



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บัญชีการกำหนดอัตรากำล้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑

๑. หลักการและเหตุผล

๒

๒. วัตถุประสงค์

๓

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๔

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

๑๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๑๙

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๑๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๒๒

-บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้าง

๒๔

-กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี

๒๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน

๓๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๔๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕๓

๑๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕๔

ภาคผนวก

-ประกาศ อบท. เรื่องแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๕๕

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

-ประกาศ อบท. เรื่องโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๕๖

-ประกาศ อบท. เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๕๘

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๖๒

-หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๖๓

-รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ที่ลงชื่อเข้าประชุม

๖๔

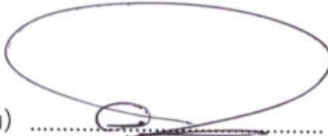
-รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๖๕

บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ที่	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	เทศบาลตำบลเวียงเทิง กองคลัง				
	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง. ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	+๑	-	-	-ขอเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย) ตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบันมี ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีการเพิ่มขึ้นตอนการ ทำงาน โดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-๑	-	-	

หมายเหตุ -มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๐.๙๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 
(นายวรพล ปรารพ)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ) 
(นายสิงห์ทอง หนูนาสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผล เทศบาลตำบลเวียงเทิง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเทิงสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเวียงเทิง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลเวียงเทิงเพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ ในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความ

สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

/๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงาน

ลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดนสรุปจากกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน
 - ปัญหาถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาลไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
 - ปัญหาการจัดระบบจราจรบนท้องถนน
 - ขาดการวางแผนด้านผังเมือง
 - ปัญหาระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม
 - ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
 - ต้องการให้ถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาลได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมเสมอ
 - ต้องการให้มีการจัดระบบจราจรบนท้องถนน
 - ต้องการให้มีการวางแผนด้านผังเมือง
 - ต้องการระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม
 - ต้องการให้มีการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความต้องการของประชาชน
 - ปัญหาการว่างงานของประชาชนเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
 - ปัญหาความยากจน
 - ปัญหาได้ผลผลิตน้อย ราคาผลผลิตต่ำ
 - ต้องการแหล่งเงินทุน เพื่อการประกอบอาชีพรายย่อย
 - ต้องการให้มีการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
๓. ปัญหาด้านสังคมและความต้องการของประชาชน
 - ปัญหายาเสพติดให้โทษในกลุ่มเยาวชน ผู้ใช้แรงงานและประชาชน
 - ต้องการให้มีการอนุรักษ์ ส่งเสริม พื้นฟู ขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาของท้องถิ่น
 - ต้องการให้มีการสนับสนุนสำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ ผู้ไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้
 - ต้องการให้มีความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ต้องการให้มีการส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับและพัฒนาการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
 - ต้องการให้มีการดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน
๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความต้องการของประชาชน
 - ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการดูแลอย่างเต็มที่
 - ปัญหาไม่มีการอนุรักษ์พันธุ์ปลา และมีการขยายพันธุ์ปลาอย่างถูกต้อง
 - ต้องการให้มีการบำรุง พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ต้องการให้มีการอนุรักษ์พันธุ์ปลา และมีการขยายพันธุ์ปลาอย่างถูกต้อง
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่

/๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข...

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และความต้องการของประชาชน
- ปัญหาขาดความรู้เรื่องสุขอนามัยที่ถูกต้อง
 - ปัญหาการสร้างความผูกพันและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน
 - ปัญหาที่พ่อกาติยของผู้อาวุโส ผู้อาวุโสโอกาส ผู้อาวุโส
 - ต้องการให้มีการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น
 - ต้องการให้มีการสร้างความผูกพันและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน
 - ต้องการให้มีการพ่อกาติยผู้อาวุโส ผู้อาวุโสโอกาส ผู้อาวุโส ให้มีที่อยู่อาศัยที่ดี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

วิสัยทัศน์

“เทศบาลเวียงเทิงเป็นเมืองน่าอยู่ คนมีสุข มีการเรียนรู้และพัฒนา บริหารจัดการก้าวหน้า
รักษาสังแวดล้อมยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่๑ ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่๒ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่๓ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่๔ ด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่๕ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น
เส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม
๒. การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๓. การบำรุง รักษาสุขภาพสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสังแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ก่อสร้าง
พัฒนาและปรับปรุงสวนสาธารณะ รักษาสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลอง จัดให้มีระบบการรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การส่งเสริมพัฒนาการเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพ การค้าและการลงทุนชายแดน การพัฒนา
ศักยภาพเกษตรกร และการพัฒนาด้านการเกษตร ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การสังคมสงเคราะห์ การ
พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม การส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและการกีฬา การส่งเสริมการศึกษา
การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร
๖. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมกิจการด้านศาสนา

/๗. พัฒนาด้านการบริหารจัดการ...

๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๘. สร้างความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด

๑.กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบ รับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

๒.กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

ค่าเป้าหมาย

- (๑) ส่งเสริมการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) พัฒนาระบบการให้บริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ
- (๓) พัฒนาบุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย
- (๔) พัฒนาระบบการบริการสาธารณะ การคมนาคม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และการสาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๖) พัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจด้านอาชีพ ด้านการลงทุน ให้เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้
- (๗) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑.ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าระบบระบายน้ำ	จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา	ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน
๒.พัฒนาระบบจราจร	จำนวนป้ายจราจรที่ได้รับการติดตั้ง	
๓.พัฒนาระบบไฟฟ้า	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการขยายเขตไฟฟ้า	
๔.พัฒนาระบบประปา	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการขยายเขตประปา	
๕.พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน	จำนวนสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา	
๖.จัดวางผังพัฒนาเมือง	การจัดวางผังพัฒนาเมือง	

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพ ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ	ด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนต้นไม้ที่ปลูกในที่สาธารณะเพิ่มขึ้น	ด้านสิ่งแวดล้อม
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้น่าอยู่	จำนวนพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการดูแลบำรุงรักษา (ขุดลอก/กำจัดวัชพืช)	
๓. บริหารการเก็บขนและการกำจัดขยะ	จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดน้อยลง	
๔. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวนครัวเรือนที่บำบัดน้ำเสีย	

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนประชากรที่รู้หนังสือ	ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี
๒. อนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์	

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น	จำนวนผู้ป่วยในรอบปี	ด้านสังคมและคุณภาพและ ความมั่นคงในชีวิตและ ทรัพย์สิน
๒. สร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน	จำนวนคดีอาชญากรรม/ยาเสพติดในพื้นที่	

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ด้านการเมืองและการบริหาร
๒. สร้างความปองดองสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน	จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปี	
๓. พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไข้ปัญหาและการบริการประชาชน	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไข้ปัญหาและการบริการประชาชน	
๔. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตยและเสรีภาพของประชาชน	จำนวนประชาชนที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย ภาครัฐพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป	
๕. พัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	
๖. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายการที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	

/จุดยืนทางยุทธศาสตร์...

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน

- ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าระบบระบายน้ำ
- พัฒนาระบบจราจร
- พัฒนาระบบไฟฟ้า
- พัฒนาระบบประปา
- พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- จัดวางผังพัฒนาเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้น่าอยู่
- บริหารการเก็บขนและการกำจัดขยะ
- จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ
- อนุรักษ์ ฟื้นฟูเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

- ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น
- สร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่คนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- สร้างความปองต้องสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน
- พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตยและเสรีภาพของประชาชน
- พัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรของเทศบาล
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

/การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น...

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑.การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

จุดแข็ง (strengths)		จุดอ่อน (weaknesses)	
S๑	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านที่ประจำอยู่ในสำนักหรือส่วนต่าง ๆ ของเทศบาล	W๑	ประชาชนบางส่วนมีฐานะยากจน
S๒	เทศบาลมีความเป็นอิสระในการดำเนินการด้านนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของตนเอง	W๒	ประชาชนส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ทำให้ยังขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม
S๓	การให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ในทุก ๆ ด้านตามสภาพปัญหาและความต้องการของตำบล	W๓	มีปัญหาทางสังคม เช่น ยาเสพติด การว่างงาน โรคเอดส์ ฯ ล ฯ
S๔	มีงบประมาณรายได้จากภาษีจัดเก็บเอง, ภาษีจัดสรร, ค่าธรรมเนียม และเงินอุดหนุน	W๔	มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก
S๕	มีระบบฐานข้อมูลตำบลที่ดำเนินการจัดเก็บเอง และที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
S๖	มีทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่มีศักยภาพเป็นของตนเอง	W๕	การจัดการด้านการตลาด การผลิต และรูปสินค้าเกษตรยังไม่มีประสิทธิภาพ
S๗	มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก ๆ หน่วยงาน		
S๘	มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เหมาะแก่การเป็นจุดศูนย์กลางที่เชื่อมโยงกับตำบลใกล้เคียงที่จะกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกันในอนาคต		

โอกาส (opportunities)		อุปสรรค (threats)	
O๑	มีส่วนราชการต่างๆอยู่ในพื้นที่สามารถติดต่อประสานงานและบูรณาการงานร่วมกันได้	T๑	การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
O๒	ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	T๒	ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
O๓	ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย	T๓	สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
O๔	มีความเข้มแข็งทางการเมืองในระดับท้องถิ่น ทำให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง	T๔	การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ
O๕	การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาเสพติด ตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของเทศบาล	T๕	การให้ความอิสระจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

๒. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเวียงเทิง เป็นเขตที่มีความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและความมั่นคงของจังหวัดเชียงราย โดยมีพื้นที่เชื่อมต่อกับอำเภอห้วยดั่น ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมหลัก และในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจระหว่างไทย พม่า ลาว จีน ดังนั้นจึงเกิดการท่องเที่ยวเชิงพาณิชย์ และการสื่อสารระหว่าง ๔ ประเทศ จึงเป็นการเอื้อต่อการพัฒนาของพื้นที่เทศบาลตำบลได้เป็นอย่างดี ซึ่งรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเริ่มจากการพัฒนาด้านการค้าชายแดนและโครงข่ายคมนาคมขนส่งบริเวณประตูการค้าหลักของประเทศ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการลงทุนข้ามแดน โดยปรับปรุงโครงข่ายระบบถนน พัฒนาระบบ National Single Window (NSW) และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า และการขนส่งสินค้าข้ามแดนอย่างต่อเนื่อง ผลจากนโยบายดังกล่าวจะทำให้ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ สามารถเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณการเดินทางและการขนส่งที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

/และเทศบาล...

และเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น รวมถึงความต้องการของราษฎร และนโยบายของนายกเทศมนตรี ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดการให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดการให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดการให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดการให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดการให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของท้องถิ่น ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ เป็นต้น
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

/๔.ด้านการวางแผน...

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒.) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓.) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔.) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒.) การจัดตั้งและบำรุงรักษาน้ำเสียรวม
- (๓.) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔.) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕.) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) การจัดการศึกษา
- (๒.) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓.) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔.) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕.) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒.) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓.) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔.) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

/ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน...

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของเทศบาลได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๔. สนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินหรือที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๗. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลมีภารกิจรอง ที่อาจดำเนินการได้ ดังนี้

๑. อนุรักษ์ ปันฟูและส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๕. สนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตราพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในกองคลังและเพื่อเหมาะสมต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้าง(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วย ตามตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งใหม่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์	
๒	กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓	กองช่าง ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕	กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา	
๖	หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เทศบาลตำบลเวียงเทิงจึงกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ **งานธุรการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานรับเอกสาร งานส่งเอกสาร งานจัดทำคำสั่ง งานจัดทำประกาศ งานกิจการสภาและการประชุมสภาเทศบาล งานบริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร งานประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน ฯลฯ งานรับรองคณะศึกษาดูงานของเทศบาล

๑.๒ **งานประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล งานจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ข้อมูล/เอกสาร/วารสารเผยแพร่การดำเนินงานของเทศบาล งานประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุชุมชนและเสียงตามสายหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์โดยการใช้แผ่นป้าย , ป้ายผ้า , ป้ายไว้นิล งานประชาสัมพันธ์โดยรถประชาสัมพันธ์

๑.๓. **งานแผนและงบประมาณ** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดทำประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม งานจัดทำแผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑.๔. **งานทะเบียนราษฎร** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานแจ้งเกิด งานแจ้งตาย งานแจ้งย้ายเข้า งานแจ้งย้ายออก งานขอเลขบ้านใหม่ งานขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน งานขอเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน งานหนังสือรับ งานหนังสือออก คำสั่งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๑.๕. **งานพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ งานสงเคราะห์ผู้พิการ งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ งานจัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งานพัฒนา ฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพงานโครงการต่าง ๆ ที่พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในบริการขั้นพื้นฐาน

๑.๖. **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดทำโครงการ/แผนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานควบคุมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความสงบและการป้องกันภัย งานตั้งจุดบริการนักท่องเที่ยวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ งานฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตั้งหน่วยเฉพาะกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานด้านจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

/๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่...

๑.๗. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับงานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก งานจัดทำทะเบียนประวัติ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุง ยกเลิก ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง งานพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๑.๘. งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย งานร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑.๙. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงานเป็นต้น

๒. กองคลัง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ งานควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย (ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท) งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานควบคุมตรวจสอบการรายงานด้านการเงินและบัญชีต่าง ๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้รวมถึงงานระเบียบการคลัง

๒.๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

๑.๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ให้รวมถึงงานสถิติการคลัง

๑.๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานปรับปรุงแผนที่ภาษี งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน งานจัดทำรายงานประจำเดือน

๓. กองช่าง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค งานปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

๓.๒. งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน บ้านและอาคารต่าง ๆ งานก่อสร้างถนน / สะพาน / รางระบายน้ำ งานก่อสร้างอาคารสาธารณะต่าง ๆ งานซ่อมแซมถนนสาธารณะต่าง ๆ

๔. กองสาธารณสุข มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานป้องกันควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๕. กองการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๕.๑. งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน งานการศึกษาระดับประถมศึกษา

๕.๒. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการ งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมกิจการทางศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่อยู่ในปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน และรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวน อัตรากำลังทั้งหมด ๒๐ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๑ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา

กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๖ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ อัตรา

กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๗ตำแหน่ง ๗ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง รวม ๒๒ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๐ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ อัตรา

/สรุปอัตรากำลัง...

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๕๗ ตำแหน่ง ๗๖ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานเทศบาล (อัตราว่าง) จำนวน ๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ(มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาลตำบลเวียงเทิง (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๕ อัตรา มีอัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีอัตราว่างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา พนักงานทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ไม่มีอัตราว่าง

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่า กองคลัง มีความต้องการเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย)ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย)เป็นตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่ของกองคลัง ส่วนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการอื่นๆ นั้นมีความเหมาะสมและเพียงพอแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม โดยเทศบาลตำบลเวียงเทิง สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

สรุปพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล มีจำนวนร้อยละ ๒๖.๘๒ ของกรอบพนักงานเทศบาลทั้งหมด ซึ่งตามร่างระเบียบบริหารงานบุคคลฉบับใหม่มีแนวโน้มกำหนดสัดส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด ในปัจจุบันเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีพนักงานจ้างตามภารกิจคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๒ ซึ่งเกินกว่าร่าง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ..... กำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย)ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย)เป็นตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หากได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย แล้ว จะทำให้พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล มีจำนวนร้อยละ ๒๓.๘๐ (๑๐×๑๐๐/๔๒) ของกรอบพนักงานเทศบาลทั้งหมด ซึ่งไม่เกินกว่าร่าง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ..... กำหนด

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑		ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	
๒		รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	-	
๔		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	-	-	๑	
๕		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	-	-	๑	
๖		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	-	๑	-	
๗		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	-	๑	-	
๘		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	-	๑	-	
๙		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	-	๑	-	
๑๐		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	-	๑	-	
๑๑		นักประชาสัมพันธ์	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	
๑๒		นักการ	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	
๑๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๔		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๕		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๗		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๘		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๙		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๒๐		พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	
๒๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	-	
๒๒		คนงานทั่วไป(ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓	-	
		รวม ๒๐ ตำแหน่ง	รวม		๒๓	๒	
๑	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น		๑	-	
๒		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น		๑	-	
๓		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ		๑	-	
๔		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ		๑	-	
๕		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป		๑	-	
๖		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป		๑	-	
๗		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๑	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งจาก พนักงานจ้าง
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	

๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	
๑๑		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	-	
		รวม ๑๐ ตำแหน่ง		๑	๙	-	
๑	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	-	
๒		วิศวกรโยธา	วิชาการ	-	๑	-	
๓		นายช่างโยธา	ทั่วไป	-	-	๑	
๔		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๗		คนสวน(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
		รวม ๗ ตำแหน่ง	รวม	-	๖	๑	
๑	กองสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	-	
๒	และสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	-	๑	-	
๓		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	-	๑	-	
๔		พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	
๕		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๗		คนงานประจำขยะ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๘		คนงานประจำขยะ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๙		คนงานประจำขยะ(ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
๑๑		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	
		รวม ๑๑ ตำแหน่ง		-	๑๑	-	
๑	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	-	-	๑	
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	-	๑	-	
		โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง					
๔		ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๑	-	
๕		ครู	ครู	-	๑๒	-	
๖		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	๑	
๗		ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนฯ)	-	๑	-	
๘		ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนฯ)	พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนฯ)	-	๑	-	
๙		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง					
๑๐		ครู (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ครู	-	๑	-	
๑๑		ครู	ครู	-	๑	-	

		พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง			
๑๒		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-
		รวม ๙ ตำแหน่ง	รวม	๐	๒๐	๒
๑	หน่วยงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	๑	๑
	ตรวจสอบภายใน	รวม ๑ ตำแหน่ง		๑	๑	๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น(รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑				
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	คณงานทั่วไป(ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

	กองคลัง								
๒๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	ขอขาดการคืนเงินคร่าวๆว่าง			
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘ ก.ค. ๖๒
๒๖	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓	คนงานทั่วไป(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีข้อผูกพันกับภค.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนสวน(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ขยับเล็ก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเทิงกับเทศบาลตำบลบ้านปล้อง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเวียงเทิง		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลบ้านปล้อง	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
สำนักปลัดเทศบาล		สำนักปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑
นักจัดการงานทะเบียนละบัตร ปก./ชก.	๑	นักจัดการงานทะเบียนละบัตร ปก./ชก.	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
นักประชาสัมพันธ์	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑
นักการ	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑
		พนักงานขับรถยนต์	๑
		พนักงานขับรถยนต์	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓		
พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	๒		
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑		
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานดับเพลิง	๑	คนงานทั่วไป	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒		
คนงานทั่วไป	๓		

กองคลัง		กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	๑		
กองช่าง		กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑		
คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑		
กองสาธารณสุข		กองสาธารณสุข	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑		
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑		
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๓		
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๑	คนงานทั่วไป	๑

กองการศึกษา		กองการศึกษา	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑
นักวิชาการศึกษาป.ก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษาป.ก./ชก.	๑
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๑
ครู	๑๔		
ครูผู้ช่วย	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยครู	๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑
		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๑		
ภารโรง	๑	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน		หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	
		กองการประปา	
		ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารการประปา ระดับต้น)	๑
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		พนักงานผลิตน้ำประปา	๑
		พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	๑
		พนักงานจ้างทั่วไป	
		คนงานทั่วไป	๑
รวมทั้งสิ้นของทต.เวียงเทิง		รวมทั้งสิ้นของทต.บ้านปล้อง	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐		งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	
จำนวน ๕๐,๘๑๓,๑๖๐ บาท		จำนวน ๔๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑)เทศบาล มีอัตราค่าจ้าง ปัจจุบันจำนวน ๖๒ ตำแหน่ง ๗๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๕๑,๕๒๐	๖๑๘,๒๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐
๒	รองปลัดเทศบาล ระดับต้น(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
สำนักปลัดเทศบาล							
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
ลูกจ้างประจำ							
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐
๑๒	นักการ	๑	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐
พนักงานจ้าง							
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๒,๘๗๐	๑๕๔,๔๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑๒,๕๗๐	๑๕๐,๘๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑๑,๐๘๐	๑๓๒,๙๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๑๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๗	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๘	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑๐,๘๔๐	๑๓๐,๐๘๐	๔,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
๑๙	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑๑,๐๗๐	๑๓๒,๘๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๒๐	พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๑	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	๒	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๒	คนงานทั่วไป(ทั่วไป)	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองคลัง						
๒๓	ผอ.กองคลัง ระดับต้น (นักบริหารงานคลัง)	๑	๓๐,๗๙๐	๓๐๗,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น(นักบริหารงานคลัง)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๒๙,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๒๓,๐๘๐	๒๓๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๒๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑๘,๐๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒๔,๘๒๕	๒๔๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				ขอปรับปรุงตำแหน่ง		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๐,๙๔๐	๑๓๑,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๐,๙๔๐	๑๓๑,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๓๒	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	กองช่าง						
๓๓	ผอ.กองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง)	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
	พนักงานจ้าง						
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑๘,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๘๙๐	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๓๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑๑,๐๘๐	๑๓๒,๙๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๓๙	คนสวน(ทักษะ)	๑	๑๐,๘๙๐	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
	กองสาธารณสุข						
๔๐	ผอ.กองสาธารณสุข ระดับต้น(นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐
๔๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑๕,๗๒๐	๑๘๘,๖๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ						
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒๐,๖๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๑๐,๐๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	พนักงานจ้าง						
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑๘,๘๕๐	๒๒๖,๒๐๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๔๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑๑,๑๒๐	๑๓๓,๔๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๔๖	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑๑,๓๔๐	๑๓๖,๖๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๔๗	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑๒,๐๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๔๘	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	๑	๑๐,๘๔๐	๑๓๐,๐๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	กองการศึกษา						
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับต้น (นักบริหารการศึกษา)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๒๒,๖๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐
	โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง						
๕๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓)	๑	-	-	-	-	-
๕๔	ครู	๑๒	-	-	-	-	-
๕๕	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๕๖	ผู้ช่วยครู	๑	๑๗,๑๖๐	๒๐๕,๙๒๐	๘,๐๔๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	-	-	-	-	-
๕๘	ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง						
๕๙	ครู (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	-	-	-	-	-
๖๐	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	-	-	-	-	-
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๒) ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการเปลี่ยนแปลง(ปรับเกลี่ย)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนแปลงเป็น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	กองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๒๔,๘๒๕	๒๔๗,๔๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐

๓) ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	-	-	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-	-	-

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลเวียงเหือง)

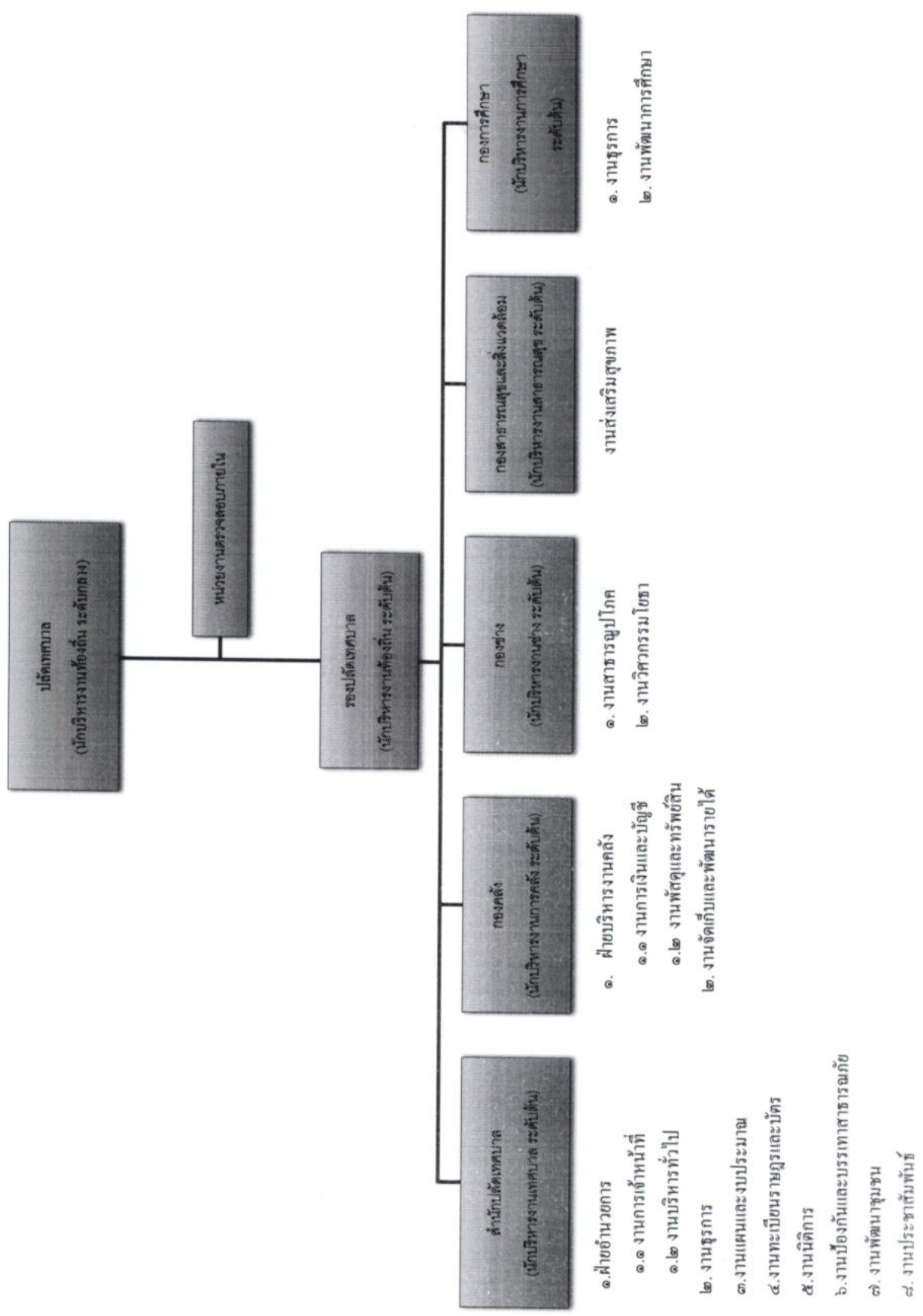
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	จำนวน(เงิน (๑))	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๗๔๖,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๖๐,๗๖๐	๘๖๗,๕๒๐	๘๗๘,๗๖๐	๕๕,๕๒๐		
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	๔๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๔๐	๔๕๑,๒๒๐	๔๖๗,๔๔๐	๔๗๘,๒๖๐	๓๓,๐๐๐		
๓	สำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๗,๒๖๐	๒๕,๗๖๐		
		ต้น	๑	-	๕๐๗,๑๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๐,๗๒๐	๕๓๔,๓๔๐	๕๔๗,๙๖๐	๒๕,๗๖๐		
		ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๕,๗๖๐		
		ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๕,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๒๖๒,๗๖๐	๒๖๙,๓๐๐	๒๗๖,๘๔๐	๒๕,๗๖๐		
		ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๐๖,๑๖๐	๓๑๓,๖๘๐	๒๕,๗๖๐		
		ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๒๖๑,๖๔๐	๒๖๘,๒๐๐	๒๗๖,๘๐๐	๒๕,๗๖๐		
		ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๒๕๗,๔๐๐	๒๖๔,๙๒๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๕,๗๖๐		
		ชำนาญการ	๑	๑	๒๓๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๐๐๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๖๓,๔๐๐	๒๕,๗๖๐		
		๑๑	นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕,๗๖๐
		๑๒	นักการ		๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕,๗๖๐
๑๓	พนักงานจ้าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑๕๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๒,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๒,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๒,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๑,๓๐๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๕,๗๖๐		
		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๕,๗๖๐		
		คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๑๕,๗๖๐		
		๑๓	กองคลัง																	
				นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๕๓๑,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๖๐๐	๕๓๕,๘๘๐	๕๔๙,๐๐๐	๕๖๐,๒๐๐	๓๐,๗๖๐
				นักบริหารงานการคลัง(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	-	๔๐๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๓๕,๘๘๐	๕๔๙,๐๐๐	๕๖๐,๒๐๐	๓๐,๗๖๐
				นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๒๓๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๐๐๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๖๓,๔๐๐	๒๕,๗๖๐
				นักวิชาการพัสดุ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๕,๗๖๐

รวมเดิม ๒๕,๗๖๐
รวมเดิม ๒๕,๗๖๐
รวมเดิม ๒๕,๗๖๐

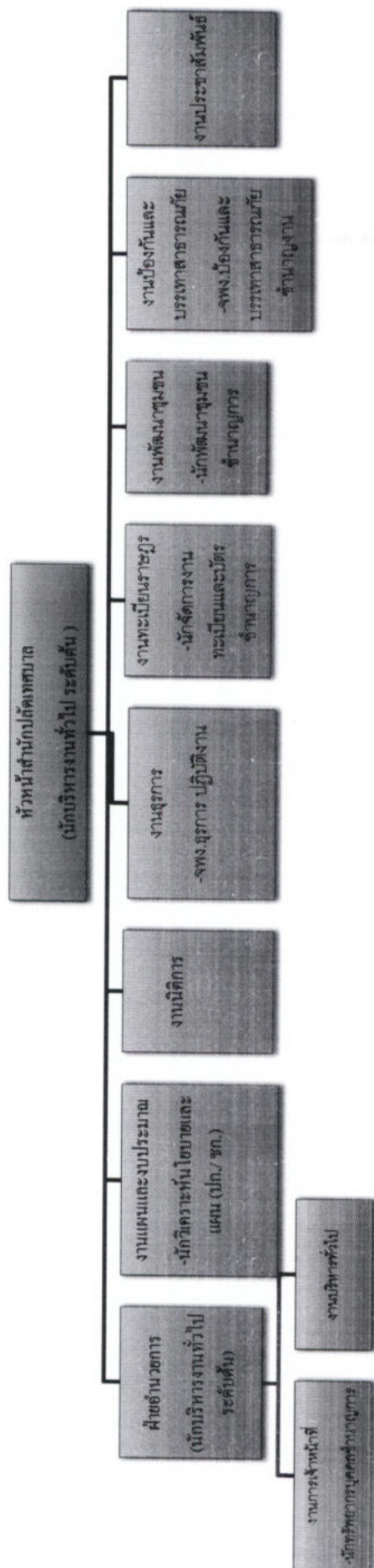
[illegible]

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงเทิง จำนวน ๑๖ คน



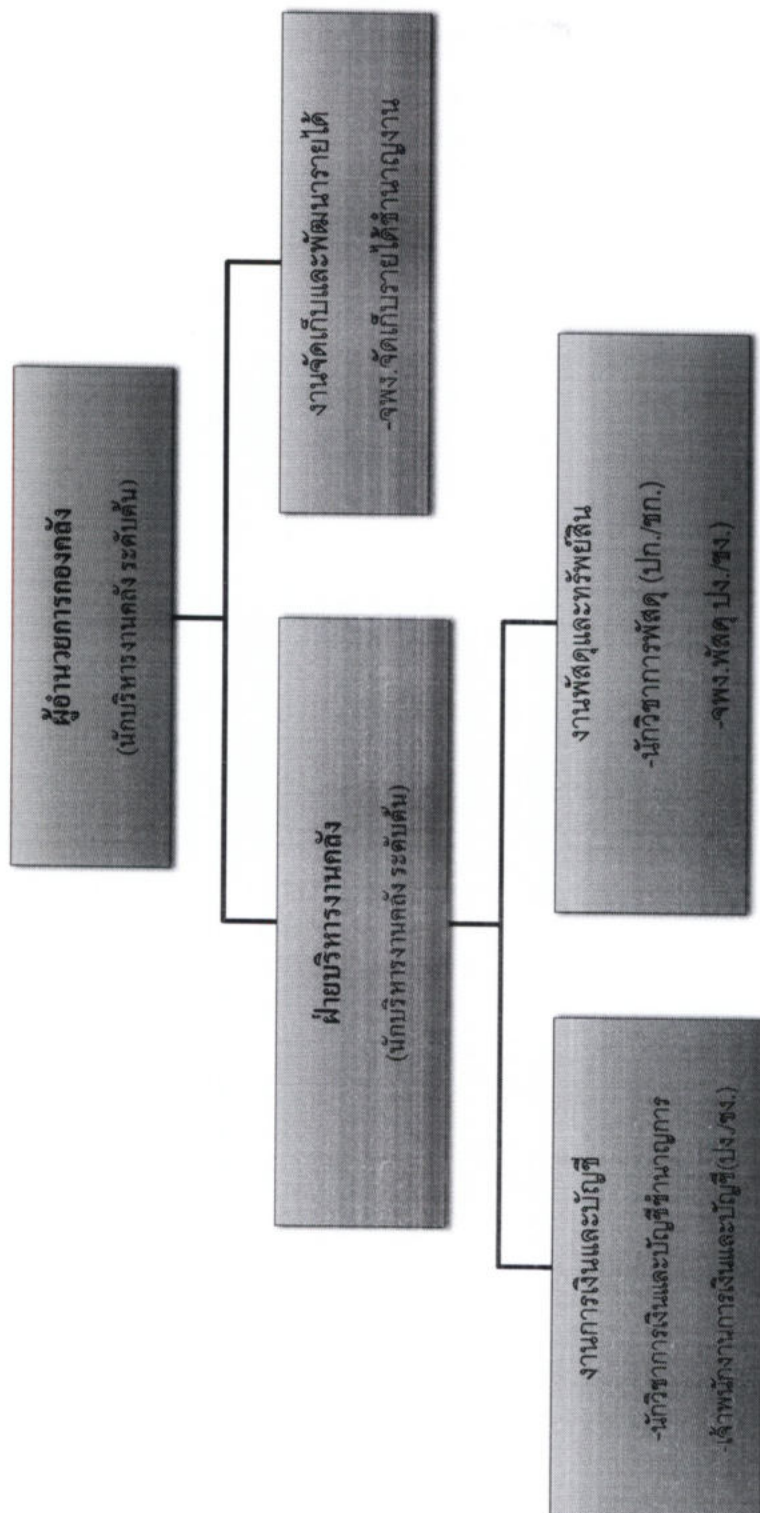
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



สรุปจำนวนอัตรากำลังที่มีกนครอง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๓	-	๑	๑	๒	๗	๖

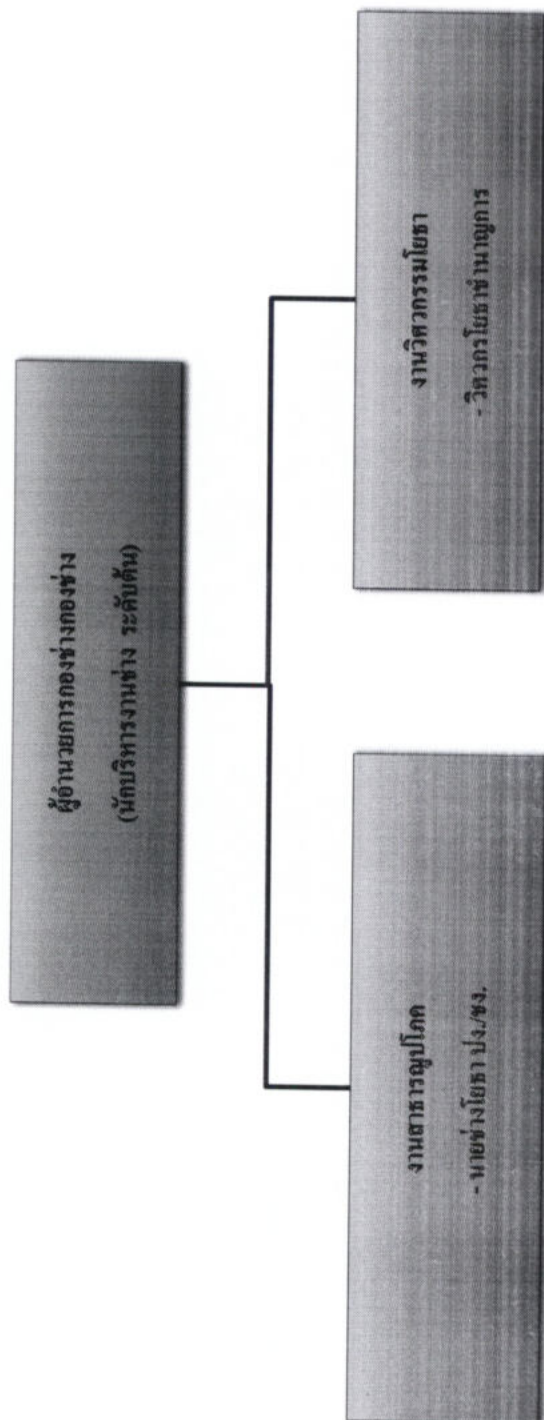
โครงสร้างองค์กร



สรุปจำนวนอัตรากำลังที่มีคนครอง

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๑

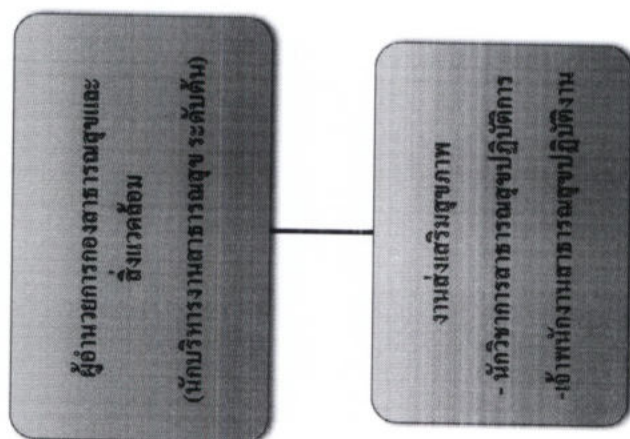
โครงสร้างกองช่าง



สรุปจำนวนอัตรากำลังที่มีคนครอง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	๔	-

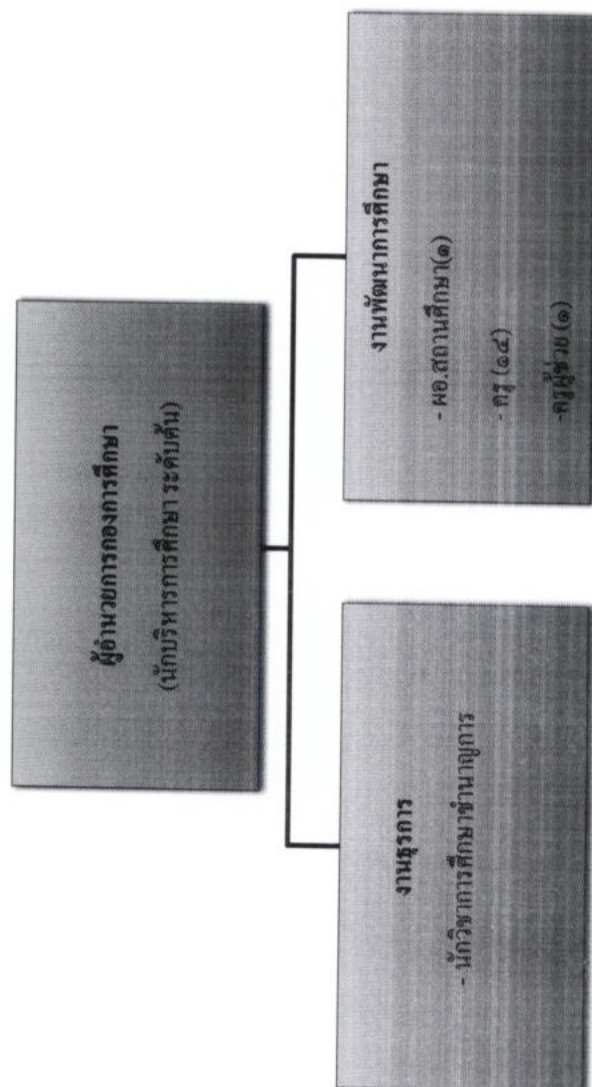
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



สรุปจำนวนอัตรากำลังที่มีคนครอง

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๑	๑	๒	๑

โครงสร้างกองการศึกษา



สรุปจำนวนอัตรากำลังที่มีในครอง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ผู้ช่วยการ สถานศึกษา	พนักงานครู เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑๕	-	๒	๒

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอดงโขง จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายวราพล ปรารถ	ร.ม.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บ.ท.	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บ.ท.	กลาง	๒๔,๕๐๐ (๕๑,๕๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๒๕๐
๒	ร้อยโทคำตัน ไชยมล	น.บ.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บ.ท.	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๘,๐๐๐

สำนักปลัดเทศบาล

๓	นายอนุยุทธ ทิพย์บุตร	ร.ม.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	อ.ท.	ต้น	๒๕,๖๕๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๖๕๐
๔	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	อ.ท.	ต้น	๓๓,๖๐๐ (๓๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๐๗,๑๐๐	๔๐๗,๑๐๐
๕	นาง นมทิพย์ สว่าง	-ว่าง-	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑) งานแผนและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑) งานแผนและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ต้น	๓๕,๖๕๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๑๐๐
				๒) งานนิติการ				๒) งานนิติการ						
๖	นางจิรพรรณ วงศ์นันท์	ปวส.(การบัญชี)	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๑) งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อ.ท.	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๑) งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อ.ท.	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๖๕๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๑๐๐
๗	นางชนัญนันท์ สืบประใจ	ศส.บ(บริหารธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	๑) งานแผนและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	๑) งานแผนและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๖๕๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๑๐๐
๘	นางพิสมัย เทพสม	ร.บ.ป	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	๑) งานทะเบียนราษฎรและบัตร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	อ.ท.	ช.ก.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	๑) งานทะเบียนราษฎรและบัตร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	อ.ท.	ช.ก.	๓๕,๖๕๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๑๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๙	นายสุชาย มีสติ	สังคมศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๒) งานพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๒) งานพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๓๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-
๑๐	จำเริญชญาภา จันทะโรจ	ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักเรียนเจ้า พระคัมภีร์	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๒๔๔,๒๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)
ผู้จ้างประจำ													
๑๑	นางนันทา เมืองอินทร์	ร.ป.บ.		นักประชาสัมพันธ์	-	-		นักประชาสัมพันธ์	-	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)	-	-
๑๒	นายวิระ วัฒนเรือน	ม.๖		นักการ	-	-		นักการ	-	-	๒๒๑,๓๖๐ (๑๘,๔๓๐x๑๒)	-	-
๑๓	นางสาวปิ่น เมืองอินทร์	ปวช.(ช่างยนต์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๑๕๔,๔๔๐ (๑๒,๘๗๐x๑๒)	-	-
๑๔	นายพุทธ แสงวันดี	ปวช.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๕๐,๘๔๐ (๑๒,๕๑๐x๑๒)	-	-
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ แสนอาทิตย์	ปวช.(เกษตรกรรม)		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๒,๘๖๐ (๑๑,๐๘๐x๑๒)	-	-
๑๖	นายอนันท์ ปัญญาเสวี นางสาววิภาดา ปัญญาเสวี	ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๒,๘๘๐ (๑๑,๐๘๐x๑๒)	-	-
๑๗	นายเดชณรงค์ ศรีปลั่งวงศ์ รัส(ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)			พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-	๑๓๒,๘๘๐ (๑๑,๐๘๐x๑๒)	-	-
๑๘	นายสมเกียรติ กอมี	ม.๖		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-		พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	-	-	๑๓๐,๐๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-
๑๙	นายสมคิด กิตติสือ	ป.๖		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-		พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	๑๓๒,๘๘๐ (๑๐,๘๘๐x๑๒)	-	-
๒๐	นายภัทพงษ์ บุญแสนไชย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	-	-		พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-
๒๑	นายธีระพงษ์ กันต๊ะ	รัฐประศาสนศาสตร- บัณฑิต		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ร่ายกระเช้า)	-	-		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ร่ายกระเช้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นายอภิชาติ พงษ์มณี	ปวส.		พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-		พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นางศรีทอง ไชยมงคล	ม.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายวิญญานต์ มูลแก้ว	ม.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕	นายกิตติพันธ์ กันยา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
กองคลัง														
๒๖	นางรัตนดาณี สิริธินนท์	บร.บ.(บัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อ.ท.	ต้น	๒๖๕,๔๘๐ (๓๐,๕๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๗,๔๘๐
๒๗	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑. ฝ่ายบริหารงานการคลัง นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐x๑๒) (ค่ากลาง)	๑๓,๕๐๐ (๑,๑๒๕x๑๒)	๒๖,๖๒๕	๔๐๗,๑๒๕ ๔๐๗,๑๒๕ ว่างเดิม
๒๘	นางอัมมิกา สายใจ	ศส.บ.(บัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑.๑ งานบริหารงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑.๑ งานบริหารงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๒๓๖,๘๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๒๙	-ว่าง-						๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	ปรับปรุงจาก พน.เงินการระก
๓๐	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	ว่างเดิม
๓๑	-ว่าง-		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายนิกร ฐานะงาม	ปวส.(บัญชี)	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๒๓๖,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง													
๓๓	นางสาวพจณี มีความรัก	บช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๑,๒๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๓๔	นางจันทิมา ก่อเกิด	ปวส.(การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๑,๒๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๓๕	นายสมพล พลเยี่ยม	รัฐศาสตรบัณฑิต		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
กองช่าง														
๓๖	นายสุริยงค์ แก้วก่อ	บ.บ.บ. (ก่อสร้าง) ร.ร.	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๔๘,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๓๒๐
๓๗	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	๑)งานสำรวจภูมิประเทศ นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	ป.ง./พ.ง.	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	๑)งานสำรวจภูมิประเทศ นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	ป.ง./พ.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒) (ค่ากลาง)	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นายวิทยากร ใจกล้า	ว.ศ.บ.	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	๒)งานวิศวกรรมโยธา วิศวกรโยธา	วิชาการ	ช.ก.	๑๒-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	๒)งานวิศวกรรมโยธา วิศวกรโยธา	วิชาการ	ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒) (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๖๘๐
๓๙	นายสมานรัมย์ นายธนพล หายเงิน	ท.บ.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์)		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	-	๒๑๘,๘๔๐ (๑๘,๑๖๐x๑๒)	-	-	
๔๐	นางสาวจาวรรณ ท้าวเสียง	ว.ส.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๐,๖๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๔๑	นายจิรินทร์ ใจวงศ์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๒,๘๖๐ (๑๑,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๔๒	นายสุทัศน์ ขาดิดง	ป.ศ.		คนสวน(ทักษะ)	-	-		คนสวน(ทักษะ)	-	-	๑๓๐,๖๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๔๓	นายไพรัช มหาวงคพันธ์	สศ.บ.(สาธารณสุข)	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	อ.ท.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๘,๑๖๐
๔๔	นางสาวจิตติยา ปิยะอุทัย	พยาบาลศาสตร์	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	งานส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	งานส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๔๕	นายภูวนาด รามเมืองมูล	สาธารณสุขศาสตร-บัณฑิต	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง.	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	
๔๖	นายสุรพล หมอกงเมย	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๔๗	พนักงานจ้าง													
๔๘	น.ส.กัญญ์วิมลลักษณ์ สุขสำราญ	สาธารณสุขศาสตร์		ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๒๒๖,๒๐๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)	-	-	
๔๙	นายธีรวัฒน์ จันทร์สุริย์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	
๔๙	นายสมนึก หนองท้าว	ป.๖		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๖,๑๘๐ (๑๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	
๕๐	นายเชียร ศรีศรี	ป.๖		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐x๑๒)	-	-	
๕๑	นายสมชาย ปิ่นจันทร์	ม.๖		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-		คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๓๐,๐๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๕๒	นางสาวศุภาณูจน์ สิมอยู่	สาธารณสุขศาสตร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๗,๒๔๐ (๑๑,๔๔๐x๑๒)	-	-	
๕๓	นางลลิตา จันทะจีน	ปวส (การตลาด)		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
กองการศึกษา													
๕๔	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ยท.	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ยท.	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒) (ค่ากลาง)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	เงินเพิ่มอื่นๆ
๕๕	นายประพันธ์ เมืองอินทร์	คป.(อุตสาหกรรม)	๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	งานธุรการ นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	๒๕,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
โรงเรียนเทศบาลสันเขื่อนขันธ์													
๕๖	นางเทียนแซ่ สี่หัวระ	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๕๓๕-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	๒๘๕๓๕-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	-	-	-
๕๗	นายสรชัย หล่องทุ่ง	คช.(สังคม)	๒๘๐๒๔-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๒๔-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๕๘	นางสาวปิยกุล อินทะยศ	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๒๕-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๒๕-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๕๙	นางวันยา มีควมรัก	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๒๖-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๒๖-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๐	นางประนอม มหาวรรณรัตน์	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๒๗-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๒๗-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๑	นางนิตยา มาลัย	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๒๘-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๒๘-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๖๒	นางกาญจนา สุปิม	คป.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๐๒๙-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๒๙-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๖๓	นางณัฐชาพัชร ธัญญะกุล	คป.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๐๓๐-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๓๐-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๖๔	นางบุปผา ไส้กระกุล	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๓๑-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๓๑-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๕	นางสาวพินิจ ใจวังโลก	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๓๒-๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐๓๒-๒	ครู	-	คศ.๒	-	-	-
๖๖	นางสาววิธรา มุพอง	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๓๓-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๓๓-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๗	นางพัชรินทร์ พุทธิวงศ์	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๓๔-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๓๔-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๘	นางสมศรีชัยรัตน์ พงษ์ชัย	คช.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๘๐๓๕-๒	ครู	-	คศ.๑	๒๘๐๓๕-๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-
๖๙	-ว่าง-	-	๒๘๐๓๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๒๘๐๓๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-
๗๐	นางณัฐณิชา มีสกุล	คป.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
๗๑	นางณัฐชา กันทะสิงห์	ปวศ.(การบัญชี)	๑๙๕๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๙๕๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-
๗๒	นายบุญทา ห้วน	ม.ต้น	๑๖๕๐-๔	ภารโรง	-	-	๑๖๕๐-๔	ภารโรง	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเทิง													
๗๓	นางสุวิรัตน์ อินคำ	ดุษฎีบัณฑิตบริหารการศึกษา	๕๗-๒-๐๐๔๓	ครู (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	คศ.๑	๕๗-๒-๐๐๔๓	ครู (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	คศ.๑	-	-	-	
๗๔	นางสรวิชัย ศรีวิชัย	ดุษฎีบัณฑิตบริหารการศึกษา	๕๗-๒-๐๐๔๒	ครู	-	คศ.๑	๕๗-๒-๐๐๔๒	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๗๕	นางสาวกัญญาภัค บุญแก้ว	ปริญญาโท (เกษตรกรรม)		ผู้ดูแลเด็ก	-	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	-			-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน														
๗๖	-ว่าง-	-	๑๒-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๒-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก./ชก.	๓๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐x๑.๒) (ค่ากลาง)	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมละเอียดย่างภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.ท.จ.
เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ทอง หนูนานาสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเหิง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติดต่อ งานอินเทอร์เน็ต งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับ งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนา งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ เทศบาล	
๒.	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

-๒-

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข	
๕.	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

-๓-

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หนูนนําสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ๗๑๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิงห์ทอง หนูนานาสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิงครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความต้องการ และเหมาะสมต่อการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งในการจัดทำแผนฯ จะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความต้องการกำลังคน ปริมาณงานและลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานที่จะมีได้อย่างถูกต้อง และให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังเดิมจะครบกำหนด จึงขอเชิญคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เข้าประชุม ในวันจันทร์ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายสิงห์ทอง หนูนานาสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเวียงเทิง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสิงห์ทอง หนูนำสิริสวัสดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	ประธานคณะกรรมการ	
๒.	นายวรพล ปราบพ ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ	
๓.	ร้อยโทคำพูน ไชนามล รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ	
๔.	นายธนายุทธ ทิพย์บุตร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ	
๕.	นางรัตนธานี สิทธิอินทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ	
๖.	นายสุริยงค์ แก้วก่อ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ	
๗.	นายไพรัช มหาวงศ์นันท์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ	
๘.	นายประพันธ์ เมืองอินทร์ นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ	
๙.	นางชนัญนันท์ ตีบประใจ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเวียงเทิง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงเทิง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวรพล ปรารพ	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. ร้อยโทคำพูน ไชนามล	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. นายธนายุทธ ทิพย์บุตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. นางรัตนธานี สิทธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายสุริยงค์ แก้วก่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นายไพรัช มทวงสนันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘. นายประพันธ์ เมืองอินทร์	นักวิชาการศึกษา(ร.ก.ผ.กองการศึกษา)	คณะกรรมการ
๘. นางชนัญนันท์ ตีบประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ประธานฯ แจ้งว่า การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิงครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งในการจัดทำแผนฯ จะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ความต้องการกำลังคน ปริมาณงานและลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานที่จะมีได้อย่างถูกต้อง ซึ่งขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ปลัดเทศบาล ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้มีหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้มีชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังไว้ดังนี้ ๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล

- ผอ.กองคลัง** กองคลังได้วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและปริมาณงานในกองคลังแล้ว มีความเห็นว่าขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งปัจจุบันนี้เป็นตำแหน่งว่าง โดยขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและมีการเพิ่มขึ้นตอนการทำงานโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- ผอ.กองช่าง** ได้วิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานในความรับผิดชอบของกองช่างแล้ว ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่เพียงพอ สามารถปรับใช้ได้ จึงยังไม่ขอกำหนดเพิ่ม
- ผอ.กองสาธารณสุข** จากการวิเคราะห์ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถบริหารบุคลากรในสังกัดและปรับแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ จึงขอคงอัตรากำลังเดิม
- ประธานที่ประชุม** ได้สอบถามมติที่ประชุม
- ที่ประชุม** มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งปัจจุบันนี้เป็นตำแหน่งว่าง โดยขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง ส่วนราชการอื่นให้คงอัตรากำลังเดิม
- ปลัดเทศบาล** จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องทำ และจากการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนแล้ว จึงเห็นชอบกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน และรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน
- สำนักงานปลัดเทศบาล** เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๒๐ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๑ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา
- กองคลัง** เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๐ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการจำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง ๖ อัตรา และมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ อัตรา
- กองช่าง** เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ไม่มี ตำแหน่งว่าง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการ สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง รวม ๒๒ อัตรา ตำแหน่งที่มี คนครอง จำนวน ๒๐ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียงเทิง มีความต้องการพนักงาน เทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลัง ทั้งหมด ๕๗ ตำแหน่ง ๗๖ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานเทศบาล (อัตรารว่าง) จำนวน ๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ (มี นครองตำแหน่ง) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาลตำบลเวียงเทิง (มีนครอง ตำแหน่ง) จำนวน ๑๕ อัตรา มีอัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีนครอง ตำแหน่ง) จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีอัตรารว่าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา พนักงานทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการ พบว่า กองคลัง มีความต้องการปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี โดยปรับปรุงเป็นตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่ของกองคลัง จึงให้ปรับปรุงตำแหน่ง ดังกล่าวต่อไป ส่วนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการอื่น ๆ นั้นมีความเหมาะสมและ เพียงพอแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม โดยเทศบาลตำบลเวียงเทิง สามารถปรับเกลี่ย อัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบาย ของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

หากกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน หรือหากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้น เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล แก่งานของเทศบาล ควรที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพิ่มขึ้น ก็สามารถที่จะกระทำได้ โดยการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ปี ต่อไปได้

ประธานฯ
ที่ประชุม

มีผู้ใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี และเห็นชอบตามที่ปลัดเทศบาลเสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก

(นางชนัญนันท์ ดีบประใจ)

เลขานุการ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายวรพล ปรรพ)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ทอง หุณนาศิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ผู้รับรองรายงานการประชุม