



สรุป เอกสารที่จะต้องส่งประกอบการขอรับการประเมินโฮมสเตย์

๑. ใบสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินโฮมสเตย์
๒. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการโฮมสเตย์
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกประกอบแบบท้ายใบสมัคร (โดยถ่ายเอกสารให้ชัดเจนของหลังที่จะตรวจประเมิน ครบทุกหลัง ๆ ละ ๑ ชุด)
๔. สำเนาบัตรประชาชนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน) จำนวน ๑ ชุด
๕. ข้อมูลรายละเอียดบ้านแต่ละหลังของสมาชิกโฮมสเตย์ ชื่อเจ้าของบ้าน/ที่อยู่ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๖. แบบสำรวจข้อมูลโฮมสเตย์ในประเทศไทย
๗. แบบรวบรวมข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้
๘. การส่งใบสมัครไปยัง กรมการท่องเที่ยว ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ถือวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์) หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา

หมายเหตุ : ๑. โฮมสเตย์ที่ขอรับการตรวจประเมิน ต้องส่งเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนและต้องผ่านการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยที่จัดโดย กรมการท่องเที่ยว และจะจัดการฝึกอบรมให้เฉพาะโฮมสเตย์ที่ไม่เคยเข้าร่วมอบรมมาก่อนเท่านั้น ทั้งนี้ หากโฮมสเตย์ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการตรวจประเมิน

๒. การกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ มีความสำคัญในการจัดทำใบประกาศนียบัตรเพื่อรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ที่ผ่านการตรวจประเมิน จึงขอให้กรอกชื่อโฮมสเตย์ และชื่อ/ที่อยู่ของเจ้าบ้านอย่างครบถ้วนและถูกต้องด้วย