



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒. งานธุรการ ๑.๓. งานแผนและงบประมาณ ๑.๔. งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕. งานนิติการ ๑.๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗. งานพัฒนาชุมชน ๑.๘. งานประชาสัมพันธ์	
๒.	กองคลัง	๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓.	กองช่าง	๓.๑. งานสาธารณูปโภค ๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕.	กองการศึกษา	๕.๑. งานธุรการ ๕.๒. งานพัฒนาการศึกษา	
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศ
ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนนัสริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเทอร์เน็ต งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับ งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนา งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ เทศบาล	
๒.	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

-๒-

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข	
๕.	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒. งานธุรการ ๑.๓. งานแผนและงบประมาณ ๑.๔. งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕. งานนิติการ ๑.๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗. งานพัฒนาชุมชน ๑.๘. งานประชาสัมพันธ์	
๒.	กองคลัง	๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓.	กองช่าง	๓.๑. งานสาธารณูปโภค ๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม * ๔.๓. งานรักษาความสะอาด * ๔.๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ *	*เพิ่มตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕.	กองการศึกษา	๕.๑. งานธุรการ ๕.๒. งานพัฒนาการศึกษา	
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หนูนาสริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

โครงสร้างการกำหนดงานเพิ่มและผู้รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ที่	สำนัก กอง/ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดนโยบายวางแผนและดำเนินการวิชาการสุขาภิบาลตามแผนวัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาลการจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างมีประสิทธิภาพและดีที่สุดในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรรูปและกำจัด การใช้ การกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสุขาภิบาล และงานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่ภารกิจทางวิชาการ สุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนะแนวทางการสุขาภิบาล	นายภูวนาถ ราชเมืองมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ได้กำหนดงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -แนวทางพัฒนาที่ ๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -แนวทางพัฒนาที่ ๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้น่าอยู่ -แนวทางพัฒนาที่ ๓ บริหารการเก็บขยะและการกำจัดขยะ -แนวทางพัฒนาที่ ๔ จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๓ งานรักษาความสะอาด	๑.๓งานรักษาความสะอาด -งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานกำจัดขยะ	นายภูวนาถ ราชเมืองมูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	
๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑.๔งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานการรณรงค์และรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคติดต่อ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานการรายงานข้อมูล สถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์	นางสาวจิตติยา ปัญญาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง