



ส.ท.ภ.น.๒๕๖๖/ว๖๐

สัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ
(สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเทิง)
เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” **หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ** (จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.กำหนดการโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ กำหนดดำเนินการการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่เทศบาลตำบล ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ทั้ง ๑๗ จังหวัด ๕๓๑ เทศบาลตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือขอความร่วมมือเทศบาลตำบลทุกแห่ง ที่เป็นสมาชิกของสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) มอบหมายบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว แห่งละ ๒ คน ดำเนินการดังนี้

๑.ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.ผู้เข้าอบรมสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ชื่อบัญชี **โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐๖๒-๑๖๓๗ ไม่รับเงินสดและเช็ค** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๗๙๕-๓๒๑ ต่อ ๑๒ (งานสัณนิบาตเทศบาลภาคเหนือ)

๓.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM เพื่อแนบหลักฐานการชำระเงิน QR CODE นี้ (โปรดอย่าแนบแบบตอบรับมาใน QR CODE นี้) หรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com



๔. หากไม่สามารถแนบเอกสารตามข้อ ๓ ได้ ขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินมาแสดงและมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน โดยจะต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๕. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมอบรมแทน สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นนั้นๆ และถ้าผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนรุ่นในการเข้าร่วมอบรม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อประสานด้วยตนเอง ทางสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือไม่สามารถดำเนินการให้ได้

๗. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com

๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ประธานคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ

แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ “โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาหาร

ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

หมายเหตุ :

๑.กรุณาส่งคืนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ทางโทรสาร ๐-๕๓๖๖-๙๐๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E – mail : sannibatwiangthoeng@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ การโอนเงิน (ใบหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร) ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM เพื่อแนบหลักฐานการชำระเงิน QR CODE นี้ (โปรดอย่าแนบบัตรรับมาใน QR CODE นี้) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL : sannibatwiangthoeng@gmail.com



กำหนดการ
การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
“โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”
(หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)

สมาชิกสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน
ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑ วันพุธ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำ
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำ
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

รุ่นที่ ๓ วันศุกร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำ
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

รุ่นที่ ๔ วันจันทร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำ
ของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลค่าของบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

รุ่นที่ ๕ วันอังคาร ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำ
ของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การบันทึกข้อมูลค่าของบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

***หมายเหตุ**

๑.เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม