

นโยบายเว็บไซต์

บทนำ

เอกสารฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้งานเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปลอดภัยและสอดคล้องตามกฎหมายไทย รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

1) ขอบเขตการบังคับใช้

ครอบคลุมเว็บไซต์หลักและบริการย่อยภายใต้โดเมนของหน่วยงาน รวมถึงแบบฟอร์ม e-Service ช่องทางข้อเสนอแนะ และสถิติการใช้งานเว็บไซต์

2) คำนิยามโดยสังเขป

- ข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลที่ทำให้ระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอพีแอดเดรส ภาพถ่าย เป็นต้น
- คุกกี้ (Cookies): ไฟล์ขนาดเล็กในอุปกรณ์ของผู้ใช้เพื่อจดจำการตั้งค่าและปรับปรุงประสบการณ์
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเกี่ยวข้องโดยตรง

3) เงื่อนไขการใช้งานเว็บไซต์ (Terms of Use)

- การใช้ที่เหมาะสม — ห้ามใช้ในทางผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหาย
- ความถูกต้องของข้อมูล — พยายามอัปเดตให้ถูกต้อง แต่ผู้ใช้ควรตรวจสอบก่อนใช้งานสำคัญ
- บัญชีผู้ใช้ (ถ้ามี) — ผู้ใช้ต้องเก็บรักษาบัญชีและรหัสผ่านเป็นความลับ
- ลิงก์ภายนอก — หน่วยงานไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหา/ความปลอดภัยของเว็บไซต์ภายนอก
- การเปลี่ยนแปลงบริการ — อาจปรับปรุง ระบุ หรือยุติบริการบางส่วนได้
- กฎหมายที่ใช้บังคับ — อยู่ภายใต้กฎหมายไทยและศาลไทย

4) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4.1 หลักการและฐานทางกฎหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ/ภารกิจของรัฐ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล (เมื่อจำเป็น)
- การปกป้องชีวิตและร่างกาย
- เหตุอันชอบด้วยกฎหมายอื่นตามที่บัญญัติ

4.2 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ

- ข้อมูลระบุตัวบุคคล (เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน* โทรศัพท์ อีเมล)
- ข้อมูลเทคนิค/การใช้งาน (เช่น IP Address, User-Agent, เวลาเข้าใช้งาน, หน้าที่เข้าชม)
- ข้อมูลจากแบบฟอร์ม e-Service (คำร้อง เอกสารแนบ ภาพถ่าย)
- *ข้อมูลอ่อนไหวจะเก็บเฉพาะเมื่อจำเป็นและมีกฎหมายรองรับหรือได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้ง

4.3 แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อมูลที่ผู้ใช้ส่งให้โดยตรง
- ข้อมูลที่ระบบบันทึกอัตโนมัติ (Log)
- ข้อมูลจากหน่วยงานรัฐอื่น (เมื่อกฎหมายรองรับ)

4.4 วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

- ให้บริการข่าวสารและข้อมูลสาธารณะ
- รับคำร้อง/ข้อเสนอแนะ/แจ้งปัญหา และดำเนินการ
- ปรับปรุงประสบการณ์ผู้ใช้และประสิทธิภาพเว็บไซต์
- รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

4.5 การเปิดเผย/โอนข้อมูล

- ไม่ขายหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล
- เปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ
- ผู้ประมวลผลข้อมูลภายใต้สัญญาและมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
- การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขของกฎหมาย

4.6 ระยะเวลาเก็บรักษา

- บันทึกการใช้งาน (Log) ไม่น้อยกว่า 12 เดือน หรือเท่าที่กฎหมายกำหนด
- เอกสาร/คำร้อง e-Service ตามตารางอายุเอกสารของหน่วยงาน

4.7 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เข้าถึง/ขอสำเนา แก้ไข ลบ/ทำลาย ระบุ/คัดค้าน ถอนความยินยอม และร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับ

ช่องทางใช้สิทธิ: อีเมล [กรอกอีเมลสำหรับใช้สิทธิ] · โทร [กรอกหมายเลข] · แบบฟอร์มออนไลน์ [กรอกลิงก์]

4.8 มาตรการความมั่นคงปลอดภัย

- ใช้ HTTPS/TLS
- จัดการสิทธิ์การเข้าถึง
- เข้ารหัสข้อมูลตามความเหมาะสม
- สำรองข้อมูลและบันทึกเหตุการณ์ (Logging/Monitoring)
- ทดสอบความปลอดภัยตามรอบ

5) นโยบายคุกกี้ (สรุป)

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)” ของหน่วยงาน และตั้งค่าคุกกี้ผ่านเบราว์เซอร์/หน้าตั้งค่าคุกกี้

6) ความปลอดภัยไซเบอร์และการแจ้งเหตุ

- เผื่อระวังเหตุผิดปกติทางไซเบอร์และบันทึกเหตุการณ์
- หากมีเหตุที่กระทบข้อมูลส่วนบุคคล จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานกำกับตามกฎหมาย
- ช่องทางรายงานช่องโหว่: [กรอกอีเมล CSIRT/ผู้รับผิดชอบ]

7) ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลสาธารณะ (Open Data)

เนื้อหา โลโก้ เครื่องหมาย และซอร์สโค้ดอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
ข้อมูลสาธารณะที่ประกาศให้ใช้ซ้ำได้ให้ยึดตามเงื่อนไขของชุดข้อมูลนั้น

8) การเข้าถึงสำหรับทุกคน (Accessibility)

มุ่งพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องหลักการ WCAG 2.1 ระดับ AA (เท่าที่ทำได้) หากพบอุปสรรค โปรดแจ้ง
[กรอกอีเมล/แบบฟอร์ม]

9) การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

อาจทบทวนและปรับปรุง โดยจะแสดงวันที่ปรับปรุงล่าสุด
และหากเป็นสาระสำคัญจะแจ้งผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน