



## ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเวียงเทิง  
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  
ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง จึงวางหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง ว่าด้วยหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ตั้งแต่วันประกาศใช้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลเวียงเทิง

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง และปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง รวมถึงข้าราชการที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นด้วย

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง และให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง และให้หมายถึงพนักงานจ้างที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่น

“พนักงานจ้างเหมา” หมายถึง พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างรายวัน ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้นั้นสังกัดอยู่ อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้หมายรวมถึงปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

“วันทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

“วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ” หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์ และ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๒๙ น. ของวันถัดไป และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๑) แล้วยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีวันทำงานปกติไม่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๖ เทศบาลอาจสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทำงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติก็ได้ โดยเมื่อนับรวมกับวันทำงานปกติแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง ต้องเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และวันทำงานนอกจากวันทำงานปกติ

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง ต้องเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และวันทำงานนอกจากวันทำงานปกติ

ข้อ ๙ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในสถานที่ราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามคำสั่งว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรายใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง ใช้เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกนลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๒ การดำเนินการทางวินัย กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานเทศบาลและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

#### หลักเกณฑ์การลงโทษ

- ๑) พนักงานเทศบาลต้องรักษาตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้อย่างเคร่งครัด
- ๒) พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๓) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- ๔) พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- ๕) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหัส เอาใจใส่ รมัตระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ๖) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย
- ๗) พนักงานเทศบาลถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ
- ๘) พนักงานเทศบาลต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ๙) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๑๐) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นเป็นผู้สั่งให้กระทำ
- ๑๑) พนักงานเทศบาลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑๒) พนักงานเทศบาลต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑๓) พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ๑๔) พนักงานเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดเป็นการกลั่นแกล้งกัน
- ๑๕) พนักงานเทศบาลต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้า
- ๑๖) พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- ๑๗) พนักงานเทศบาลต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- ๑๘) พนักงานเทศบาลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๙) พนักงานเทศบาลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๒๐) ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยและดำเนินการทางวินัย

๒๑) พนักงานเทศบาลผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนด

#### **หลักเกณฑ์การให้รางวัล**

ข้อ ๑๓ การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ในแต่ละครั้งมาสายไม่เกิน ๒๖ ครั้ง มีวันลากิจและลาป่วย รวมไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณา

ข้อ ๑๕ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๒๖ ครั้ง หรือลากิจและลาป่วย รวมเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบนั้น ๆ รวมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และถูกดำเนินการลงโทษด้วยวินัย

ข้อ ๑๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๗ การพิจารณาให้ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

#### **บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๘ ปลัดเทศบาลหรือผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าว เมื่อมีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่จำเป็นกับทางเทศบาล อาจไม่ต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการในวันนั้น ๆ ได้ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ให้ทราบ

ข้อ ๑๙ บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และได้มีกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้ว ก็ให้เทศบาลถือปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง นั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง