



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๒๗๐๑/๗๔๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง และ
ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นการเฉพาะ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง / นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

๑.เรื่องเดิม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อให้การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเวียงเทิงมีรถส่วนบุคคลจำนวน ๒๑ คัน แบ่งเป็นรถยนต์จำนวน ๑๔ คัน รถจักรยานยนต์จำนวน ๗ คัน

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักชวนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- โปรดพิจารณาลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
- โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นการเฉพาะ
- โปรดพิจารณาให้แจ้งเวียนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างทุกคน เมื่อจะใช้รถส่วนบุคคลออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการสั่งใช้รถส่วนบุคคลก่อน
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติจักร มงคลไชยสิทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

.....
.....
.....
ปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี



(ต่อตระกูล วรรณสอน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

.....
.....
.....
นายกเทศมนตรี

.....
.....
.....
(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเทิง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเวียงเทิงหรือประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลเวียงเทิงเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลเวียงเทิงจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รถส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเวียงเทิง และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวียงเทิง เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ เป็นต้น

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

ข้อ ๓ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

- ๑.กิจการอันเป็นส่วนร่วมหรือเป็นประโยชน์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
- ๒.กิจการของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
- ๓.กิจการที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลเวียงเทิง
- ๔.กิจการในการบริการ หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอเพื่อการบริการสาธารณะหรือส่วนรวมมิใช่เพื่อส่วนบุคคล หากจะใช้เพื่อกิจการส่วนบุคคล เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่ยากไร้ ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแลหรือยากไร้ เป็นต้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ผู้ขออนุญาตต้องเป็น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ในการขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลใช้กิจการการงานของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเท่านั้น โดยมีพนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๕ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะขอใช้หรือขอสนับสนุนรถส่วนบุคคลเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไปเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขออนุญาตหรือขอสนับสนุนใช้รถส่วนบุคคล และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลก่อน

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลก่อนการใช้งาน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถส่วนบุคคลกลับถึงสำนักงาน โดยให้ดำเนินการขออนุญาตโดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๗ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถและผู้เกี่ยวข้องบันทึกขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง บันทึกรายละเอียดความเสียหายจากอุบัติเหตุทุกครั้ง ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด

แบบ ๓ คือ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

แบบ ๔ คือ สมุดการบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลประจำรถแต่ละคัน

แบบ ๕ คือ รายงานอุบัติเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายกับรถส่วนบุคคล

แบบ ๖ คือ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน

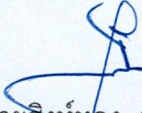
ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถนำรถส่วนกลาง และผู้ที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง หรือผู้ที่ใช้รถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางไปจอดไว้ในสถานที่จอดรถของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิงรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิงเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ได้ ให้ทำข้อตกลงหรือขอการวินิจฉัยกับปลัดเทศบาลตำบลเวียงเทิง โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายสิงห์ทอง หนูนนำสิริสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่ ๑๑๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลเวียงเทิงเป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ความตามนี้

ข้อ ๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายก่อนโดยขออนุญาตใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๓ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ท้ายระเบียบ

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบ ๔ สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน ท้ายระเบียบ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ให้รวมถึงการควบคุมพนักงานขับรถหรือผู้ดูแลรถลงรายละเอียดแบบบันทึกอื่นตามท้ายระเบียบแบบ ๕ บันทึกรายงานอุบัติเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายกับรถส่วนกลาง แบบ ๖ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคัน

เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบและเพื่อการใช้รถส่วนกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางเป็นการเฉพาะ ดังนี้

๑.นายพฤทธิกร กองดู่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน

- ๑.รถยนต์หมายเลขทะเบียน กจ ๙๖๔๖ เชียงราย รถกู้ภัยฉุกเฉิน
- ๒.รถยนต์หมายเลขทะเบียน บง ๘๘๕๙ เชียงราย รถกระบะบรรทุก
- ๓.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๖๑๓ เชียงราย รถบรรทุกน้ำ
- ๔.รถยนต์หมายเลขทะเบียน บก ๗๑๙๗ เชียงราย รถดับเพลิง
- ๕.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ขง ๒๐๐๗ เชียงราย รถกระบะบรรทุก
- ๖.รถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๖๓๓๒ เชียงราย รถกระบะบรรทุก
- ๗.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๑ กก ๑๑๔ เชียงราย

๒.นายณเรศ มาละ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จำนวน ๕ คัน

- ๑.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผก ๑๒๑๒ เชียงราย รถกระบะบรรทุก
- ๒.รถยนต์หมายเลขทะเบียน กค ๗๙๐๑ เชียงราย รถกระบะบรรทุก
- ๓.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๔๒๕ เชียงราย รถบรรทุกเฉพาะกิจ (กระเช้าไฟฟ้า)
- ๔.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๒ กก ๓๔๘๕ เชียงราย
- ๕.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ขรท ๓๒๕ เชียงราย

/๓.นางสาว....

๓.นางสาวทิตยา ปัญาม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
จำนวน ๗ คัน

- ๑.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผข ๘๒๗๑ เชียงราย รถเก็บขยะ
- ๒.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๐๓๕ เชียงราย รถเก็บขยะ (ใหญ่)
- ๓.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ตค ๒๐๐๖ เชียงราย รถตัก
- ๔.รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๒๒๔ เชียงราย รถบรรทุก
- ๕.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน คทท ๒๓๒ เชียงราย
- ๖.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน กส ๕๕๕๔ เชียงราย
- ๗.รถราง

๔.นางรัตนธานี สิทธิพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน

- ๑.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ขงท ๔๙๙ เชียงราย

๕.นางเทียมแข สิวาสระ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงเทิง ควบคุมการใช้รถ
ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน

- ๑.รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน คตม ๖๐๒ เชียงราย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยให้พนักงานขับรถหรือผู้ดูแลรถ
ส่วนกลาง ดำเนินการบันทึกการใช้และรักษารถส่วนกลางเป็นปัจจุบันลงในแบบบันทึกตามระเบียบ ดังนี้

- แบบ ๓ คือ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- แบบ ๔ คือ สมุดการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน
- แบบ ๕ คือ รายงานอุบัติเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายกับรถยนต์ส่วนกลาง
- แบบ ๖ คือ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน

โดยเมื่อได้ดำเนินการลงบันทึกในแบบบันทึกตามระเบียบ ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งใช้รถส่วนกลางหรือ
ผู้ได้รับมอบอำนาจโดยเร็ว หรืออย่างช้าไม่เกินหนึ่งสัปดาห์หลังจากได้ขออนุญาตโดยวาจาและได้รับอนุญาต
เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสิงห์ทอง หนูสนธิสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเทิง