

**รายละเอียด การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ**  
**“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง**  
**ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”**  
**(หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)**

**๑.ชื่อโครงการ**

การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบล และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล

**๒.หลักการและเหตุผล**

จากแนวนโยบายการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นมาแล้วแต่มุ่งหมายให้ อปท.พัฒนาและมีอิสระทั้งทางด้านการเมืองและการบริหาร โดยเฉพาะในเรื่องของการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งนโยบายสาธารณะท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและการบริหารการเงินการคลังในระดับท้องถิ่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารการเงินการคลังระดับท้องถิ่น นั้น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงและต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.(BBL) โดยสำนักงบประมาณเป็นผู้รวบรวม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

การปรับเปลี่ยนบทบาทของ อปท. มาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของ อปท. (BBL) ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจำแนกได้ ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑.ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน ใน อปท. ๒.ข้าราชการปฏิบัติกรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ซึ่งทำหน้าที่สำรวจความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งวิเคราะห์แผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลกลางในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มนี้เป็นกำลังสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำคำของบประมาณ ที่จะมีส่วนผลักดันให้เกิดการพัฒนาในระดับพื้นที่ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิภาคและประเทศอย่างแท้จริง

ด้วยสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทศบาลตำบลมาเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงและจัดทำคำของบประมาณประจำปี ส่งต่อสำนักงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานงบประมาณของอปท. (BBL) จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๓.วัตถุประสงค์**

๑.เพื่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติกรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล ได้เตรียมความพร้อมและมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาล ตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๔. หลักสูตร

หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการ ที่เป็นสมาชิก ของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองการจัดทำงบประมาณ สำนัก งบประมาณ แห่งละ ๒ คน จำนวน ๓๙๘ คน

ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม แบ่งการจัดอบรมอ้างอิงจำแนกตามเขตพื้นที่ของกองจัดทำ งบประมาณ สำนักงบประมาณ ดังนี้

เขตพื้นที่ ๑๐ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด รวม ๑๙๙ เทศบาลตำบล ดังนี้

- จังหวัดเชียงใหม่ ๑๑๕ เทศบาลตำบล
- จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๖ เทศบาลตำบล
- จังหวัดลำพูน ๓๙ เทศบาลตำบล
- จังหวัดลำปาง ๓๙ เทศบาลตำบล

#### ๖. สถานที่จัดอบรม

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
จังหวัดเชียงใหม่

#### ๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ มีทั้งหมด ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

รุ่นที่ ๑ วัน พุธ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
แม่ฮ่องสอน	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๖ แห่ง)	๑๒
เชียงใหม่	เทศบาลตำบล (๓๕ แห่ง) (รายชื่อเทศบาลตามแนบ)	๗๐
รวม	๔๑	๘๒

\*\*\*หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
รุ่นที่ ๒ วัน พฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
เชียงใหม่	เทศบาลตำบล (๔๑ แห่ง) (รายชื่อเทศบาลตามแนบ)	๘๒
รวม	๔๑	๘๒

\*\*\*หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
รุ่นที่ ๓ วัน ศุกร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
เชียงใหม่	เทศบาลตำบล (๔๐ แห่ง) (รายชื่อเทศบาลตามแนบ)	๘๐
รวม	๔๐	๘๐

\*\*\*หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๔ วัน จันทร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
ลำพูน	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๓๙ แห่ง)	๗๘
รวม	๓๙	๗๘

\*\*\*หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๕ วัน อังคาร ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จังหวัด	เทศบาลตำบล***	เทศบาลตำบลละ ๒ คน
ลำปาง	เทศบาลตำบลทุกแห่ง (๓๙ แห่ง)	๗๘
รวม	๓๙	๗๘

\*\*\*หมายเหตุ เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ / เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรบรรยายจากสำนักงานงบประมาณ

#### ๙. ค่าใช้จ่าย

หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน)

๑. ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อ บัญชี โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ ไม่รับเงินสดและเช็ค สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ)

๓. เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM เพื่อแนบหลักฐานการชำระเงิน QR CODE นี้ (โปรดอย่าแนบบัตรตอบรับมาใน QR CODE นี้) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : [sannibatwiangthoeng@gmail.com](mailto:sannibatwiangthoeng@gmail.com)



๔. หากไม่สามารถแนบเอกสารตามข้อ ๓ ได้ ขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงและมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๕. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒

โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมต่อรุ่น และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้าร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๗. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : [sannibatwiangthoeng@gmail.com](mailto:sannibatwiangthoeng@gmail.com)

๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง

#### **๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

#### **๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณและการเงิน รวมไปถึงข้าราชการปฏิบัติการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบล มีความพร้อมและคได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นอย่างดี

๑๑.๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๑.๓. เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๑๑.๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน