์ นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๗	นายจิระวัฒน์ ยะแสง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางชนัญนันท์ ตีบประใจ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลเวียงเทิง

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางรัตนธานี สิทธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุริยงค์ แก้วก่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.) นายไพรัช มหาวงศ์นันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายประพันธ์ เมืองอินทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗. นายจิระวัฒน์ ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘. นางชนัญนันท์ ตีบประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล
เวียงเทิง ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

- ประธานฯ เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดให้แผนการพัฒนาพนักงาน
เทศบาลจะต้องประกอบด้วย
๑. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นการหาความจำเป็นใน
การพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงาน
เทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วน
ราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้
ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน
ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุม พนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
๓. หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้
 - ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
 - ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้
 - ๔.๑ การปฐมนิเทศ
 - ๔.๒ การฝึกอบรม
 - ๔.๓ การศึกษา หรือดูงาน
 - ๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
 - ๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการพัฒนารับทราบ

ที่ประชุม
ปลัดเทศบาล

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลควรจะครอบคลุมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา-เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และขอให้แต่ละกองสำรวจข้อมูล ความต้องการของพนักงาน ตลอดจนการขาดความรู้หรือทักษะด้านใดบ้าง เพื่อจะได้นำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาในแต่ละปี

ผอ.กองช่าง

ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการปฏิบัติงานของพนักงานด้านการช่าง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามโครงการก่อสร้างระหว่างพนักงานกับชุมชน

ผอ.กองสาธารณสุข ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

- รก.ผอ.กองการศึกษา ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูโรงเรียนเทศบาล และพนักงานเทศบาลในส่วนกองการศึกษา ให้ครบทุกด้าน ส่งเสริมกิจกรรม วัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล
- ผอ.กองคลัง ควรเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ทั้งด้านเทคโนโลยี ทั้งด้านคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงยุทธศาสตร์การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- หน.ปลัดเทศบาล ในส่วนของสำนักปลัด เห็นควรให้มีการฝึกอบรม พนักงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในหน้าที่เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และมีประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน รวมถึงการพัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ปลัดเทศบาล ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ควรจะเน้นให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพิ่มขีดความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลเวียงเทิง มี สมรรถนะในการทำงานที่ดีเยี่ยม มีจริยธรรม เข้าถึงการบริการให้ประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง “เทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นเมืองหน้าอยู่ คนมีสุข มีการเรียนรู้และพัฒนา บริหารจัดการ ก้าวหน้า รักษาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน” ด้วย
- ประธานฯ เห็นด้วยกับปลัดเทศบาล นอกจากนั้นควรมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นด้วย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนาในองค์กร ให้มีการความรู้ บทความ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ ชุมชน เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงาน เทศบาลด้วยขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงาน เทศบาลเพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ดังนี้
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เทศบาลตำบลเวียงเทิง**
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๑. พัฒนาศูนย์ให้มีความก้าวหน้าสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
 ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
 ๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
 ๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาศูนย์การให้คำปรึกษาสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (%) Competency Fit) ๒. จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อปี
๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น	๑.จำนวนคนต่อปีที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓.สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนคนต่อปีที่ตั้งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา
๔.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

ตามที่ได้เสนอไปแล้วตามเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายนี้ ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณา

ประธานฯ สอบถามว่า ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)เป็นเอกฉันท์

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานฯ - เมื่อไม่มี ผู้ใดเสนอเรื่องอื่นอีกประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดบันทึก

(นางชนัญนันท์ ตีบประใจ)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายจิระวัฒน์ ยะแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี

กรรมการ

(ต่อตระกูล วรรณสอน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ชร ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรการพัฒนา และการฝึกอบรม
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ตามแบบสำรวจแนบท้ายนี้)

ข้อพิจารณา/เพื่อทราบ

- ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึง ทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับ คือ

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง
๒. หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้ในการการฝึกอบรมในแต่ละ

ตำแหน่ง

สถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม บุคลากรมีความประสงค์ฝึกอบรมนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการ

ทำงาน

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในแต่ปีงบประมาณ ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร และ ควรจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และพิจารณาแจ้งที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชนันท์ ตีบประใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายจิระวัฒน์ ยะแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(ต่อตระกูล วรรณสอน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล หลักสูตรการพัฒนา
และการฝึกอบรมของบุคลากร
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนเทศบาล หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาบุคลากร ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- 1. เพศ () ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
- ๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานเทศ () พนักงานครูเทศบาล
() ลูกจ้างประจำ () พนักงานจ้างตามภารกิจ
() พนักงานจ้างทั่วไป
- ๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง			
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๓	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			
๔	หลักด้านการบริหาร			
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม			
๖	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			
๗	ความรู้เกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล			
๘	การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๙	การทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
๑๐	อื่นๆ ระบุ.....			
๑๑	อื่นๆ ระบุ.....			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตร

() ๑-๓ วัน

() ๔-๙ วัน

() ๑๐ วันขึ้นไป

() ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

๒. สถานที่ฝึกอบรม

() ในสถานที่

() นอกสถานที่

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเวียงเทิง อ.เทิง จ.เชียงราย”

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงเทิง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงเทิง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลเวียงเทิงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงเทิงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 47,424,014.95 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 27,209,485.49 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,294,902.63 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ รวม 195,855.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 49,915,709.26 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	662,592.71 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	407,032.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	505,988.72 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	20,280.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,295,361.36 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	31,024,453.67 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,628,461.90 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 41,370,399.28 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,218,223.94 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,710,129.42 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,998,425.95 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,268,200.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,175,419.97 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,330,403.90 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,988,240.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อ.เทิง จ.เชียงราย

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,936,140.36	2,800,000.00	1,715,300.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	469,191.80	430,400.00	550,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	748,088.93	702,500.00	852,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	53,861.00	11,700.00	11,700.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	4,207,282.09	3,944,600.00	3,129,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,859,322.69	21,370,100.00	22,070,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,859,322.69	21,370,100.00	22,070,100.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	31,635,908.99	33,685,300.00	34,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,635,908.99	33,685,300.00	34,000,000.00
รวม	59,702,513.77	59,000,000.00	59,200,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,640,288.94	10,759,572.00	11,012,258.00
งบบุคลากร	19,009,641.90	21,654,040.00	23,316,940.00
งบดำเนินงาน	14,506,595.61	13,591,928.00	13,287,034.00
งบลงทุน	2,663,800.00	5,901,460.00	6,192,768.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	12,000.00	12,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,460,465.19	7,081,000.00	5,379,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,291,791.64	59,000,000.00	59,200,000.00
รวม	50,291,791.64	59,000,000.00	59,200,000.00

5. ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันทรัพย์สินของเทศบาลตำบล
เวียงเทิง เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ
พิธีการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ในการต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคลที่นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ศึกษาดู
งาน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา / รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา / รัฐ
พิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยะ
มหาราช ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่าง ๆ ฯลฯ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา และหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 74 ลำดับที่ 4)

โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างผู้นำชุมชน และประชาชน

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างผู้นำชุมชน และประชาชน เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 75 ลำดับที่ 5)

โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 74 ลำดับที่ 2)

โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เช่น ค่าวิทยากร ป้าย อาหารว่าง วัสดุในการอบรม ฯลฯ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้า 44 ลำดับที่ 2)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษบันทึกข้อความ กระดาษตราครุฑ กระดาษคาร์บอน ตรายาง น้ยาลบคำผิด ปากกา ดินสอ แฟ้ม ไม้บรรทัด กาว ซอง ธงชาติ คลิป เทปฟิวซีไล ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร ยางลบ ทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง สมุดต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แฉกกันห้อง (Partition) ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างแก้ว น้ำยาขัดห้องน้ำ น้ำยาขัดพื้น แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าบริการจอดรถ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงเทิงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

36,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษบันทึกข้อความ กระดาษตราครุฑ กระดาษคาร์บอน ตรายาง น้ยาลบคำผิด ปากกา ดินสอ แฟ้ม ไม้บรรทัด กาว ซอง ธงชาติ คลิป เทปฟิวซีไล ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร ยางลบ ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง สมุดต่างๆ ฯลฯ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าบริการจอดรถ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงเทิงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม 160,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้า 44 ลำดับที่ 2) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษบันทึกข้อความ กระดาษตราครุฑ กระดาษคาร์บอน ตรายาง น้ายาลบคำ ผิด ปากกา ดินสอ แฟ้ม ไม้บรรทัด กาว ซอง ธงชาติ คลิป เทป วีซีดี ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร ยางลบ ทะเบียน หนังสือรับ-ส่ง สมุดต่างๆ ฯลฯ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป ฯลฯ

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงเทิงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษบันทึกข้อความ กระดาษตราครุฑ กระดาษคาร์บอน ตรายาง น้้ายาลบคำผิด ปากกา ดินสอ แฟ้ม ไม้บรรทัด กาว ของ ธงชาติ คลิป เทปฟิวส์ไส ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร ยางลบ ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง สมุดต่างๆ ฯลฯ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล Flash drive บันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานครูสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง และพนักงานจ้าง ครูแกนนำ (ยาเสพติด) จนท.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยาเสพติด) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 55 ลำดับที่ 3)		
โครงการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 56 ลำดับที่ 5)		

โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครู จำนวน 15,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครู เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 56 ลำดับที่ 6)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 2,732,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ศพด.เทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน 245,600 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ร.ร.เทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน 960,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ร.ร.เทศบาล จำนวน 20,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ ADSL จำนวน 9,600 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 100,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 50,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) จำนวน 200,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000 บาท
9. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาล ร.ร.เทศบาล จำนวน 408,000 บาท
10. ค่าหนังสือเรียน ระดับอนุบาล ร.ร.เทศบาล จำนวน 48,600 บาท
11. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับอนุบาล ร.ร.เทศบาล จำนวน 48,600 บาท
12. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับอนุบาล ร.ร.เทศบาล จำนวน 72,000 บาท
13. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับอนุบาล ร.ร.เทศบาล จำนวน 103,200 บาท

14. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศพด. จำนวน 85,000 บาท

15. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ร.ร. จำนวน 82,000 บาท (จากเงินรายได้ของเทศบาล 40,000 บาท เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรร 42,000 บาท)

16. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน 150,000 บาท

17. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน ร.ร.เทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน 55,000 บาท

18. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนางานวิชาการ ร.ร.เทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน 50,000 บาท

19. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน ศพด.เทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 58 - 60 ลำดับที่ 10)

โครงการอบรมส่งเสริมเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอบรมส่งเสริมเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก เบิกจ่ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 57 ลำดับที่ 7)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงเทิงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (ร.ร.เทศบาล+ศพด.)

ค่าวัสดุ	รวม	3,064,931 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิงที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม

275,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

180,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย และจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบดำเนินงาน	รวม	609,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	29,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินบำรุงการ
ศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	210,000 บาท
----------------------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน
ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลตำบล
เวียงเทิง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สรุปการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

จังหวัดเชียงราย

ที่	อำเภอ	เทศบาล	หัวข้อที่จะต้องมีในแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)										มีงบประมาณการพัฒนาบุคลากรในร่างเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ.2564		มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร		มีการรายงานผลจากการสำรวจข้อมูลฯ ให้ผู้บริหารสั่งการ		คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประชุม(ว.ค.ป.)	24-ก.ค.-63
			หลักการและเหตุผล		วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา		งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา		การติดตามและประเมินผล		บทสรุปสำหรับผู้บริหารในการวิเคราะห์ความต้องการ		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
						มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี									
																		มี		
1	เทิง	ทต.เวียงเทิง	✓			✓			✓			✓		✓		มี	ไม่มี		✓	

(ลงชื่อ)
(นางชนัญญ์นันท์ ตีบประใจ)

ผู้กรอกข้อมูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) วาฬร้อยตรี
(ต่อตระกูล วรรณสอน)

ผู้รับรองข้อมูล
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)
(นายสิงห์ทอง หนูนาศีรสวัสดิ์)

ผู้รับรองข้อมูล
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

